

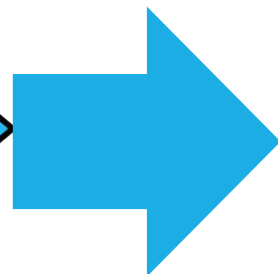


TAKLIMAT PENUTUPAN AKAUN TAHUN 2020 TERIMAAN

**30 Oktober 2020 (Jumaat)
Bahagian Pengurusan Dana dan Terimaan
Perbendaharaan Negeri Selangor**

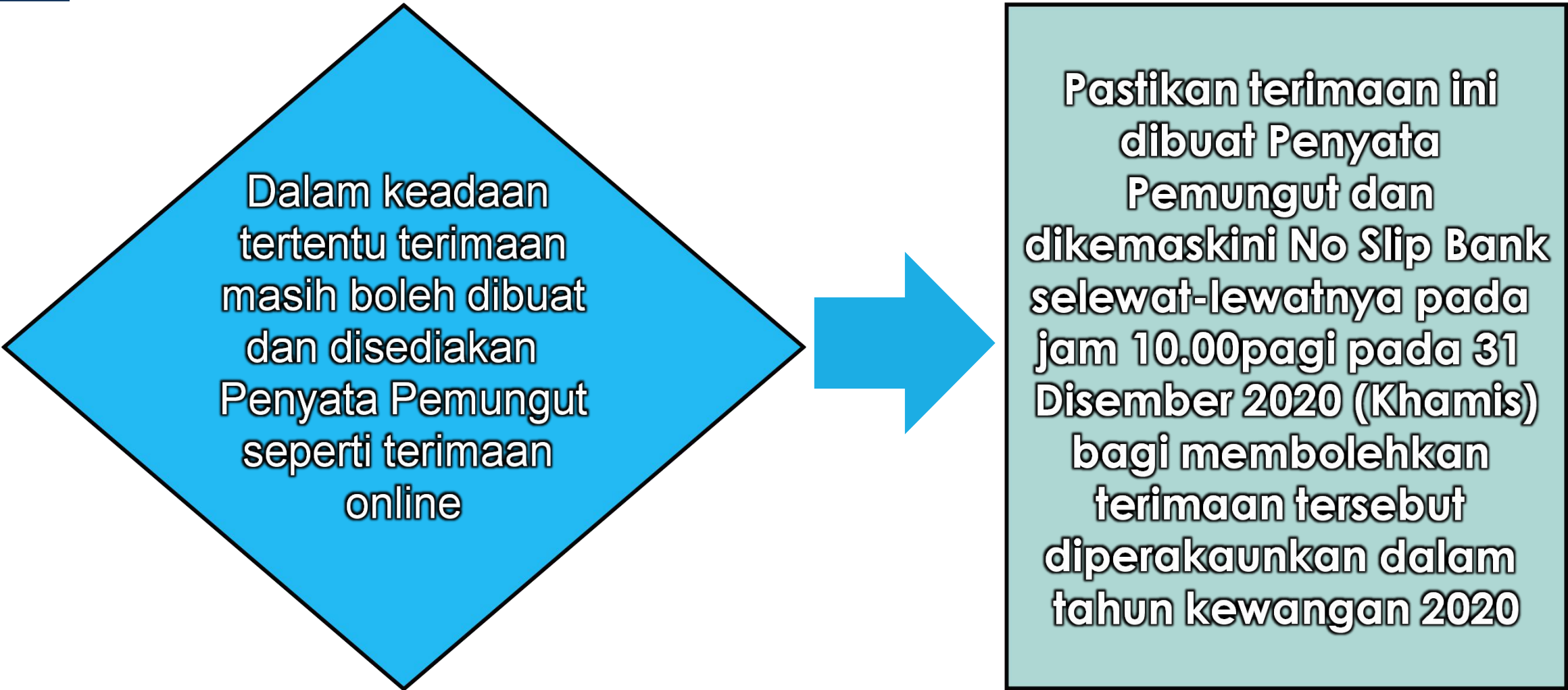
PUNGUTAN WANG AWAM

PTJ Pemungut
hendaklah
memastikan
semua jenis
kutipan dibuat
selewat-lewatnya
pada
30 Disember
2020(Rabu) sahaja.



Pastikan semua kutipan
pada 30 Disember 2020
ini dibankkan pada hari
yang sama bagi
membolehkan terimaan
tersebut diperakaunkan
dalam tahun kewangan
2020

PUNGUTAN WANG AWAM



Dalam keadaan tertentu terimaan masih boleh dibuat dan disediakan Penyata Pemungut seperti terimaan online

Pastikan terimaan ini dibuat Penyata Pemungut dan dikemaskini No Slip Bank selewat-lewatnya pada jam 10.00pagi pada 31 Disember 2020 (Khamis) bagi membolehkan terimaan tersebut diperakaunkan dalam tahun kewangan 2020

PUNGUTAN WANG AWAM

Sekiranya terdapat kutipan yang diterima selepas jam 10.00pagi pada 31 Disember 2020



Perlu diperakaunkan melalui Sistem iSPEKS pada tahun 2021 bermula 04 Januari 2021 (Rabu)



Terimaan perlu disimpan selamat dan dimasukkan ke dalam bank dengan segera pada 04 Januari 2021 (Rabu)

PENYATA PEMUNGUT

KUTIPAN

**Kutipan sehingga/pada 30
Disember 2020 (Rabu)
(dibankkan pada hari yang
sama)**

**Penyata Pemungut perlu
dikemaskini Nombor Slip Bank
pada hari yang sama atau
selewat-lewatnya pada jam
11.00 pagi pada 31 Disember
2020 (Khamis)**

KUTIPAN

**Kutipan pada 31 Disember 2020
sekiranya ada
(Tidak sempat dibankkan)**

**Diperakaunkan bermula 4
Januari 2021 dalam tahun
keuangan 2021**



PENYATA PEMUNGUT BAGI PTJ MANUAL

Bagi PTJ manual, Penyata Pemungut Manual yang lengkap hendaklah dihantar kepada Pejabat Bendahari Negeri, Perbendaharaan Negeri Selangor (u.p. Bahagian Pengurusan Dana & Terimaan) selewat-lewatnya pada 31 Disember 2020 (Khamis) sebelum jam 10.00 pagi

PENYATA AKAUN BELUM TERIMA (ABT)

**Semua Jab/PTJ
Pemungut
dikehendaki
menyediakan
Penyata Akaun
Belum Terima
berakhir
31 Disember
2020**

**Gunakan
Format ABT-1,ABT 1a-1e
Pekeliling Perbendaharaan
Malaysia-Pengurusan
Akaun Belum Terima WP
10.6**

**Kemukakan kepada Pengarah Jabatan
Audit Negara Negeri Selangor dan
salinan kepada Bendahari Negeri
selewat-lewatnya pada
08 Januari 2021 (Jumaat)**

**Sekiranya tiada ABT, Penyata masih
perlu disediakan dengan menyatakan
"TIADA AKAUN BELUM TERIMA" dan
dikemukakan juga kepada Pengarah
Jabatan Audit Negara Negeri Selangor
dan salinan kepada Bendahari Negeri
selewat-lewatnya pada
08 Januari 2021 (Jumaat)**

SIJIL PENGESAHAN BAKI DAN PENYATA PENYESUAIAN TERIMAAN

Perlu menyediakan dan menghantar Sijil Pengesahan Baki Terimaan dan Penyata Penyesuaian Terimaan bulan Disember 2020 selewat-lewatnya pada 14 Januari 2021(Khamis) ke Unit Terimaan, Pejabat Bendahari Negeri Selangor

JABATAN/PTJ YANG
MENYELENGGARA BUKU
TUNAI CERAKINAN
SECARA MANUAL

Rujuk Garis Panduan Penyediaan Sijil Pengesahan Baki Terimaan dan Penyata Penyesuaian Terimaan

Ruj: PWN.Sel.558 Jld 34 (18) bertarikh 6 Oktober 2020.

SEMAKAN RESIT TERIMAAN PTJ DI MODUL ABT

TANGGUNGJAWAB JABATAN/PTJ TERIMAAN

1. Menyemak Senarai Resit Terimaan yang dikeluarkan melalui senarai semak penutupan akaun tahunan
2. Jana PP sekiranya Resit tersebut adalah tepat dan telah diluluskan sebelum ini
3. Kemaskini No Slip Bank supaya Resit Rasmi Perbendaharaan dapat dijana
4. Resit Rasmi TIADA dalam sistem iSPEKS tetapi ada di Senarai yang dikemukakan BUAT ADUAN LOG ke unit SPEKS Pejabat Bendahari Negeri

**Rujuk Surat :
Semakan Dan
Pengemaskinian Resit
Terimaan PTJ Di Modul ABT
Bagi Persiapan Penutupan
Akaun Tahun 2020**

**Ruj: PWN.Sel.558 Jld 34 (17)
bertarikh 28 September 2020.**



**SEKIAN
TERIMA KASIH**

**21 Oktober 2020 (Rabu)
Bahagian Pengurusan Dana dan Terimaan
Perbendaharaan Negeri Selangor**