



# PELAN STRATEGIK 2020-2025

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR

MENDUKUNG KEPERCAYAAN DAN AKAUNTABILITI



CERTIFIED TO MS ISO 9001:2015  
CERTIFICATION NO: MY-QMS 00760



**PELAN  
STRATEGIK  
2020-2025**  
**PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR**

**MENDUKUNG KEPERCAYAAN DAN AKAUNTABILITI**

# PELAN STRATEGIK 2020-2025 PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR

## Isi Kandungan

|     |                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------|
| iii | Kata Aluan Pegawai Kewangan Negeri Selangor                            |
| iv  | Sepintas Lalu                                                          |
| 01  | Piagam Pelanggan                                                       |
| 02  | Kerangka Kerja Pelan Strategik                                         |
| 03  | Mendukung Kepercayaan dan Akauntabiliti                                |
| 04  | Transformasi Perbendaharaan Negeri Selangor 2025                       |
| 05  | Diari Pembangunan Pelan Strategik 2020 - 2025                          |
| 06  | Analisis Pencapaian Pelan Strategik 2015- 2019                         |
| 12  | Visi dan Misi                                                          |
| 13  | Empat Matlamat Strategik 2020 - 2025                                   |
| 14  | Ekosistem Pelan Strategik 2020 - 2025                                  |
| 15  | Matlamat Strategik 1:<br>Memperkukuh Tadbir Urus Korporat              |
| 18  | Matlamat Strategik 2:<br>Akauntabiliti Dalam Pengurusan Kewangan Awam  |
| 37  | Matlamat Strategik 3:<br>Inovasi Digital Dalam Sistem Penyampaian Awam |
| 42  | Matlamat Strategik 4:<br>Memperkasa Modal Insan Bertaraf Dunia         |
| 46  | Model Penilaian Prestasi Dan Pengurusan Risiko                         |
| 47  | Penghargaan                                                            |



# KATA ALUAN PEGAWAI KEWANGAN NEGERI SELANGOR

Salam Sejahtera

Pertama sekali saya memanjatkan rasa syukur ke hadrat Allah SWT kerana dokumen rujukan penting ini telah berjaya diterbitkan. Sekalung tahniah kepada warga Perbendaharaan Negeri Selangor (PNS) yang telah terlibat dalam proses pembangunan pelan ini.

Pelan Strategik 2020-2025 PNS bertemakan “*Mendukung Kepercayaan dan Akauntabiliti*”, akan menjelaskan halatuju untuk tempoh enam tahun akan datang. PNS telah menetapkan empat bidang keberhasilan utama yang perlu dicapai. Pertama, amalan terbaik tadbir urus korporat berdasarkan tanda aras industri. Kedua, pelaporan kewangan berasaskan akruan yang menjelaskan lebih tepat kedudukan dan prestasi kewangan Kerajaan Negeri. Ketiga, melakukan inovasi dalam Sistem Penyampaian Awam berasaskan teknologi digital dan yang Keempat, memiliki modal insan yang lebih terbuka, berfikiran kritis, analitikal dan berprestasi tinggi.

Secara ringkasnya, pelan ini merumuskan empat matlamat strategik, 10 strategi dan 42 inisiatif yang akan mengangkat Perbendaharaan Negeri Selangor sebagai entiti yang menerajui kecemerlangan dalam perkhidmatan dan pengurusan kewangan yang berintegriti.

Selamat maju jaya saya ucapkan.

**Y.B. Dato' Nor Azmie Diron, D.P.M.S.**





## SEPINTAS LALU



1 Visi



4 Misi



4 Matlamat  
Strategik



10 Strategi



42 Inisiatif



## PIAGAM PELANGGAN

### **Perbendaharaan Negeri Selangor berjanji akan:**

1. Mengeluarkan Waran Am dan Waran Peruntukan tidak lewat daripada 31 Disember;
2. Memberi ulasan Perbendaharaan ke atas Kertas Ringkasan MMKN dalam tempoh 7 hari daripada tarikh penerimaan tertakluk kepada kesempurnaan maklumat Kertas-Kertas MMKN berkenaan;
3. Memberi keputusan Pindah Peruntukan Mengurus dan Pembangunan tidak lewat daripada 7 hari daripada tarikh penerimaan permohonan tertakluk kepada kesempurnaan kertas-kertas permohonan;
4. Memberi keputusan ke atas permohonan yang lengkap bagi mendapatkan pengecualian dari peraturan kewangan semasa dalam tempoh 7 hari dari tarikh permohonan diterima;
5. Mengakaunkan penerimaan hasil dalam tempoh 5 hari dari tarikh penerimaan Penyata Pemungut;
6. Menyiapkan cek dalam tempoh 5 hari bagi baucar yang sempurna;
7. Memproses permohonan pinjaman anak syarikat/badan berkanun/agensi bagi pertimbangan MMKN dalam tempoh 4 minggu;
8. Menjawab pertanyaan/pemerhatian Jabatan Audit Negara mengikut tempoh yang ditetapkan oleh Jabatan Audit Negara/Arahan Perbendaharaan;
9. Menguruskan pembayaran gaji bulanan kepada kakitangan Kerajaan Negeri berpandukan kepada tarikh-tarikh yang ditetapkan oleh Jabatan Akauntan Negara;
10. Menyiapkan cek ganti dalam tempoh 5 hari dari tarikh penerimaan permohonan yang lengkap;
11. Memproses baucar pembayaran bekalan/perkhidmatan/kerja kepada pembekal tidak lewat 14 hari dari tarikh penerimaan invois dan tuntutan-tuntutan; dan
12. Memproses permohonan pulangan balik hasil yang lengkap dalam tempoh 14 hari.



# KERANGKA KERJA PELAN STRATEGIK PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR





## MENDUKUNG KEPERCAYAAN DAN AKAUNTABILITI

**Bermaksud memelihara  
kepercayaan dan akauntabiliti yang  
telah diberikan oleh pemegang-  
pemegang taruh dalam amalan  
pengurusan kewangan berintegriti  
Kerajaan Negeri.**





# TRANSFORMASI PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR 2025

## BIDANG KEBERHASILAN UTAMA



**Amalan terbaik  
tadbir urus  
korporat  
berdasarkan tanda  
aras industri**



**Pelaporan  
Kewangan**

- Berasaskan Akruan
- *Integrated Reporting* yang menjelaskan lebih tepat kedudukan dan prestasi kewangan Kerajaan Negeri



**Sistem  
Penyampaian  
Awam Digital  
berasaskan IR 4.0**



**Modal insan yang  
lebih terbuka,  
berfikiran kritis,  
analitikal dan  
berprestasi tinggi**



# DIARI PEMBANGUNAN PELAN STRATEGIK PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR 2020-2025



**15 JANUARI 2020  
PELANCARAN  
PELAN STRATEGIK  
2020-2025**

**JAN 2020**

Memuktamadkan draf pertama  
Pelan Strategik

**OKT-DIS 2019**

- Analisis maklum balas
- Memuktamadkan Pelan Strategik
- Penulisan Pelan Strategik
- Draft pertama Pelan Strategik

**JUL-SEP 2019**

**Bengkel Siri 3**

- Memuktamadkan pelan tindakan berasaskan KPI
- Membangunkan Model Pengukuran Prestasi
- Libat urus dengan pemegang taruh

**FEB-MAC 2019**

**Bengkel Siri 1 (12-14 Mac 2019)**

- Mengkaji Visi dan Misi
- Mengenalpasti Objektif Strategik
- Melaksanakan Audit Dalaman dan Luaran (TOWS Matrix and Benchmarking)

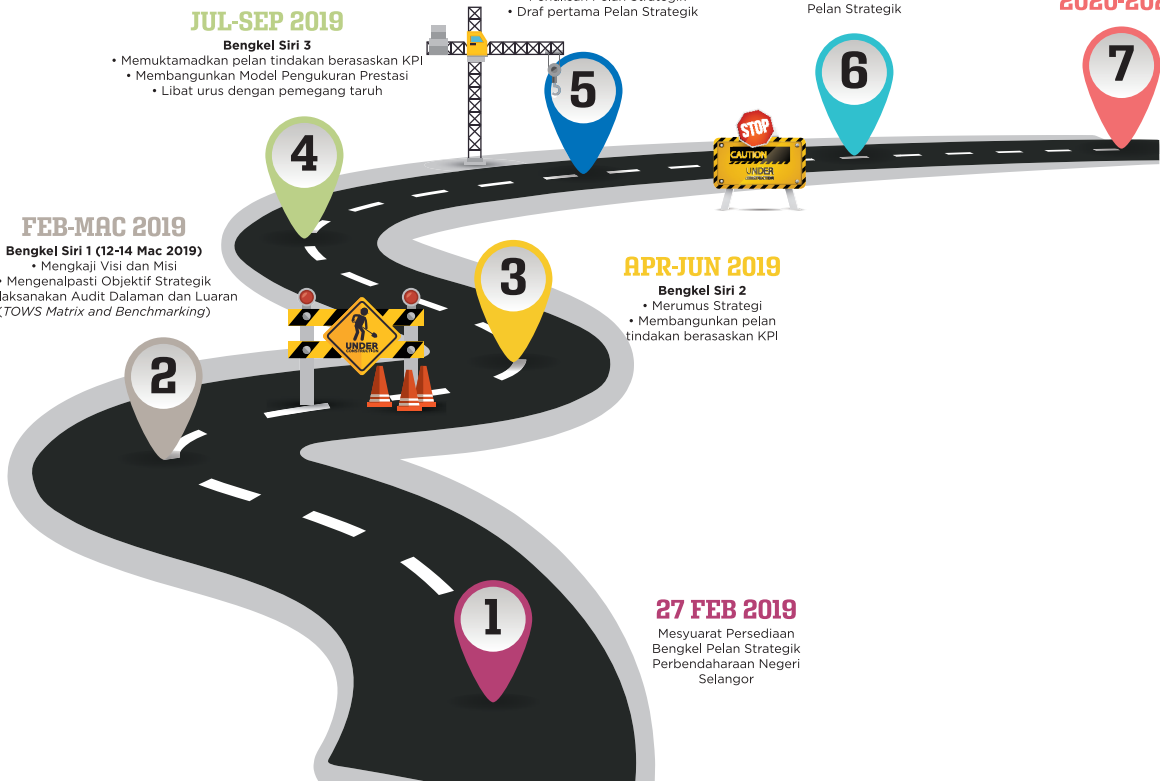
**APR-JUN 2019**

**Bengkel Siri 2**

- Merumus Strategi
- Membangunkan pelan tindakan berasaskan KPI

**27 FEB 2019**

Mesyuarat Persediaan  
Bengkel Pelan Strategik  
Perbendaharaan Negeri  
Selangor





# ANALISIS PENCAPAIAN PELAN STRATEGIK 2015-2019

## PENGURUSAN ORGANISASI

| STRATEGI                                | INISIATIF                                                                                                       | KPIs                          | PENCAPAIAN<br>2015-2019                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| Memantapkan<br>Pengurusan<br>Organisasi | Memperkuh Pelan Strategik                                                                                       | Kajian Semula Pelan Strategik | Kajian Semula dilaksanakan mengikut jadual  |
|                                         | Meningkatkan Program-program Kualiti                                                                            | MS ISO 9001                   | Pensijilan MS ISO 9001:2015 pada tahun 2018 |
|                                         | Mempertingkatkan budaya inovatif dan kreatif untuk mengurangkan kerenah birokrasi & penambahbaikan proses kerja | Kajian & Analisa Proses Kerja | Dibentangkan dalam MKSP                     |

... sambungan

| STRATEGI                                                                                     | INISIATIF                                                       | KPIs                                      | PENCAPAIAN<br>2015-2019                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Memantapkan<br>Pengurusan<br>Kewangan                                                        | Meningkatkan keberkesanan bayaran bil                           | Tempoh bayaran bil dalam 7 hari & 14 hari | Bayaran bil dalam tempoh 7 hari:<br>2016 - 100%, 2017 - 99.9%,<br>2018 - 98%, 2019 - 86%<br>Bayaran bil dalam tempoh 14 hari:<br>2016 - 100%<br>2017 - 100%, 2018 - 100%,<br>2019 - 100% |
|                                                                                              | Mematuhi syarat keperluan mesyuarat JPKA & JKPA                 | Bil Mesyuarat setahun                     | Diadakan mengikut jadual iaitu 4 kali setahun                                                                                                                                            |
|                                                                                              | Pemantauan berterusan (integriti)                               | Pemeriksaan mengejut                      | Pemeriksaan mengejut dilaksanakan setiap 2 kali setahun                                                                                                                                  |
|                                                                                              | Bekerjasama dengan Audit                                        | Maklumbalas audit                         | Diberikan dalam tempoh ditetapkan                                                                                                                                                        |
|                                                                                              | Mengamalkan penjimatan tanpa menjejaskan prestasi perbelanjaan  | Usaha penjimatan & prestasi perbelanjaan  | Mengadakan bengkel di dalam premis                                                                                                                                                       |
| Memperkasakan dan Mengoptimalkan Pengurusan ICT                                              | Meningkatkan keberkesanan pengurusan aduan ICT melalui Helpdesk | Tempoh aduan diselesaikan                 | Diselesaikan dalam tempoh 14 hari                                                                                                                                                        |
|                                                                                              | Meningkatkan tadbir urus dasar ICT                              | Bilangan Mesyuarat JPICIT PNS             | Dilaksanakan 3 kali setahun                                                                                                                                                              |
|                                                                                              | Menyertai pertandingan Malaysia Portals & Websites (MDEC)       | <i>Star Rating</i>                        | Memperoleh 5 bintang dan patuhan 100%                                                                                                                                                    |
| Memantapkan Pengurusan Pelanggan dan Mempertingkatkan imej Jabatan pada perspektif pelanggan | Pemantauan Pencapaian Piagam Pelanggan                          | Piagam Pelanggan                          | Dibentangkan dalam MKSP                                                                                                                                                                  |
|                                                                                              | Melaksanakan Kajian Kepuasan Pelanggan                          | Kajian Kepuasan Pelanggan                 | Melebihi 80% kepuasan pelanggan                                                                                                                                                          |

## PENGURUSAN HASIL

| STRATEGI                             | INISIATIF                                                                                                                                                   | KPIs                                     | PENCAPAIAN<br>2015-2019                                                                                                          |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meningkatkan keupayaan kutipan hasil | Mempelbagaikan kaedah kutipan dan saluran pembayaran hasil dengan meningkatkan kecekapan & keberkesanan sistem pemantauan kutipan hasil semasa & tertunggak | Jumlah kutipan Hasil semasa & tertunggak | Sasaran kutipan hasil melebihi anggaran 95%<br>pencapaian:-<br>2016 - 111.1%<br>2017 - 110.2%<br>2018 - 88.82%<br>2019 - 105.46% |

## PENGURUSAN PERBELANJAAN DAN PELABURAN

| STRATEGI                                            | INISIATIF                                                                                                | KPIs                                | PENCAPAIAN<br>2015-2019                                                               |                          |                          |                          |                          |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Mengawal dan memantau prestasi perbelanjaan Jabatan | Memantapkan kawalan dalaman pengurusan belanjawan mengurus & pembangunan                                 | Pematuhan kepada peraturan kewangan | Peratus Perbelanjaan<br>Mengurus (M) : 95%<br>Pembangunan (P) : 90%                   |                          |                          |                          |                          |
|                                                     |                                                                                                          |                                     | 2015                                                                                  | 2016                     | 2017                     | 2018                     | 2019                     |
|                                                     |                                                                                                          |                                     | M : 94.84%<br>P : 94.61%                                                              | M : 97.17%<br>P : 94.76% | M : 96.12%<br>P : 90.65% | M : 91.84%<br>P : 85.97% | M : 95.76%<br>P : 93.55% |
| Pengeluaran waran am kepada jabatan                 | Mengeluarkan waran am yang telah dikunci masuk ke dalam sistem SPEKS bagi membenarkan jabatan berbelanja | Waran am                            | Waran Am dikeluarkan sebelum 10 Januari setiap tahun.                                 |                          |                          |                          |                          |
|                                                     |                                                                                                          |                                     | 2015                                                                                  | 2016                     | 2017                     | 2018                     | 2019                     |
|                                                     |                                                                                                          |                                     | 31<br>Disember<br>2014                                                                | 23<br>Disember<br>2015   | 23<br>Disember<br>2016   | 31<br>Disember<br>2017   | 31<br>Disember<br>2018   |
| Belanjawan Negeri                                   | Menyediakan belanjawan negeri selaras dengan dasar dan strategi kerajaan negeri                          | Belanjawan negeri berimbang         | Berlaku defisit pada tahun 2016 hingga 2019. Purata sebanyak RM0.415 billion setahun. |                          |                          |                          |                          |
|                                                     |                                                                                                          |                                     | 2015                                                                                  | 2016                     | 2017                     | 2018                     | 2019                     |
|                                                     |                                                                                                          |                                     | H:RM2.527 billion                                                                     | H:RM2.499 billion        | H:RM2.81 billion         | H:RM1.998 billion        | H: RM2.32 billion        |
|                                                     |                                                                                                          |                                     | B: RM2.294 billion                                                                    | B: RM2.763 billion       | B: RM3.217 billion       | B: RM2.767 billion       | B: RM2.538 billion       |
|                                                     |                                                                                                          |                                     |                                                                                       |                          |                          |                          |                          |
|                                                     |                                                                                                          |                                     | Surplus: RM0.233 billion                                                              | Defisit: RM0.264 billion | Defisit: RM0.407 billion | Defisit: RM0.769 billion | Defisit: RM0.218 billion |

## PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

| STRATEGI                                                       | INISIATIF                                              | KPIs                                               | PENCAPAIAN<br>2015-2019                                       |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Memantapkan<br>Pengurusan Sumber<br>Manusia dan Modal<br>Insan | Memperkuhkan Pelan<br>Strategik Sumber Manusia         | Kajian Semula Pelan<br>Strategik Sumber Manusia    | Dilaksanakan sekali<br>sepanjang tempoh pelan<br>(2018)       |
|                                                                | Melaksanakan Mesyuarat<br>Panel PSM                    | Bilangan Mesyuarat Panel<br>PSM                    | Dilaksanakan 2 kali<br>setahun                                |
|                                                                | Merancang pelaksanaan<br>Pelan Penggantian             | Program Mentor Mentee                              | Dilaksanakan pada 2018<br>dan 2019                            |
|                                                                |                                                        | Unjuran perjawatan                                 | Penstrukturan semula<br>telah dilaksanakan pada<br>tahun 2018 |
|                                                                | Melaksanakan program<br>pengiktirafan &<br>penghargaan | Anugerah Perkhidmatan<br>Cemerlang                 | Dilaksanakan 100%<br>mengikut sasaran                         |
|                                                                |                                                        | Darjah/Bintang Kebesaran                           | Dilaksanakan dalam<br>mesyuarat PPSM                          |
|                                                                | Program pengukuhan nilai<br>& etika                    | Program berbentuk<br>keagamaan/perhimpunan<br>pagi | Dilaksanakan semasa<br>Perhimpunan Pagi PNS                   |
|                                                                | Program bagi Kakitangan<br>berprestasi rendah          | LNPT                                               | Penyertaan dalam kursus<br>Khidmat Cemerlang                  |
|                                                                | Program Kaunseling/<br>motivasi/team building          | Kursus                                             | Dilaksanakan 100%<br>mengikut sasaran                         |
|                                                                | Pengurusan Maklumat<br>PSM                             | % pengemaskinian Sistem<br>HRMIS                   |                                                               |



## PERAKAUNAN DAN PELAPORAN KEWANGAN

| STRATEGI                                                                                                                                           | INISIATIF                                                                                                 | KPIs                                                                                 | PENCAPAIAN<br>2015-2019                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Penyediaan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri kepada semua pihak berkepentingan dan memastikan mendapat Sijil Audit Bersih dari Jabatan Audit Negara | Menyediakan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan mendapatkan Sijil Audit Bersih dari Jabatan Audit Negara | Penyata kewangan dihantar sebelum 30 April setiap tahun                              | 1 Februari                                                        |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                           | Sijil Audit Bersih                                                                   | Sijil Audit Bersih                                                |
|                                                                                                                                                    | Menyediakan maklumat kewangan yang tepat, cepat dan relevan kepada pihak berkepentingan                   | Menyediakan Laporan Bulanan Prestasi dan Kedudukan Kewangan Kerajaan Negeri Selangor | 12 laporan setahun                                                |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                           | Menyediakan Laporan Mingguan Kutipan Hasil dan Perbelanjaan                          | 52 laporan setahun                                                |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                           | Menyediakan Nota Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Tunai Kerajaan Negeri Selangor    | 12 laporan setahun                                                |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                           | Memorandum Laporan Ketua Audit Negara                                                | Dicetak pada Oktober                                              |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                           | Menyediakan maklumat pengauditan Penyata Kewangan                                    | Dibekalkan mulai Mac 2019                                         |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                           | Menghantar Laporan ABT bagi keseluruhan Jabatan Kerajaan Negeri Selangor             | 2 laporan setahun (ABT 1 & ABT2)                                  |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                           | Naziran Bayaran & Naziran Terimaan                                                   | 40 PTJ setahun daripada 79 PTJ; 50 PTJ setahun daripada 107 PTJ   |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                           | Taklimat Penutupan Akaun Akhir Tahun                                                 | 23 Oktober 2019                                                   |
|                                                                                                                                                    | Transformasi Sistem SPEKS (Tunai) kepada sistem iSPEKS (Akruan) Kerajaan Negeri Selangor                  | Pelaksanaan sistem iSPEKS bermula pada 8 Januari 2020                                | Persediaan                                                        |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                           | Pengumpulan Data Aset                                                                | Tanah: 81%, 733 Lot Tanah RM6,114,924,257.30                      |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                           |                                                                                      | Bangunan: 20%, 1152 Unit Bangunan RM3,253,390,257.30              |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                           |                                                                                      | Aset dalam Pembinaan: 0%, 64 Unit RM661,147,609.89                |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                           |                                                                                      | Kerja & Infrastruktur: 0% - dalam proses penilaian kos jalan raya |

... sambungan

| STRATEGI | INISIATIF                                                                                                                              | KPIs                                                                                                                           | PENCAPAIAN<br>2015-2019                                                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                        | Latihan sistem iSPEKS                                                                                                          | Latihan sistem iSPEKS – 36 hari                                                               |
|          | Memperakaunkan bayaran Kerajaan Negeri                                                                                                 | Memastikan pembayaran dibuat dalam tempoh 14 hari                                                                              | 90% proses pembayaran dalam tempoh 14 hari                                                    |
|          |                                                                                                                                        | Laporan bulanan prestasi bil ke JPM                                                                                            | 12 kali setahun                                                                               |
|          |                                                                                                                                        | Pembayaran gaji mengikut pekeliling yang berkuat kuasa                                                                         | Mengikut tarikh bayaran gaji yang telah ditetapkan                                            |
|          |                                                                                                                                        | Pembayaran Pukul dibuat dalam tempoh 14 hari daripada terimaan data pukul                                                      | Pembayaran kepada agensi pukul telah dibuat dalam tempoh 14 hari daripada terimaan data pukul |
|          |                                                                                                                                        | Menguruskan Penyesuaian Bank-bank Bayaran Kerajaan Negeri pada 14hb setiap bulan untuk tujuan audit                            | Sebelum atau pada 14hb bulan berikutnya                                                       |
|          |                                                                                                                                        | Menguruskan dana Kumpulan Wang Pinjaman                                                                                        | 481 peminjam dengan nilai RM76.31 juta                                                        |
|          | Memperakaunkan Terimaan Kerajaan Negeri                                                                                                | Menguruskan dan menghantar Penyesuaian Bank-bank terimaan Kerajaan Negeri pada 14hb setiap bulan kepada JAN untuk tujuan audit | Sebelum atau pada 14 hb bulan berikutnya                                                      |
|          | Pengurusan Tunai Kumpulan Wang Disatukan Kerajaan Negeri melalui pelaburan dalam deposit pasaran wang jangka pendek dan simpanan tetap | Menguruskan lebihan tunai melalui pelaburan di deposit pasaran wang jangka pendek dan simpanan tetap                           | RM416,219,433.55                                                                              |



## VISI

**Menerajui Kecemerlangan  
Dalam Perkhidmatan Dan  
Pengurusan Kewangan Berintegriti**



## MISI



**Melaksanakan  
amalan terbaik  
dalam tadbir urus  
korporat [MS1]**



**Mempertingkatkan  
akauntabiliti awam  
dalam  
pengurusan dan  
pelaporan penyata  
kewangan [MS2]**



**Melaksanakan  
inovasi dalam  
ekosistem  
penyampaian  
awam [MS3]**



**Membangunkan  
ilmu pengetahuan  
dan skil  
kompetensi  
modal insan [MS4]**



## EMPAT MATLAMAT STRATEGIK 2020-2025

1

**Matlamat  
Strategik  
Pertama**

**Memperkukuh  
Tadbir Urus  
Korporat**

2

**Matlamat  
Strategik  
Kedua**

**Akauntabiliti  
Dalam  
Pengurusan  
Kewangan  
Awam**

3

**Matlamat  
Strategik  
Ketiga**

**Inovasi Digital  
Dalam Sistem  
Penyampaian  
Awam**

4

**Matlamat  
Strategik  
Keempat**

**Memperkasa  
Modal Insan  
Bertaraf Dunia**



## EKOSISTEM PELAN STRATEGIK 2020-2025



**VISI**

**Menerajui Kecemerlangan Dalam Perkhidmatan  
Dan Pengurusan Kewangan Berintegriti**



**MISI**

- ▶ Melaksanakan amalan terbaik dalam tadbir urus korporat
- ▶ Mempertingkatkan akauntabiliti awam dalam pengurusan dan pelaporan penyata kewangan
- ▶ Melaksanakan inovasi dalam ekosistem penyampaian awam
- ▶ Membangunkan ilmu pengetahuan dan skil kompetensi modal insan

### PETUNJUK PRESTASI DAN SASARAN

#### Matlamat Strategik Pertama

##### Memperkuh Tadbir Urus Korporat

**Strategi 1:**  
Memperkuh organisasi  
melalui pembudayaan  
nilai etika dan tadbir  
urus korporat yang baik

#### Matlamat Strategik Ke-2

##### Akauntabiliti dalam Pengurusan Kewangan Awam

**Strategi 2:**  
Belanjan yang  
dirangka dengan  
kebolehppercayaan yang  
tinggi dan telus  
berasaskan strategi  
belanjan untuk  
mencapai bajet  
seimbang 2025

**Strategi 3:**  
Memperkuh usaha  
pengurusan kutipan  
hasil daripada sumber  
tradisi dan baru bagi  
meningkatkan kutipan  
hasil Kerajaan Negeri

**Strategi 4:**  
Memastikan semua  
pelaburan Akaun  
Amanah Kerajaan Negeri  
mendapat pulangan  
yang optimum

**Strategi 5:**  
Pengurusan perolehan  
yang mematuhi  
prinsip-prinsip  
perolehan Kerajaan serta  
Pengurusan Aset yang  
komprehensif dan  
bersepadu

**Strategi 6:**  
Menyediakan Pelaporan  
Kewangan yang  
mematuhi kerangka  
piawaian perakaunan  
Kerajaan dan  
antarabangsa yang  
diterima umum.

#### Matlamat Strategik Ke-3

##### Inovasi Digital dalam Sistem Penyampaian Awam

**Strategi 7:**  
Mewujudkan *Digital  
Office* berteraskan  
Teknologi Pintar

**Strategi 8:**  
Membina ekosistem  
selamat terhadap data  
dan maklumat elektronik  
Kerajaan Negeri

#### Matlamat Strategik Ke-4

##### Memperkasa Modal Insan Bertaraf Dunia

**Strategi 9:**  
Membangunkan  
Kerangka Kerja sumber  
manusia

**Strategi 10:**  
Membangunkan kapasiti  
modal insan

### PEMACU



**MODAL INSAN**



**INFRASTRUKTUR**



**KEWANGAN**

MATLAMAT

1

STRATEGIK

# MEMPERKUKUH TADBIR URUS KORPORAT



## STRATEGI PERTAMA

Memperkukuh organisasi melalui pembudayaan nilai etika dan tadbir urus korporat yang baik



## HURAIAN STRATEGI

Strategi ini akan memfokuskan kepada nilai-nilai baik sama ada di peringkat individu, kumpulan kerja dan organisasi yang boleh dijadikan budaya dalam dimensi tadbir urus korporat



## MENGAPA STRATEGI INI PENTING

Strategi ini penting kerana budaya kerja yang dibina dengan nilai-nilai yang baik adalah asas penting kepada amalan tadbir urus korporat yang baik.



## INISIATIF

- Membangunkan Pelan Anti Rasuah Organisasi (OACP)
- Membangunkan MS ISO 37001:2016 Sistem Pengurusan Anti Rasuah (ABMS)
- Memperkukuh Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) berasaskan MS ISO 9001
- Membudayakan Inovasi dalam Penyampaian Perkhidmatan
- Mengadakan program integriti
- Pemantauan Piagam Pelanggan
- Perkhidmatan pelanggan berkualiti
- Meningkatkan prestasi Audit Nilai
- Memperkukuh Nilai Bersama Jabatan
- Pengauditan pengurusan kewangan



## PETUNJUK PRESTASI

- Peratus (%) pembangunan pelan
- Bilangan kajian keberkesanan pelan
- Bilangan persijilan
- Bilangan inisiatif inovasi
- Bilangan program
- Bilangan kajian semula
- Peratus (%) kepuasan pelanggan
- Peratus (%) peningkatan indeks komposit Audit Nilai
- Program Nilai Bersama Jabatan
- Bilangan kajian liputan
- Tahap penarafan

STRATEGI PERTAMA  
MEMPERKUKUH ORGANISASI MELALUI PEMBUDAYAAN  
NILAI ETIKA DAN TADBIR URUS KORPORAT YANG BAIK

| STRATEGI                                                                                | INISIATIF                                                           | KPIs                                                | PENCAPAIAN<br>2015-2019     | SASARAN 6<br>TAHUN<br>2020-2025                | 2020                                           | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Memperkuh organisasi melalui pembudayaan nilai etika dan tadbir urus korporat yang baik | Membangunkan Pelan Anti Rasuah Organisasi (OACP)                    | Peratus (%) Pembangunan Pelan                       | Tiada                       | 100%                                           | 30%                                            | 100% | -    | -    | -    | -    |
|                                                                                         | Membangunkan MS ISO 37001:2016 Sistem Pengurusan Anti Rasuah (ABMS) | Bilangan kajian keberkesanan pelan                  | Tiada                       | 4 kajian                                       | -                                              | -    | 1    | 1    | 1    | 1    |
|                                                                                         |                                                                     | Bilangan persijilan                                 | Tiada                       | 1                                              | -                                              | -    | -    | -    | 1    | -    |
|                                                                                         | Memperkuh Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) berasaskan MS ISO 9001    | Bilangan persijilan                                 | Persijilan MS ISO 9001:2008 | Persijilan MS ISO 9001 dikekalkan setiap tahun | Persijilan MS ISO 9001 dikekalkan setiap tahun |      |      |      |      |      |
|                                                                                         | Membudayakan Inovasi dalam Penyampaian Perkhidmatan                 | Bilangan inisiatif inovasi                          | Tiada                       | 3 inisiatif                                    | 1                                              | -    | 1    | -    | 1    | -    |
|                                                                                         | Mengadakan program integriti                                        | Bilangan program                                    | Tiada                       | 6 program                                      | 1                                              | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
|                                                                                         | Pemantauan Piagam Pelanggan                                         | Bilangan kajian semula                              | Tiada                       | 6 kali                                         | 1                                              | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
|                                                                                         | Perkhidmatan Pelanggan Berkualiti                                   | Peratus (%) kepuasan pelanggan                      | 98%                         | 99%                                            | 99%                                            | 99%  | 99%  | 99%  | 99%  | 99%  |
|                                                                                         | Meningkatkan prestasi Audit Nilai                                   | Peratus (%) peningkatan indeks komposit Audit Nilai | 84%                         | 1% setiap tahun                                | 85%                                            | 86%  | 87%  | 88%  | 89%  | 90%  |
|                                                                                         | Memperkuh Nilai Bersama Jabatan                                     | Program Nilai Bersama Jabatan                       | Tiada                       | 6 program                                      | 1                                              | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Pengauditan Pengurusan Kewangan                                                         |                                                                     | Bilangan kajian liputan                             | Tiada                       | 5 kali                                         | -                                              | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
|                                                                                         |                                                                     | Tahap penarafan                                     | 5 Bintang                   | 90% pematuhan                                  | 90% pematuhan                                  |      |      |      |      |      |

## MATLAMAT

# 2

## STRATEGIK

# AKAUNTABILITI DALAM PENGURUSAN KEWANGAN AWAM



### STRATEGI KE-2

Belanjawan yang dirangka dengan kebolehpercayaan yang tinggi dan telus berasaskan strategi belanjawan untuk mencapai bajet seimbang 2025



### HURAIAN STRATEGI

Strategi ini akan memfokuskan kepada ketepatan, kerelevanan dan keboleh bergantung maklumat dalam proses penyediaan belanjawan



### MENGAPA STRATEGI INI PENTING

Strategi ini penting bagi menjadikan belanjawan Negeri yang dirangka diiktiraf sebagai alat pengukuran prestasi yang berkesan dan efektif dalam pembuatan keputusan oleh pemegang-pemegang taruh.



## INISIATIF

- Melaksanakan pengurangan defisit dalam belanjawan tahunan ke arah belanjawan seimbang tahun 2025
- Mengukur prestasi perbelanjaan tahunan berbanding anggaran belanjawan tahunan



## PETUNJUK PRESTASI

- Pengurangan defisit sebenar 50% daripada defisit yang dianggarkan
- Prestasi belanja Mengurus (M): 95%
- Prestasi belanja Pembangunan (P): 90%



STRATEGI KE-2  
BELANJAWAN YANG DIRANGKA DENGAN KEBOLEHPERCAYAAN YANG TINGGI DAN TELUS  
BERASAKAN STRATEGI BELANJAWAN UNTUK MENCAPAI BAJET SEIMBANG 2025

| STRATEGI                                                                                                                                                             | INISIATIF                                                                                                 | KPIs                                                                    | PENCAPAIAN<br>2015-2019                                                                                   | SASARAN 6<br>TAHUN<br>2020-2025            | 2020       | 2021        | 2022         | 2023        | 2024 | 2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|------|------|
| Belanjawan<br>yang dirangka<br>dengan keboleh-<br>percayaan yang<br>tinggi dan telus<br>berasakan<br>strategi<br>belanjawan untuk<br>mencapai bajet<br>seimbang 2025 | Melaksanakan pengurangan<br>defisit dalam belanjawan<br>tahunan ke arah belanjawan<br>seimbang tahun 2025 | Pengurangan defisit sebenar<br>50% daripada defisit yang<br>dianggarkan | Unjuran<br>Defisit:<br>RM3,212.5 juta<br>Defisit:<br>RM1,728.95<br>juta<br>Pengurangan<br>defisit: 53.82% | Belanjawan<br>Berimbang<br>bermula<br>2024 | RM133 juta | RM66.5 juta | RM33.25 juta | RM16.6 juta | RMO  | RMO  |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                           | Prestasi belanja Mengurus<br>(M): 95%                                   | Unjuran:<br>RM7,118.53 juta<br>Belanja:<br>RM6,407.38<br>juta<br>Prestasi<br>Belanja 90%                  | 95%                                        | 95%        | 95%         | 95%          | 95%         | 95%  | 95%  |
|                                                                                                                                                                      | Mengukur prestasi<br>perbelanjaan tahunan<br>berbanding anggaran<br>belanjawan tahunan                    | Prestasi belanja<br>Pembangunan (P): 90%                                | Unjuran:<br>RM7,436.97<br>juta<br>Belanja:<br>RM6,406.52<br>juta<br>Prestasi<br>Belanja 86%               | 90%                                        | 90%        | 90%         | 90%          | 90%         | 90%  | 90%  |



### STRATEGI KE-3

Memperkukuh usaha pengurusan kutipan hasil daripada sumber tradisi dan baru bagi meningkatkan kutipan hasil Kerajaan Negeri



### HURAIAN STRATEGI

Strategi ini akan memfokuskan kepada pendekatan dan kaedah yang digunapakai dalam meningkatkan hasil Negeri



### MENGAPA STRATEGI INI PENTING

Strategi ini penting bagi memastikan sumber dana Negeri adalah kukuh bagi memenuhi keperluan pembangunan sosioekonomi Negeri



### INISIATIF

- Memantau prestasi dan pelaksanaan strategi kutipan hasil melalui sesi libat urus bersama Pejabat Pemungut Hasil, Pihak Berkuasa Tempatan, badan berkanun negeri, anak-anak syarikat Kerajaan Negeri dan pengusaha-pengusaha premis hiburan
- Mengadakan bengkel kefahaman bagi meningkatkan kemahiran dan kecekapan penjawat awam yang terlibat dalam aktiviti kutipan hasil Kerajaan Negeri
- Membuat promosi bagi meningkatkan prestasi kadar kutipan hasil cukai tanah
- Penggunaan perisian berasaskan *Artificial Intelligence* bagi membuat unjuran dan perancangan strategik kutipan hasil tahunan



### PETUNJUK PRESTASI

- Bilangan mesyuarat/libat urus
- Bilangan pelaporan prestasi kutipan hasil
- Bilangan premis hiburan yang dipantau/diperiksa
- Bilangan bengkel latihan
- Bilangan promosi
- Penggunaan perisian berasaskan *Artificial Intelligence*

# STRATEGI KE-3 MEMPERKUKUH USAHA PENGURUSAN KUTIPAN HASIL DARIPADA SUMBER TRADISI DAN BARU BAGI MENINGKATKAN KUTIPAN HASIL KERAJAAN NEGERI

| STRATEGI                                                                                                                       | INISIATIF                                                                                                                                                                                                                                  | KPIs                                                                                                                               | PENCAPAIAN<br>2015-2019      | SASARAN 6<br>TAHUN<br>2020-2025 | 2021                    | 2022 | 2023 | 2024 | 2025                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|------|------|------|------------------------------|
| Memperkukuhkan usaha pengurusan kutipan hasil daripada sumber tradisi dan baru bagi meningkatkan kutipan Hasil Kerajaan Negeri | Memantau prestasi dan pelaksanaan strategi kutipan hasil melalui sesi libat urus bersama Pejabat Pemungut Hasil, Pihak Berkuasa Tempatan, badan berkanun negeri, anak-anak syarikat Kerajaan Negeri dan pengusaha-pengusaha premis hiburan | Bilangan Mesyuarat Mengkaji Hasil Negeri                                                                                           | Mesyuarat 2 kali setahun     | Mesyuarat 4 kali setahun        | 4 kali setiap tahun     |      |      |      |                              |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            | Bilangan Mesyuarat Teknikal Pemantauan Hasil dan Mengurangkan Tunggang Cukai Tanah Negeri Selangor                                 | Mesyuarat 4 kali setahun     | Mesyuarat 2 kali setahun        | 2 kali setiap tahun     |      |      |      |                              |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            | Bilangan Mesyuarat Membincangkan Tunggang Cukai Tanah Anak Syarikat dan Agensi Kerajaan Negeri Selangor                            | Mesyuarat 4 kali setahun     | Mesyuarat 2 kali setahun        | 2 kali setiap tahun     |      |      |      |                              |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            | Bilangan Mesyuarat Mengenai Premis-premis Hiburan Bersama Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Selangor                                  | Mesyuarat 1 kali setahun     | Mesyuarat 1 kali setahun        | 1 kali setiap tahun     |      |      |      |                              |
|                                                                                                                                | Mengadakan bengkel kefahaman bagi meningkatkan kemahiran dan kecekapan penjawat awam yang terlibat dalam aktiviti kutipan hasil Kerajaan Negeri                                                                                            | Bilangan premis hiburan yang dilawati                                                                                              | 700 buah premis setahun      | 700 buah premis setahun         | 700 buah premis setahun |      |      |      |                              |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            | Bilangan bengkel                                                                                                                   | Dilaksanakan sekali setahun  | Sekali setahun                  | 1 kali setiap tahun     |      |      |      |                              |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            | Bilangan promosi                                                                                                                   | Dilaksanakan mengikut jadual | 1 kali setahun                  | 1 kali setiap tahun     |      |      |      |                              |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            | Penggunaan perisian berasaskan <i>Artificial Intelligence</i>                                                                      | Tiada                        | Digunakan pada tahun 2022       | -                       |      |      |      | Digunakan bermula tahun 2022 |
|                                                                                                                                | Membuat promosi bagi meningkatkan prestasi kadar kutipan hasil cukai tanah                                                                                                                                                                 | Penggunaan perisian berasaskan <i>Artificial Intelligence</i> bagi membuat unjuran dan perancangan strategik kutipan hasil tahunan |                              |                                 |                         |      |      |      |                              |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                              |                                 |                         |      |      |      |                              |



## STRATEGI KE-4

Memastikan semua pelaburan Akaun Amanah Kerajaan Negeri mendapat pulangan yang optimum



## HURAIAN STRATEGI

Strategi ini akan memfokuskan kepada proses *due diligence* dan pengurusan risiko dalam menilai opsyen pelaburan yang boleh dibuat



## MENGAPA STRATEGI INI PENTING

Strategi ini penting bagi memastikan setiap sen yang dilaburkan memberikan pulangan yang optimum kepada Kerajaan Negeri



## INISIATIF

- Menyediakan *resilient investment model* selaras dengan perubahan pasaran bagi memastikan pelaburan Akaun Amanah Kerajaan Negeri dapat dipelihara serta memberikan pulangan tahunan (strategi pemilihan sama ada Model Pelaburan Ekuiti, Sukuk atau Seimbang)
- Mengadakan penelitian ke atas strategi dan prestasi pelaburan melalui Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Pelaburan dan Mesyuarat Lembaga dengan kadar kekerapan berikut:-
  - Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Pelaburan : 3 ke 4 kali setahun
  - Mesyuarat Lembaga : 2 ke 4 kali setahun
- Menyediakan pegawai dan kakitangan yang menguruskan pelaburan dengan latihan dan kepakaran yang mencukupi secara berterusan
- Memantau prestasi *external fund managers* yang menguruskan pelaburan dan kedudukan saham-saham utama



## PETUNJUK PRESTASI

- Mencapai pertumbuhan nilai pelaburan tahunan pada kadar yang disasarkan seperti berikut:-
  - Pertumbuhan Aset Bersih Tabung Warisan Negeri Selangor (TWNS): 8% setahun
  - Pertumbuhan Aset Bersih Tabung Amanah Bencana Alam (TABA): 8% setahun
  - Pertumbuhan Aset Bersih Tabung Amanah Warisan Anak Selangor (TAWAS): 8% setahun

STRATEGI KE-4  
MEMASTIKAN SEMUA PELABURAN AKAUN AMANAH  
KERAJAAN NEGERI MENDAPAT PULANGAN YANG OPTIMUM

| STRATEGI                                                                                                    | INISIATIF                                                                                                                                                                                                                                                          | KPIs                                                                                     | PENCAPAIAN<br>2015-2019      | SASARAN 6<br>TAHUN<br>2020-2025   | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Memastikan<br>semua<br>pelaburan<br>Akaun Amanah<br>Kerajaan Negeri<br>mendapat<br>pulangan yang<br>optimum | Menyediakan <i>resilient investment model</i> selaras dengan perubahan pasaran bagi memastikan pelaburan Akaun Amanah Kerajaan Negeri dapat dipelihara serta memberikan pulangan tahunan (strategi pemilihan sama ada model pelaburan Ekuiti, Sukuk atau Seimbang) | Mencapai pertumbuhan nilai pelaburan tahunan pada kadar yang disasarkan seperti berikut: |                              |                                   |      |      |      |      |      |      |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pertumbuhan Aset Bersih Tabung Warisan Negeri Selangor (TWNS): 8% setahun                | Purata empat (4) tahun 8.96% | Pertumbuhan 48% nilai aset bersih | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pertumbuhan Aset Bersih Tabung Amanah Bencana Alam (TABA): 8% setahun                    | Purata empat (4) tahun 4.95% | Pertumbuhan 48% nilai aset bersih | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pertumbuhan Aset Bersih Tabung Amanah Warisan Anak Selangor (TAWAS): 8% setahun          | Purata empat (4) tahun 2.14% | Pertumbuhan 48% nilai aset bersih | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   | 8%   |

... sambungan

| STRATEGI | INISIATIF                                                                                                                                                          | KPI's                                                                      | PENCAPAIAN<br>2015-2019                        | SASARAN 6<br>TAHUN<br>2020-2025                     | 2020 | 2021 | 2022                                                      | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|------|-----------------------------------------------------------|------|------|------|
|          | Mengadakan penelitian ke atas strategi dan prestasi pelaburan melalui Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Pelaburan dan Mesyuarat Lembaga dengan kadar kekerapan berikut: | TWNS<br>Mesyuarat Lembaga-<br>4 kali<br>Mesyuarat<br>Jawatankuasa- 4 kali  | Mesyuarat<br>TWNS, TABA<br>dan TAWAS.          | 1) TWNS<br>ML- 4 kali<br>dan MJ-<br>kali            |      |      | 1) TWNS<br>ML- 4 kali dan MJ- kali<br>setiap tahun        |      |      |      |
|          | Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Pelaburan: 3 ke 4 kali setahun                                                                                                        | TABA<br>Mesyuarat Lembaga-<br>3 kali<br>Mesyuarat<br>Jawatankuasa- 3 kali  | ML- 2 Kali<br>setahun<br>MJ- 4 Kali<br>setahun | 2) TABA<br>ML- 3 kali<br>dan MJ - 3<br>kali         |      |      | 2) TABA<br>ML- 3 kali dan MJ - 3 kali<br>setiap tahun     |      |      |      |
|          | Mesyuarat Lembaga: 2 ke 4 kali setahun                                                                                                                             | TAWAS<br>Mesyuarat Lembaga-<br>3 kali<br>Mesyuarat<br>Jawatankuasa- 3 kali |                                                | 3) TAWAS<br>ML- 3 kali<br>dan MJ - 3<br>kali        |      |      | 3) TAWAS<br>ML- 3 kali<br>dan MJ - 3 kali<br>setiap tahun |      |      |      |
|          | Menyediakan pegawai dan kakitangan yang menguruskan dengan latihan dan kepakaran yang mencukupi serta berterusan                                                   | Latihan/<br>Bengkel<br>Sekali Setahun                                      | Tiada                                          | Latihan/<br>Bengkel<br>Sekali<br>Setahun            |      |      | 1 Program Latihan/Bengkel<br>setiap tahun                 |      |      |      |
|          | Memantau prestasi <i>external fund managers</i> yang menguruskan pelaburan dan kedudukan saham-saham utama                                                         | Laporan prestasi pelaburan setiap pengurus dana (bulanan)                  | Tiada                                          | 12 Laporan prestasi pelaburan setiap pengurus dana. |      |      | Laporan prestasi pelaburan pengurus dana<br>setiap tahun  |      |      |      |



## STRATEGI KE-5

Pengurusan perolehan yang mematuhi prinsip-prinsip perolehan Kerajaan serta Pengurusan Aset yang komprehensif dan bersepadu



## HURAIAN STRATEGI

Strategi ini akan memfokuskan kepada proses pengurusan perolehan dan pengurusan aset Kerajaan dilaksanakan berdasarkan amalan tadbir urus baik (*good governance practise*) dengan mematuhi prinsip-prinsip perolehan Kerajaan dan Dasar Pengurusan Aset Kerajaan yang memberikan nilai terbaik kepada Kerajaan



## MENGAPA STRATEGI INI PENTING

- Memastikan perolehan yang diamanahkan dilaksanakan secara bertanggungjawab dengan mengikut dasar dan peraturan yang ditetapkan
- Memastikan semua dasar, peraturan dan proses perolehan yang dilaksanakan jelas, diketahui dan difahami umum serta mengikut dasar dan peraturan yang ditetapkan
- Pengurusan perolehan hendaklah memberi pulangan yang terbaik bagi setiap ringgit yang dibelanjakan
- Proses perolehan hendaklah memberi peluang terbuka kepada semua pihak yang layak bersaing
- Sesuatu perolehan itu hendaklah dipelawa, diproses dan dipertimbangkan dengan adil dan saksama berasaskan dasar dan peraturan yang ditetapkan
- Memastikan Aset Kerajaan diuruskan dengan sempurna melalui pengurusan aset secara sistematik dan strategik



## INISIATIF

- Melaksanakan sesi libat urus bersama Agensi/Jabatan Kerajaan Negeri bagi meningkatkan kemahiran dan kecekapan pegawai di Agensi/Jabatan terbabit
- Melaksanakan naziran bagi pengurusan perolehan dan aset Kerajaan di Agensi/Jabatan Kerajaan Negeri bagi mengenal pasti kelemahan tadbir urus perolehan dan pengurusan aset di Agensi/Jabatan terbabit



## PETUNJUK PRESTASI

- Bilangan sesi libat urus bersama agensi
- Bilangan sesi naziran pengurusan perolehan ke atas agensi
- Bilangan sesi naziran pengurusan aset dan stor ke atas agensi

**STRATEGI KE-5**  
**PENGURUSAN PEROLEHAN YANG MEMATUHI PRINSIP-PRINSIP PEROLEHAN**  
**KERAJAAN SERTA PENGURUSAN ASET YANG KOMPREHENSIF DAN BERSEPADU**

| STRATEGI                                                                                                                    | INISIATIF                                                                                                                                                                                                 | KPIs                                                          | PENCAPAIAN<br>2015-2019 | SASARAN 6<br>TAHUN<br>2020-2025 | 2020                  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------|------|------|------|------|------|
| Pengurusan perolehan yang mematuhi prinsip-prinsip perolehan Kerajaan serta pengurusan aset yang komprehensif dan bersepadu | Melaksanakan sesi libat urus bersama Agensi/Jabatan Kerajaan Negeri bagi meningkatkan kemahiran dan kecekapan pegawai di Agensi/Jabatan terbabit                                                          | Bilangan sesi libat urus bersama agensi                       | 98 PTJ setahun          | 98 PTJ setahun                  | 98 PTJ setahun        |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                             | Melaksanakan naziran bagi pengurusan perolehan dan aset Kerajaan di Agensi/Jabatan Kerajaan Negeri bagi mengenal pasti kelemahan dan tadbir urus perolehan dan pengurusan aset di Agensi/Jabatan terbabit | Bilangan sesi naziran pengurusan perolehan ke atas agensi     | 8 agensi setiap tahun   | 8 agensi setiap tahun           | 8 agensi setiap tahun |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                           | Bilangan sesi naziran pengurusan aset dan stor ke atas agensi | 6 agensi setiap tahun   | 6 agensi setiap tahun           | 6 agensi setiap tahun |      |      |      |      |      |



## STRATEGI KE-6

Menyediakan Pelaporan Kewangan yang mematuhi kerangka piawaian perakaunan Kerajaan dan antarabangsa yang diterima umum



## HURAIAN STRATEGI

Strategi ini akan memfokuskan kepada pengumpulan dan pembentangan data-data kewangan berbentuk kuantitatif dan kualitatif berdasarkan keperluan piawaian perakaunan yang diguna pakai



## MENGAPA STRATEGI INI PENTING

Strategi ini penting bagi memastikan data-data kewangan dan perakaunan difahami dan keputusan berkesan dapat dibuat oleh pemegang-pemegang taruh



## INISIATIF

- Menyediakan Penyata Kewangan Kerajaan Negeri dan mendapatkan Sijil Audit Bersih daripada Jabatan Audit Negara
- Menyediakan maklumat kewangan yang tepat, cepat dan relevan kepada pihak berkepentingan melalui laporan pengurusan kewangan
- Transformasi sistem SPEKS (tunai) kepada sistem iSPEKS (akruan) Kerajaan Negeri Selangor
- Memperakaunkan bayaran Kerajaan Negeri
- Memperakaunkan terimaan Kerajaan Negeri
- Pengurusan tunai Kumpulan Wang Disatukan Kerajaan Negeri melalui pelaburan dalam deposit pasaran wang jangka pendek dan simpanan tetap
- Memberi khidmat perundingan berkaitan kewangan dan perakaunan
- Melantik firma perunding untuk memberi khidmat nasihat berkaitan Perakaunan Akruan dan membantu dalam mengeluarkan Penyata Kewangan berasaskan akruan



## PETUNJUK PRESTASI

- Penyata Kewangan dihantar sebelum 30 April setiap tahun
- Sijil Audit Bersih
- Menyediakan Laporan Bulanan Prestasi dan Kedudukan Kewangan Kerajaan Negeri Selangor
- Menyediakan Laporan Mingguan Kutipan Hasil dan Perbelanjaan
- Menyediakan Nota Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Tunai Kerajaan Negeri Selangor
- Penerbitan Memorandum Laporan Ketua Audit Negara

- Maklum balas pengauditan Penyata Kewangan
- Penghantaran Laporan Akaun Belum Terima (ABT) bagi keseluruhan Jabatan Kerajaan Negeri Selangor
- Laporan Tahunan pencapaian Naziran Bayaran dan Terimaan
- Pelaksanaan Naziran Bayaran
- Pelaksanaan Naziran Terimaan
- Pelaksanaan Naziran Penyesuaian Amanah
- Taklimat Penutupan Akaun Akhir Tahun
- Pengumpulan Data Aset dan Liabiliti Kerajaan Negeri
- Pelaksanaan latihan berkaitan kewangan dan perakaunan kepada kakitangan awam
- Pelaksanaan sistem iSPEKS
- Pindaan Enakmen dan Peraturan Kewangan yang berkaitan dengan pelaksanaan akruan
- Pelaksanaan Perakaunan Kerajaan Negeri Selangor berasaskan akruan sepenuhnya
- Pelaksanaan latihan sistem iSPEKS
- Prestasi pembayaran Kerajaan Negeri dibuat dalam tempoh 14 hari
- Penghantaran Laporan Bulanan Prestasi Bil ke Jabatan Perdana Menteri (JPM)
- Pembayaran gaji mengikut pekeliling yang berkuat kuasa
- Pembayaran Pukal dibuat dalam tempoh 14 hari daripada terimaan data pukal
- Penghantaran Penyesuaian Bank-bank Bayaran Kerajaan Negeri pada 14hb setiap bulan ke Jabatan Audit Negara
- Menguruskan dana Kumpulan Wang Pinjaman Perumahan
- Penghantaran Penyesuaian Bank-bank Terimaan Kerajaan Negeri pada 14hb setiap bulan ke Jabatan Audit Negara
- Menguruskan lebih tunai melalui pelaburan di deposit pasaran wang jangka pendek dan simpanan tetap
- Bilangan khidmat perundingan berkaitan kewangan dan perakaunan
- Kelulusan dasar berkaitan pelantikan firma perunding
- Merancang bajet bagi tender
- Menyediakan spesifikasi tender
- Pelantikan firma
- Penyata Kewangan berasaskan Akruan



## STRATEGI KE-6 MENYEDIAKAN PELAPORAN KEWANGAN YANG MEMATUHI KERANGKA PIWAIAN PERAKAUNAN KERAJAAN DAN ANTARABANGSA YANG DITERIMA UMUM

| STRATEGI                                                                                                                                                                            | INISIATIF                                                                                                                  | KPIs                                                                                          | PENCAPAIAN<br>2015-2019 | SASARAN<br>6 TAHUN<br>2020-2025       | 2020                              | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|------|
| Penyediaan<br>Penyata<br>Kewangan<br>Kerajaan<br>Negeri kepada<br>semua pihak<br>berkepentingan<br>dan memastikan<br>mendapat Sijil<br>Audit Bersih dari<br>Jabatan Audit<br>Negara | Menyediakan Penyata<br>Kewangan Kerajaan Negeri<br>dan mendapat-kan Sijil Audit<br>Bersih daripada Jabatan<br>Audit Negara | Penyata Kewangan dihantar<br>sebelum 30 April setiap<br>tahun<br><br>Sijil Audit Bersih       | 1 Februari              | 30 April                              | 30 April setiap tahun             |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            | Menyediakan Laporan<br>Bulanan Prestasi dan<br>Kedudukan Kewangan<br>Kerajaan Negeri Selangor | 12 laporan<br>setahun   | 72 laporan,<br>12 laporan<br>setahun  | 12 laporan setiap tahun           |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            | Menyediakan Laporan<br>Mingguan Kutipan Hasil dan<br>Perbelanjaan                             | 52 laporan<br>setahun   | 312 laporan,<br>52 laporan<br>setahun | 52 laporan setiap tahun           |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                     | Menyediakan maklumat<br>kewangan yang tepat, cepat<br>dan relevan kepada pihak<br>berkepentingan                           | Menyediakan Nota Mesyuarat<br>Jawatankuasa Pengurusan<br>Tunai Kerajaan Negeri<br>Selangor    | 12 laporan<br>setahun   | 12 laporan<br>setahun                 | 12 laporan setiap tahun           |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            | Penerbitan Memorandum<br>Laporan Ketua Audit Negara                                           | Dicetak pada<br>Oktober | Dicetak pada<br>Oktober               | Dicetak pada Oktober setiap tahun |      |      |      |      |      |

... sambungan

| STRATEGI | INISIATIF | KPIs                                                                                                     | PENCAPAIAN<br>2015-2019                   | SASARAN<br>6 TAHUN<br>2020-2025                                     | 2020                                                                                                                                                         | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
|          |           | Maklum balas pengauditan<br>Penyata Kewangan                                                             | Dibekalkan<br>mulai Mac<br>2019           | 31 Mei                                                              | 31 Mei setiap tahun                                                                                                                                          |      |      |      |      |      |
|          |           | Penghantaran Laporan Akaun<br>Belum Terima (ABT) bagi<br>keseluruhan Jabatan Kerajaan<br>Negeri Selangor | 2 laporan<br>setahun<br>(ABT 1 &<br>ABT2) | 1. 31 Ogos<br>bagi ABT 30<br>Jun<br>2. 28 Feb<br>bagi ABT 31<br>Dis | <ul style="list-style-type: none"><li>• sebelum 31 Ogos bagi ABT 30 Jun<br/>setiap tahun</li><li>• sebelum 28 Feb bagi ABT 31 Dis<br/>setiap tahun</li></ul> |      |      |      |      |      |
|          |           | Laporan Tahunan pencapaian<br>Naziran Bayaran dan<br>Terimaan                                            | 1 laporan<br>setahun                      | 6 laporan,<br>1 laporan<br>setahun                                  | 1 laporan setiap tahun                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |
|          |           | Pelaksanaan Naziran Bayaran                                                                              | 40 PTJ<br>setahun<br>daripada 79<br>PTJ   | 240 PTJ, 40<br>PTJ setahun                                          | 40 PTJ setahun                                                                                                                                               |      |      |      |      |      |
|          |           | Pelaksanaan Naziran<br>Terimaan                                                                          | 50 PTJ<br>setahun<br>daripada 107<br>PTJ  | 300 PTJ, 50<br>daripada 107<br>PTJ setahun                          | 50 PTJ setahun                                                                                                                                               |      |      |      |      |      |
|          |           | Pelaksanaan Naziran<br>Penyesuaian Amanah                                                                | -                                         | 6 PTJ<br>Setahun                                                    | 6 PTJ Setahun                                                                                                                                                |      |      |      |      |      |
|          |           | Taklimat Penutupan Akaun<br>Akhir Tahun                                                                  | 23 Oktober<br>2019                        | Pada bulan<br>Oktober                                               | Oktober setiap tahun                                                                                                                                         |      |      |      |      |      |
|          |           |                                                                                                          | Data Run 1: Peratus Verifikasi Audit      |                                                                     |                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |

32

... sambungan

| STRATEGI                                                                                 | INISIATIF                                                                       | KPIs       | PENCAPAIAN<br>2015-2019                                          | SASARAN<br>6 TAHUN<br>2020-2025         | 2020                    | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|
|                                                                                          |                                                                                 |            | Akaun Belum Bayar – 0%                                           | 100%                                    | 100%                    | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|                                                                                          |                                                                                 |            | Akaun Belum Terima – 0%, 3051 Bilangan Peminjam RM232,650,446.85 | 100%                                    | 100%                    | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|                                                                                          |                                                                                 |            | Pinjaman – 0%                                                    | 100%                                    | 100%                    | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|                                                                                          |                                                                                 |            | Akaun Amanah Awam – 0%                                           | 100%                                    | 100%                    | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|                                                                                          |                                                                                 |            | Akaun Amanah Kerajaan – 0%                                       | 100%                                    | 100%                    | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|                                                                                          |                                                                                 |            | Latihan dan pembelajaran berterusan kepada kakitangan kewangan   | 5 latihan kewangan & perakaunan setahun | 6 latihan setiap tahun  |      |      |      |      |      |
| Transformasi Sistem SPEKS (Tunai) kepada sistem iSPEKS (Akruan) Kerajaan Negeri Selangor | Pelaksanaan sistem iSPEKS                                                       | Persediaan | Pelaksanaan sistem iSPEKS sepanjang tahun                        | Sepanjang tahun                         |                         |      |      |      |      |      |
|                                                                                          | Meminda enakmen dan peraturan kewangan yang berkaitan dengan pelaksanaan akruan | Tiada      | Pindaan terhadap Amanah Seksyen 9 dan 10                         | Draf cadangan                           | Pindaan dan pelaksanaan |      |      |      |      |      |

... sambungan

| STRATEGI | INISIATIF                                                                  | KPIs                                                                         | PENCAPAIAN<br>2015-2019                                         | SASARAN<br>6 TAHUN<br>2020-2025                      | 2020                                               | 2021                      | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |                                            |                                            |                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|------|------|------|------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
|          |                                                                            | Pelaksanaan Perakaunan Kerajaan Negeri Selangor berasaskan akruan sepenuhnya | Persediaan ke arah Perakaunan Akruan                            | Perakaunan berasaskan Akruan sepenuhnya bermula 2023 | Persediaan                                         | Dilaksanakan              |      |      |      |      |                                            |                                            |                                            |
|          |                                                                            | Pelaksanaan latihan sistem iSPEKS                                            | Latihan sistem iSPEKS – 36 hari                                 | 77 hari latihan sistem iSPEKS                        |                                                    |                           |      |      |      |      | 35 hari latihan sistem iSPEKS              | 14 hari latihan sistem iSPEKS              | 7 hari latihan sistem iSPEKS               |
|          |                                                                            | Memperakaunkan bayaran Kerajaan Negeri                                       | Prestasi pembayaran Kerajaan Negeri dibuat dalam tempoh 14 hari | 90% proses pembayaran dalam tempoh 14 hari           |                                                    |                           |      |      |      |      | 90% proses pembayaran dalam tempoh 14 hari | 90% proses pembayaran dalam tempoh 14 hari | 90% proses pembayaran dalam tempoh 14 hari |
|          | Penghantaran Laporan Bulanan Prestasi Bil ke Jabatan Perdana Menteri (JPM) |                                                                              | 12 kali setahun                                                 | 12 kali setahun                                      | 12 kali setahun                                    | 12 pelaporan setiap tahun |      |      |      |      |                                            |                                            |                                            |
|          |                                                                            |                                                                              | Pembayaran gaji mengikut pekeling yang berkuat kuasa            | Mengikut tarikh bayaran gaji yang telah ditetapkan   | Mengikut tarikh bayaran gaji yang telah ditetapkan |                           |      |      |      |      | 100%                                       |                                            |                                            |

... sambungan

| STRATEGI | INISIATIF                                                     | KPIs                                                                                                       | PENCAPAIAN<br>2015-2019                                                                       | SASARAN<br>6 TAHUN<br>2020-2025                     | 2020                                                 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
|          |                                                               | Pembayaran Pukal dibuat dalam tempoh 14 hari daripada terimaan data pukal                                  | Pembayaran kepada agensi pukal telah dibuat dalam tempoh 14 hari daripada terimaan data pukal | Mengikut tempoh bayaran pukal yang telah ditetapkan | 100%                                                 |      |      |      |      |      |
|          |                                                               | Penghantaran Penyesuaian Bank-bank Bayaran Kerajaan Negeri pada 14hb setiap bulan ke Jabatan Audit Negara  | Sebelum atau pada 14hb bulan berikutnya                                                       | Sebelum atau pada 14hb bulan berikutnya             | Sebelum atau pada 14hb bulan berikutnya              |      |      |      |      |      |
|          |                                                               | Menguruskan dana Kumpulan Wang Pinjaman Perumahan                                                          | 481 peminjam dengan nilai RM76.31 juta                                                        | 720 peminjam dengan nilai pinjaman RM144 juta       | 120 peminjam dengan nilai pinjaman setiap tahun      |      |      |      |      |      |
|          |                                                               | Penghantaran Penyesuaian Bank-bank Terimaan Kerajaan Negeri pada 14hb setiap bulan ke Jabatan Audit Negara | Sebelum atau pada 14 hb bulan berikutnya                                                      | Sebelum atau pada 14 hb bulan berikutnya            | Sebelum atau pada 14hb bulan berikutnya setiap tahun |      |      |      |      |      |
|          | Memberi khidmat perundingan berkaitan kewangan dan perakaunan | Bilangan khidmat perundingan berkaitan kewangan dan perakaunan                                             | Tiada                                                                                         | 120 bilangan perundingan                            | 20 perundingan setiap tahun                          |      |      |      |      |      |

... sambungan

| STRATEGI | INISIATIF                                                                                                                                                    | KPIs                                                                                                 | PENCAPAIAN<br>2015-2019 | SASARAN<br>6 TAHUN<br>2020-2025                           | 2020              | 2021       | 2022 | 2023 | 2024 | 2025                   |                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|------------|------|------|------|------------------------|--------------------|
|          | Pengurusan Tunai Kumpulan Wang Disatukan Kerajaan Negeri melalui pelaburan dalam deposit pasaran wang jangka pendek dan simpanan tetap                       | Menguruskan lebihan tunai melalui pelaburan di deposit pasaran wang jangka pendek dan simpanan tetap | RM<br>416,219,433.55    | RM240<br>juta dalam tempoh 6 tahun (RM40 juta setahun)    | RM40 juta setahun |            |      |      |      |                        |                    |
|          | Melantik Firma Perunding untuk memberi khidmat nasihat berkaitan Perakaunan Akruan dan membantu Akruan dalam mengeluarkan Penyata Kewangan berasaskan akruan | Kelulusan dasar berkaitan pelantikan firma perunding                                                 | Tiada                   | Penyata Kewangan berasaskan akruan dan Sijil Audit Bersih |                   |            |      |      |      |                        |                    |
|          |                                                                                                                                                              | Merancang bajet bagi tender                                                                          | Tiada                   |                                                           |                   |            |      |      |      |                        |                    |
|          |                                                                                                                                                              | Menyediakan spesifikasi tender                                                                       | Tiada                   |                                                           |                   |            |      |      |      |                        |                    |
|          |                                                                                                                                                              | Pelantikan firma                                                                                     | Tiada                   |                                                           |                   |            |      |      |      |                        |                    |
|          |                                                                                                                                                              | Penyata Kewangan berasaskan Akruan                                                                   | Tiada                   |                                                           |                   |            |      |      |      |                        |                    |
|          |                                                                                                                                                              |                                                                                                      |                         | Diluluskan                                                | -                 | Diluluskan | -    | -    | -    | Sedia Penyata Kewangan | Sijil Audit Bersih |

## MATLAMAT

# 3

## STRATEGIK

# INOVASI DIGITAL DALAM SISTEM PENYAMPAIAN AWAM



### STRATEGI KE-7

Mewujudkan *Digital Office* Berteraskan Teknologi Pintar



### HURAIAN STRATEGI

Strategi ini akan memfokuskan kepada penggunaan teknologi ICT bagi membina ekosistem penyampaian awam yang mesra perniagaan dan akses kepada maklumat yang lebih mudah dan pantas



### MENGAPA STRATEGI INI PENTING

Strategi ini penting bagi membina keyakinan umum dan pemegang-pemegang taruh dalam tadbir urus korporat dan kewangan.



### INISIATIF

- Menaik taraf *Virtual Server*
- Penyelenggaraan berkala bagi infrastruktur ICT, sistem perakaunan dan sistem sokongan
- Menaiktaraf pusat data
- Membangunkan sistem *dashboard* untuk pelaporan maklumat penggunaan sistem sokongan



## PETUNJUK PRESTASI

- Bilangan sistem sokongan jabatan dimigrasi kepada server virtual di *Data Center* (DC)
  - Pengaktifan *Virtual Data Recovery Center* (v-DRC)
  - Penyelenggaraan berkala peralatan ICT
  - Penyelenggaraan berkala sistem-sistem perakaunan dan sokongan
  - Naik taraf pusat data
  - Penyelenggaraan berkala pusat data
  - Pembangunan *Dashboard* informasi berpusat
  - Integrasi sistem ke dalam *Dashboard* informasi berpusat
  - Pembangunan dan pelaksanaan *mobile apps*
- 



## STRATEGI KE-7 MEWUJUDKAN DIGITAL OFFICE BERTERASKAN TEKNOLOGI PINTAR

| STRATEGI                                                               | INISIATIF                                                                                | KPIs                                                                                        | PENCAPAIAN<br>2015-2019 | SASARAN<br>6 TAHUN<br>2020-2025 | 2020 | 2021 | 2022           | 2023           | 2024 | 2025 |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|------|------|----------------|----------------|------|------|
| Mewujudkan<br><i>Digital Office</i><br>berteraskan<br>teknologi pintar | Menaik taraf <i>Virtual Server</i>                                                       | Bilangan sistem sokongan jabatan dimigrasi kepada server virtual di <i>Data Center</i> (DC) | 80%                     | 9 Sistem                        | 100% | -    | -              | -              | -    | -    |
|                                                                        |                                                                                          | Pengaktifan <i>Virtual Data Recovery Center</i> (v-DRC)                                     | Tiada                   | 1 v-DRC                         | -    | -    | -              | 100%           | -    | -    |
|                                                                        | Penyelenggaraan berkala bagi infrastruktur ICT, sistem perakaunan dan sistem sokongan    | Penyelenggaraan berkala peralatan ICT                                                       | 10 kali                 | 2 kali setahun                  |      |      | 2 kali setahun |                |      |      |
|                                                                        |                                                                                          | Penyelenggaraan berkala sistem-sistem perakaunan dan sokongan                               | 12 kali                 | 2 kali setahun                  |      |      | 2 kali setahun |                |      |      |
|                                                                        | Menaiktaraf pusat data                                                                   | Naik taraf pusat data                                                                       | Tiada                   | 100%                            | 80%  | 100% | 0              | 0              | 0    | 0    |
|                                                                        |                                                                                          | Penyelenggaraan berkala pusat data                                                          | 20 kali                 | 4 kali                          | -    | -    |                | 1 setiap tahun |      |      |
|                                                                        | Membangunkan sistem <i>dashboard</i> untuk pelaporan maklumat penggunaan sistem sokongan | Pembangunan <i>Dashboard</i> informasi berpusat                                             |                         |                                 |      |      |                |                |      |      |
|                                                                        |                                                                                          | Integrasi sistem ke dalam <i>Dashboard</i> informasi berpusat                               | Tiada                   | pelaksanaan bermula 2023        | 25%  | 50%  | 75%            | 100%           |      |      |
|                                                                        |                                                                                          | Pembangunan dan pelaksanaan <i>mobile apps</i>                                              |                         |                                 |      |      |                |                |      |      |



## STRATEGI KE-8

Membina Ekosistem Selamat Terhadap Data dan Maklumat Elektronik Kerajaan Negeri



## HURAIAN STRATEGI

Strategi ini akan memfokuskan kepada pembinaan ekosistem ICT diyakini selamat daripada mudah dicerobohi dan bencana serangan siber



## MENGAPA STRATEGI INI PENTING

Strategi ini penting bagi memastikan jaminan kesinambungan bisnes Kerajaan Negeri



## INISIATIF

- Persijilan MS ISO 27001 : 2015 – *Information Security Management System* (ISMS)
- *Security Posture Assessment*
- Pengukuhan keselamatan dan rangkaian



## PETUNJUK PRESTASI

- Bilangan pensijilan
- Bilangan pengujian
- Peratus pengurangan insiden ICT



## STRATEGI KE-8

### MEMBINA EKOSISTEM SELAMAT TERHADAP DATA DAN MAKLUMAT ELEKTRONIK KERAJAAN NEGERI

| STRATEGI                                                                                       | INISIATIF                                                                                | KPIs                                                                  | PENCAPAIAN<br>2015-2019 | SASARAN 6<br>TAHUN<br>2020-2025                                                                            | 2020                          | 2021 | 2022                                      | 2023                  | 2024                  | 2025 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| Membina<br>ekosistem selamat<br>terhadap data<br>dan maklumat<br>elektronik<br>Kerajaan Negeri | Persijilan MS ISO 27001:2015<br><i>Information Security<br/>Management System (ISMS)</i> | Bilangan persijilan                                                   | Tiada                   | persijilan<br>tahun 2022                                                                                   | -                             | -    | pensijilan bermula 2022 dan<br>seterusnya |                       |                       |      |
|                                                                                                | <i>Security Posture Assessment</i>                                                       | Bilangan pengujian                                                    | 4 kali                  | 6 kali                                                                                                     | sekali pengujian setiap tahun |      |                                           |                       |                       |      |
|                                                                                                | Pengukuhan keselamatan dan<br>rangkaian                                                  | Menaiktaraf <i>firewall</i><br>Menaiktaraf perisian <i>anti virus</i> | Tiada                   | naik taraf<br><i>firewall</i><br>2020<br><br>naik taraf<br>perisian<br><i>anti virus</i><br>2022 &<br>2024 | <i>firewall</i>               |      |                                           | <i>anti<br/>virus</i> | <i>anti<br/>virus</i> |      |

## MATLAMAT

# 4

## STRATEGIK

# MEMPERKASA MODAL INSAN BERTARAF DUNIA



### STRATEGI KE-9

Membangunkan Kerangka Kerja Sumber Manusia



### HURAIAN STRATEGI

Strategi ini akan memfokuskan kepada pembangunan kerangka kerja yang komprehensif dalam membina profesionalisme, ilmu pengetahuan dan skil kompetensi modal insan



### MENGAPA STRATEGI INI PENTING

Strategi ini penting bagi menyediakan amalan dan garis panduan pembangunan modal insan yang komprehensif dan sistematik.



### INISIATIF

- Membangunkan Pelan Strategik Sumber Manusia
- Membangunkan Pelan Operasi Latihan



### PETUNJUK PRESTASI

- Pelaksanaan Pembangunan Pelan Strategik Sumber Manusia
- Pelaksanaan Pembangunan Pelan Operasi Latihan

STRATEGI KE-9  
MEMBANGUNKAN KERANGKA KERJA SUMBER MANUSIA

| STRATEGI                                         | INISIATIF                                | KPI's                                                        | PENCAPAIAN<br>2015-2019 | SASARAN 6<br>TAHUN<br>2020-2025      | 2020                           | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|------|------|------|------|------|
| Membangunkan<br>kerangka kerja<br>Sumber Manusia | Membangunkan pelan<br>Sumber Manusia     | Pelaksanaan Pembangunan<br>Pelan Strategik Sumber<br>Manusia | 1 pelan                 | Penerbitan<br>pelan<br>tahun 2020    | 100%                           | -    | -    | -    | -    | -    |
|                                                  | Membangunkan pelan<br>Organisasi Latihan | Pelaksanaan Pembangunan<br>Pelan Operasi Latihan             | 5 pelan                 | Pelan<br>perancangan<br>setiap tahun | Pelan perancangan setiap tahun |      |      |      |      |      |



## STRATEGI KE-10

Membangunkan Kapasiti Modal Insan



## HURAIAN STRATEGI

Strategi ini akan memfokuskan kepada rekabentuk latihan dan pembelajaran berkesan



## MENGAPA STRATEGI INI PENTING

Strategi ini penting bagi melahirkan modal insan kreatif, inovatif dan berprestasi tinggi.



## INISIATIF

- Penilaian prestasi pelaksanaan Latihan dan Program Pengupayaan yang berterusan
- Memperkasa tahap kepakaran dan kompetensi pegawai sebagai *Subject Matter Expert*
- Melaksanakan pusingan kerja



## PETUNJUK PRESTASI

- Peratus Penyertaan
- Analisa Keberkesanan Latihan
- Bilangan Latihan Profesional
- Bilangan pelaksanaan pusingan kerja

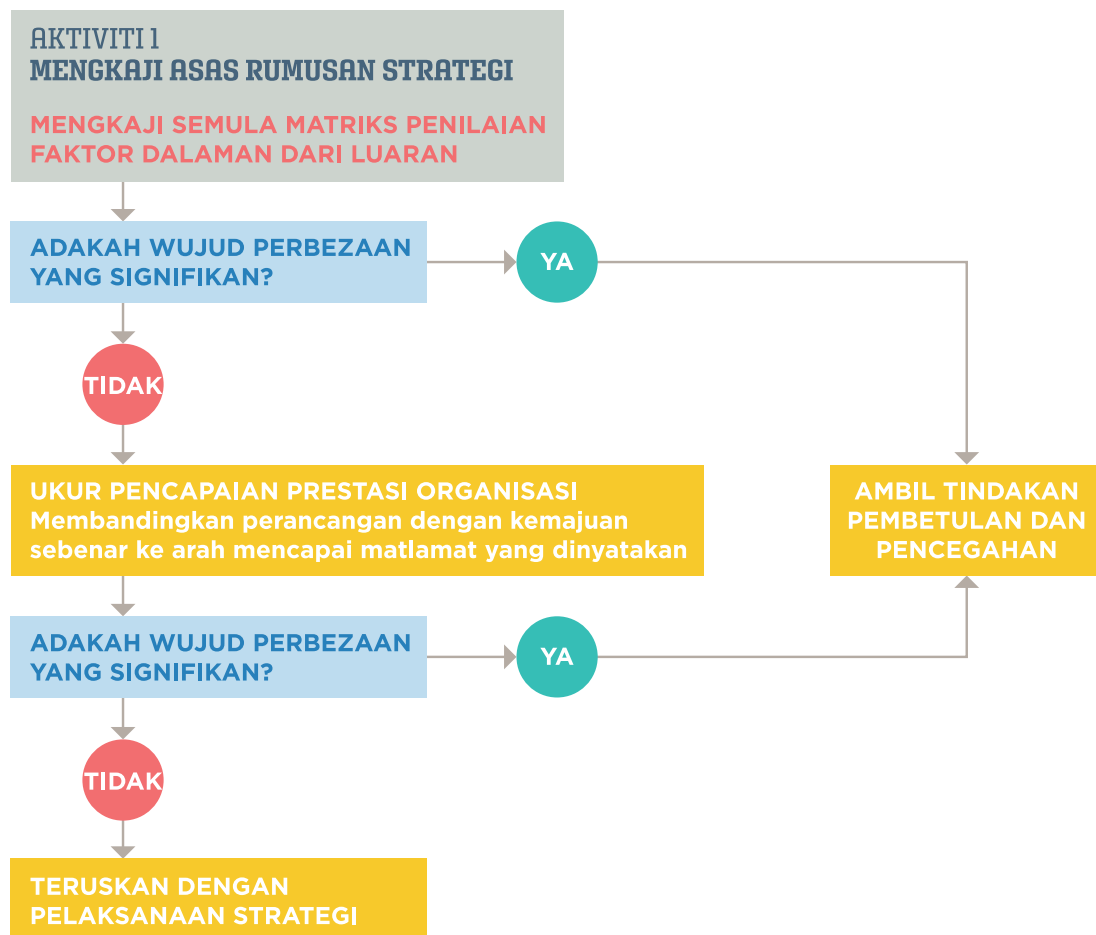


## STRATEGI KE-10 MEMBANGUNKAN KAPASITI MODAL INSAN

| STRATEGI                                | INISIATIF                                                                              | KPIs                                | PENCAPAIAN<br>2015-2019 | SASARAN 6<br>TAHUN<br>2020-2025 | 2020                   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------|------|------|------|------|------|
| Membangunkan<br>kapasiti Modal<br>Insan | Penilaian prestasi pelaksanaan latihan dan program pengupayaan yang berterusan         | Peratus penyertaan                  | 95%                     | 100%                            | 100%                   |      |      |      |      |      |
|                                         | Memperkasa tahap kepakaran dan kompetensi pegawai sebagai <i>Subject Matter Expert</i> | Analisa Keberkesanan Latihan        | 5 laporan               | 6 laporan                       | 1 laporan setiap tahun |      |      |      |      |      |
|                                         |                                                                                        | Bilangan latihan professional       | 15 program              | 18 program                      | 3 program setiap tahun |      |      |      |      |      |
|                                         | Melaksanakan pusingan kerja                                                            | Bilangan pelaksanaan pusingan kerja | 5 kali                  | 6 kali                          | 1 kali setiap tahun    |      |      |      |      |      |



## MODEL PENILAIAN PRESTASI DAN PENGURUSAN RISIKO





## PENGHARGAAN

**Jutaan terima kasih diucapkan kepada Pegawai Kewangan Negeri Selangor, YB Dato' Nor Azmie Diron atas sokongan dan dorongan yang telah diberikan sejak awal pembangunan Pelan Strategik Perbendaharaan Negeri Selangor 2020-2025.**

**Penghargaan ini juga turut diberikan kepada semua warga kerja Perbendaharaan Negeri Selangor atas sumbangan dan kerjasama yang erat sepanjang mengharungi perjalanan dalam menerbitkan pelan ini.**

**Semoga hasil usaha ini dapat meraih manfaat dan seterusnya mengangkat martabat Perbendaharaan Negeri Selangor sebagai entiti yang menerajui kecemerlangan dalam perkhidmatan dan pengurusan kewangan yang berintegriti.**







 **PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR**  
Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah  
40576 Shah Alam.  
Selangor Darul Ehsan

 +603-5544 7000

 +603-5521 2533

 <http://pwn.selangor.gov.my>

 [pwn\\_helpdesk@selangor.gov.my](mailto:pwn_helpdesk@selangor.gov.my)