



Pelan Operasi Latihan (POL) Perbendaharaan Negeri Selangor

2023

ISI KANDUNGAN

PERKARA

MUKA SURAT

1.0 LATAR BELAKANG JABATAN	2
2.0 VISI	2
3.0 MISI	2
4.0 OBJEKTIF JABATAN	3
5.0 OBJEKTIF LATIHAN	3
6.0 DASAR LATIHAN	4
7.0 STRATEGI LATIHAN	6

1.0 LATAR BELAKANG

Undang-Undang Tubuh Kerajaan Selangor 1959, Seksyen 52 (1) telah memperuntukkan bahawa:

“Maka hendaklah diwujudkan jawatan Setiausaha Kerajaan, Penasihat Undang-Undang dan Pegawai Kewangan Negeri; dan pelantikan ke jawatan-jawatan itu hendaklah dibuat oleh Suruhanjaya Perkhidmatan yang berkenaan dari kalangan anggota mana-mana perkhidmatan awam yang relevan”.

Seksyen 52 (2)(c) pula menetapkan “Pegawai Kewangan Negeri” hendaklah menjadi pegawai utama yang bertanggungjawab bagi hal ehwal kewangan Negeri.

Berdasarkan peruntukan tersebut, Perbendaharaan Negeri Selangor (PNS) telah diwujudkan dan bertanggungjawab dalam tadbir urus kewangan Negeri Selangor berpandukan Akta Acara Kewangan 1957, Arahan Perbendaharaan, Pekeliling dan Surat Pekeliling Perbendaharaan.

2.0 VISI

Menerajui Kecemerlangan Dalam Perkhidmatan Dan Pengurusan Kewangan Berintegriti

3.0 MISI

- 3.1 Melaksanakan amalan terbaik dalam tadbir urus korporat;
- 3.2 Mempertingkatkan akauntabiliti awam dalam pengurusan dan pelaporan penyata kewangan;
- 3.3 Melaksanakan inovasi dalam ekosistem penyampaian awam; dan
- 3.4 Membangunkan ilmu pengetahuan dan skil kompetensi modal insan.

4.0 OBJEKTIF JABATAN

- 4.1 Berusaha mendapatkan segala sumber hasil Kerajaan Negeri yang ada secara maksimum dan berkesan.
- 4.2 Menyediakan peruntukan yang mencukupi bagi Perbelanjaan Mengurus dan Pembangunan Negeri Selangor.
- 4.3 Memastikan segala dasar dan peruntukan permohonan dipatuhi.
- 4.4 Memastikan semua kutipan hasil negeri dan pembayaran dilaksanakan dan diperakaunkan dengan cekap dan berkesan berdasarkan kepada peraturan-peraturan kewangan.
- 4.5 Memastikan semua pelaburan Kerajaan Negeri mendapat pulangan yang maksimum.
- 4.6 Mengekalkan sijil bersih penyata kewangan Kerajaan Negeri.
- 4.7 Memberi perkhidmatan rundingan dan sokongan dalam melaksanakan sistem SPEKS dan hal-hal yang berkaitan dengan kewangan.

5.0 OBJEKTIF LATIHAN

- 5.1 Pembentukan sikap - melahirkan warga kerja yang mempunyai nilai-nilai murni dan sikap-sikap positif dalam melaksanakan tugas;
- 5.2 Peningkatan pengetahuan - menyediakan anggota yang berkeelayakan dan mempunyai pengetahuan yang diperlukan dalam menjalankan tugas bagi mencapai objektif organisasi;
- 5.3 Peningkatan kemahiran - melahirkan pekerja yang berkebolehan, berkemahiran dalam mencapai hasil kerja yang bermutu, berkualiti tinggi bagi meningkatkan produktiviti dan prestasi organisasi;
- 5.4 Mewujudkan nilai cipta (*value creation*) dan nilai tambah (*value added*); dan
- 5.5 Menyediakan hala tuju kemajuan kerjaya.

6.0 DASAR LATIHAN

6.1 Skop Latihan

Skop latihan dalam konteks ini bermaksud program latihan jangka pendek yang tempohnya tiga (3) bulan atau kurang. Ia merangkumi segala aktiviti yang dirancang dan diuruskan untuk warga kerja PNS oleh Unit Pengurusan Sumber Manusia termasuk program usaha sama bersama Bahagian-bahagian. Skop latihan juga meliputi program yang dianjurkan oleh agensi luar (awam dan swasta yang dihadiri oleh kakitangan awam sama ada dibiayai oleh PNS atau pihak penganjur).

6.2 Definisi Latihan

Definisi latihan PNS mengambil pakai hasrat Dasar Pembangunan Sumber Manusia Perkhidmatan Awam (DPSM) Versi 1.0 (2022), yang ditakrifkan seperti berikut:

“Hasrat utama DPSM ialah membangunkan kompetensi dalam kalangan pegawai awam supaya dapat memenuhi keperluan semasa serta bersedia menghadapi cabaran akan datang. Di bawah DPSM, pembangunan kompetensi diperluaskan dengan menggunakan pendekatan Model Pembangunan 3P iaitu Pendidikan, Pendedahan dan Pengalaman.”

PNS juga mengambil definisi latihan Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) menerusi surat edaran agensi berkenaan rujukan JPA(L)s.1751411-Klt 8(26) bertarikh 23 Julai 2009: pendekatan latihan dipelbagaikan bukan hanya melibatkan konvensional *face to face* sahaja tetapi penyampaian latihan dilaksanakan menggunakan pendekatan *blended approach* seperti program *mentor mentee*, sesi perkongsian ilmu dan sebagainya. Dengan mengambil kira dua sumber di atas, maksud latihan di PNS adalah ditakrifkan seperti berikut:

BIL.	PROGRAM LATIHAN	JENIS AKTIVITI
1.	LATIHAN Aktiviti bersemuka lebih daripada enam (6) jam secara berterusan	- Kursus / Seminar / Bengkel - Sidang Kemuncak / Konvensyen - Simposium - Kolokium - Lawatan Rasmi / Sambil Belajar - Klinik Kaunseling - Persidangan
2.	SESI PEMBELAJARAN Aktiviti bersemuka yang kurang enam (6) jam	- Ceramah - Forum - Taklimat - <i>Knowledge Sharing</i> - Lawatan Kerja - Bicara Eksekutif - Perhimpunan Bulanan - Simulasi - Majlis sambutan peristiwa khas yang mengandungi ucapan / ceramah / forum - Pertemuan Mentor-Menti - Sesi Kaunseling - Menyampaikan ceramah dalam kursus / bengkel (hanya sekali sahaja diambilkira bagi tajuk yang sama) - Lain-lain (seperti kajian kes)
3.	PEMBELAJARAN KENDIRI Aktiviti berkonsepkan belajar dengan usaha sendiri secara <i>online</i>	- E-Pembelajaran Sektor Awam (EPSA) - Pembacaan bahan-bahan ilmiah secara fizikal / maya

7.0 STRATEGI LATIHAN

7.1 Peranan Dan Tanggungjawab

7.1.1 Peranan **Seksyen Latihan, Unit Pengurusan Sumber Manusia** dalam POL tahunan seperti berikut:

- i. Melaksanakan Analisa Keperluan Latihan bagi mengenal pasti keperluan latihan warga kerja PNS dan menyediakan Jadual Program Latihan Tahunan;
- ii. Menyelaras dan menguruskan permohonan/pencalonan warga kerja PNS untuk mengikuti latihan anjuran jabatan/agensi luar;
- iii. Memastikan semua program latihan yang telah dirancang di bawah POL PNS dilaksanakan termasuk program-program pembangunan bagi Kompetensi Fungsian seperti ditetapkan dalam DPSM;
- iv. Membuat penilaian program dan penilaian keberkesanan program bagi program-program anjuran PNS;

7.1.2 Peranan **Ketua-Ketua Bahagian** dalam POL tahunan seperti berikut:

- i. Merancang kursus-kursus fungsian yang bersesuaian yang memberi penekanan bagi meningkatkan Kompetensi Khusus yang berkaitan dengan fungsi Bahagian masing-masing;
- ii. Memastikan segala perancangan program latihan Bahagian masing-masing dilaksanakan sebagaimana yang dirancang;
- iii. Memastikan penilaian ke atas keberkesanan program latihan ke atas kakitangan dilaksanakan bagi menentukan program latihan yang diikuti oleh kakitangan boleh membantu mencapai matlamat Jabatan dan Bahagian; dan
- iv. Memastikan kakitangan di Bahagian masing-masing mengikuti program latihan seperti diarahkan.

- 7.1.3 Peranan **Semua Warga Kerja** dalam POL tahunan seperti berikut:
- i. Mengikuti dan menghadiri program latihan yang diluluskan atau ditetapkan dengan penuh komitmen dan jayanya. Peserta yang telah dicalonkan tetapi gagal menghadiri program dikehendaki memberikan surat tunjuk sebab dan mendapatkan calon pengganti;
 - ii. **Merancang, memohon dan melibatkan diri dalam program pembangunan kompetensi sekurang-kurangnya 40 jam latihan berbentuk formal dan berstruktur dalam tahun penilaian. Pegawai juga digalakkan untuk melibatkan diri dengan program-program pembangunan diri secara tidak formal yang lain.**
 - iii. Mengemas kini maklumat latihan masing-masing dalam Sistem HRMIS dan mengemukakan maklumat penyertaan kepada Seksyen Latihan, Unit Pengurusan Sumber Manusia;
 - iv. Mengambil inisiatif untuk meningkatkan ilmu pengetahuan dan kemahiran dengan mencari peluang–peluang latihan yang disediakan oleh Institusi Latihan Awam seperti INTAN, ANM dan sebagainya; dan
 - v. Mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan kemahiran yang diperoleh melalui program latihan ke dalam tugas harian dan berkongsi ilmu pengetahuan yang diperoleh bersama rakan sekerja.

7.2 Analisa Keperluan Latihan

- 7.2.1 Analisa dan perancangan keperluan program latihan dilaksanakan melalui saluran seperti berikut:
- i. Arahan daripada Ketua Jabatan/*stakeholder* mengikut kesesuaian keperluan semasa organisasi;
 - ii. Maklumat keperluan latihan daripada Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) pegawai;

- iii. Maklum balas keperluan latihan yang diperoleh semasa perjumpaan antara wakil pekerja dengan pihak pengurusan; dan
- iv. Lain-lain kaedah pengenalpastian yang bersesuaian seperti Sasaran Kerja Tahunan, brosur / jemputan program latihan.

7.3 Perancangan Latihan

- 7.3.1 Bagi mencapai dasar dan objektif yang ditetapkan, program latihan yang akan dianjurkan adalah meliputi program-program bagi tujuan pembangunan nilai-nilai murni, semangat kerja berpasukan, motivasi dan dapat membantu *job enrichment* serta program latihan melibatkan fungsian yang bersesuaian dengan kompetensi serta menjurus kepada *core business* serta fungsi tugas kakitangan. Jadual Program Latihan yang dirancang bagi tahun 2023 adalah seperti di **Lampiran A**.

7.4 Pengenalpastian Peserta dan Penceramah Program

- 7.4.1 Sasaran peserta akan dikenalpasti melalui maklumat keperluan latihan manakala penceramah yang bersesuaian akan dikenalpasti melalui carian profil dan semakan dengan jabatan/agensi yang berkaitan.

7.5 Pelantikan Penceramah Luar / Konsultan / Pakej Latihan / Kemudahan

- 7.5.1 Permohonan pelantikan penceramah luar / konsultan / pakej latihan / kemudahan perlu dikemukakan melalui minit bebas yang diluluskan oleh YB Pegawai Kewangan Negeri bagi tujuan penyediaan Pesanan Tempatan.

7.6 Penilaian Latihan

- 7.6.1 Penilaian akan dilaksanakan ke atas semua program latihan yang dihadiri oleh peserta bagi tujuan penambahbaikan program latihan tersebut.
- 7.6.2 Penilaian Keberkesanan Program Latihan ke atas pegawai dan kakitangan yang telah menghadiri program latihan juga dilaksanakan satu (1) bulan selepas menghadiri program bagi menilai impak program kepada peserta.

7.7 Pemantauan Program Latihan

- 7.7.1 Perancangan dan pemantauan keberkesanan program latihan dibincangkan dan dilaporkan melalui:
 - i. Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM); atau
 - ii. Mesyuarat Pengurusan; atau
 - iii. Mesyuarat melibatkan kajian semula pengurusan dan tadbir urus Jabatan.

Unit Pengurusan Sumber Manusia
Bahagian Khidmat Pengurusan
Perbendaharaan Negeri Selangor
Januari 2023

**JADUAL PERANCANGAN DAN ANGGARAN PERUNTUKAN PROGRAM LATIHAN
PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
TAHUN 2023**

BIL	SENARAI PROGRAM	KATEGORI (KHUSUS / UMUM)	SASARAN PESERTA	SASARAN JUMLAH PESERTA	PENGANJUR (BAHAGIAN)	PENGENDALI PROGRAM (PERUNDING / PENCERAMAH LUAR / DALAMAN)	KAEDAH LATIHAN (BERSEMUKA / ATAS TALIAN)	TEMPAT PROGRAM (DALAM PEJABAT / LUAR PEJABAT)	CADANGAN TARIKH		TEMPOH (HARI)	PENGIRAAN ANGGARAN KOS	JUMLAH ANGGARAN KOS (RM)
									TARIKH MULA	TARIKH AKHIR			
1.	Kursus MS ISO 9001:2015 dan MS ISO 37001 - Kursus Pengenalan	Khusus	Semua Pegawai Baru / Ketua Bahagian / Ketua Unit / Urus Setia ISO	50	Jawatankuasa ISO	Perunding Luar	Bersemuka	Luar Pejabat	5 April 2023	7 April 2023	3	Perunding : RM9,200.00 Pakej Hotel / Makan / Minum : RM120 x 50 orang x 3 hari = RM18,000.00	27,200.00
	Kursus MS ISO 9001:2015 - Bengkel Dokumentasi dan Pengurusan Risiko	Khusus	Semua Pemilik Proses Bahagian / Urus Setia ISO / JK Dokumentasi	40	Jawatankuasa ISO	Perunding Luar	Bersemuka	Luar Pejabat	6 Jun 2023 12 Jun 2023	9 Jun 2023 13 Jun 2023	6	Perunding : RM12,000.00 Pakej : Hotel / Makan / Minum : RM200 x 40 orang x 6 hari = RM48,000.00	60,000.00
	Kursus MS ISO 37001 - Bengkel Dokumentasi	Khusus	Semua Pemilik Proses Bahagian / Urus Setia ISO / JK Dokumentasi	40	Jawatankuasa ISO	Perunding Luar	Bersemuka	Luar Pejabat	1 Jun 2023	2 Jun 2023	2	Perunding : RM4,600.00 Pakej : Hotel / Makan / Minum : RM200 x 40 orang x 2 hari = RM16,000.00	20,600.00

BIL	SENARAI PROGRAM	KATEGORI (KHUSUS / UMUM)	SASARAN PESERTA	SASARAN JUMLAH PESERTA	PENGANJUR (BAHAGIAN)	PENGENDALI PROGRAM (PERUNDING / PENCERAMAH LUAR / DALAMAN)	KAEDAH LATIHAN (BERSEMUKA / ATAS TALIAN)	TEMPAT PROGRAM (DALAM PEJABAT / LUAR PEJABAT)	CADANGAN TARIKH		TEMPOH (HARI)	PENGIRAAN ANGGARAN KOS	JUMLAH ANGGARAN KOS (RM)
	Kursus MS ISO 9001:2015 - Bengkel Audit Dalam	Khusus	Urus Setia ISO / JK Dokumentasi / Juruaudit	35	Jawatankuasa ISO	Perunding Luar	Bersemuka	Luar Pejabat	Sep 2023	Sep 2023	3	Perunding : RM6,900.00 Pakej : Hotel / Makan / Minum : RM200 x 35 orang x 3 hari = RM21,000.00	27,900.00
	Kursus Pembentukan Bribery Risk Assessment Dan Pembentukan Jadual Pengurusan Risiko	Khusus	Semua Pegawai Baru / Ketua Bahagian / Ketua Unit / Urus Setia ISO	50	Jawatankuasa ISO	Perunding Luar	Bersemuka	Luar Pejabat			5	Perunding : RM11,500.00 Pakej Hotel / Makan / Minum : RM200 x 50 orang x 5 hari = RM50,000.00	61,500.00
2.	Kursus <i>Design Thinking For Managers @ MIM</i>	Khusus	Ketua Bahagian	8	Khidmat Pengurusan	Perunding Luar	Bersemuka	Luar Pejabat	11 April 2023	12 April 2023	2	Pakej Penyertaan : RM3,000.00 x 8 orang = RM24,000.00	24,000.00
3.	Kursus <i>Microsoft Power Point / Adobe Illustrator For Creative Presentation</i>	Khusus	Ketua Unit / Ketua Bahagian	10	Khidmat Pengurusan	Penceramah Luar	Bersemuka	Dalam Pejabat	17 Mei 2023	19 Mei 2023	3	Penceramah : RM200 sejam (Maksimum) x 8 jam x 3 hari = RM4,800.00 Makan / Minum : RM16 x 10 orang x 3 hari = RM480.00	5,280.00

BIL	SENARAI PROGRAM	KATEGORI (KHUSUS / UMUM)	SASARAN PESERTA	SASARAN JUMLAH PESERTA	PENGANJUR (BAHAGIAN)	PENGENDALI PROGRAM (PERUNDING / PENCERAMAH LUAR / DALAMAN)	KAEDAH LATIHAN (BERSEMUKA / ATAS TALIAN)	TEMPAT PROGRAM (DALAM PEJABAT / LUAR PEJABAT)	CADANGAN TARIKH		TEMPOH (HARI)	PENGIRAAN ANGGARAN KOS	JUMLAH ANGGARAN KOS (RM)
4.	Kursus Pengacaraan Majlis	Khusus	Pegawai Gred 19 Ke Atas	10	Khidmat Pengurusan	Perunding Luar	Bersemuka	Luar Pejabat	2 Jun 2023	3 Jun 2023	2	Pakej Penyertaan : RM300.00 x 10 orang = RM3,000.00	3,000.00
5.	Kursus Penyeliaan Berkesan	Khusus	Pegawai Gred 22 Ke Atas	30	Khidmat Pengurusan	Penceramah Luar	Bersemuka	Luar Pejabat	14 Jun 2023	15 Jun 2023	2	Perunding : RM5,000.00 Pakej : Hotel / Makan / Minum : RM200 x 30 orang x 2 hari = RM12,000.00	17,000.00
6.	Kursus Kursus Pemanduan Defensif dan 4x4	Khusus	Pemandu / Pemandu Gantian	15	Khidmat Pengurusan	Penceramah Luar	Bersemuka	Luar Pejabat	5 Jul 2023	7 Jul 2023	3	Pakej Penyertaan : RM30,000	30,000.00
7.	Ceramah Keagamaan / Program Motivasi Siri 1 - 3	Umum	Semua Kakitangan	50	Khidmat Pengurusan	Penceramah Luar	Bersemuka	Dalam Pejabat	23 Mac 2023 23 Jun 2023 23 Sep 2023	23 Mac 2023 23 Jun 2023 23 Sep 2023	2	Penceramah : RM4,000.00 x 3 siri = RM12,000.00 Makan / Minum : RM12 x 50 orang x 1 hari x 3 siri = RM1,800.00	13,800.00

BIL	SENARAI PROGRAM	KATEGORI (KHUSUS / UMUM)	SASARAN PESERTA	SASARAN JUMLAH PESERTA	PENGANJUR (BAHAGIAN)	PENGENDALI PROGRAM (PERUNDING / PENCERAMAH LUAR / DALAMAN)	KAEDAH LATIHAN (BERSEMUKA / ATAS TALIAN)	TEMPAT PROGRAM (DALAM PEJABAT / LUAR PEJABAT)	CADANGAN TARIKH		TEMPOH (HARI)	PENGIRAAN ANGGARAN KOS	JUMLAH ANGGARAN KOS (RM)
8.	Kursus Transformasi Perkeranian	Umum	Pegawai Gred 19	50	Khidmat Pengurusan	Penceramah Luar	Bersemuka	Luar Pejabat	1 Ogos 2023	3 Ogos 2023	3	Perunding : RM9,000.00 Pakej : Hotel / Makan / Minum : RM200 x 30 orang x 2 hari = RM12,000.00	21,000.00
9.	Kursus Khusus Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Dalam Negara)	Khusus	Ketua Unit / Ketua Bahagian	4	Khidmat Pengurusan	Perunding Luar	Bersemuka	Luar Pejabat			5	Pakej Penyertaan : RM3,000.00 x 4 orang = RM12,000.00	12,000.00
10.	Bengkel Pendaftaran Aset bagi Modul Asset Inventory Management (AIM) di Sistem iSPEKS	Khusus	Jabatan / BN	110	Naziran dan Khidmat Perundingan	Penceramah Luar / Dalaman	Bersemuka	Dalam Pejabat	16 Feb 2023	24 Feb 2023	6	Penceramah : RM120 sejam (Maksimum 2 jam) x 6 hari =RM1,440.00 Fasilitator : RM80 x 1 orang x 4 jam x 6 hari = RM1,920.00 Fasilitator : RM60 x 2 orang x 4 jam x 6 hari = RM4,320.00 Makan / Minum : RM2,096.00 (131 orang)	9,776.00

BIL	SENARAI PROGRAM	KATEGORI (KHUSUS / UMUM)	SASARAN PESERTA	SASARAN JUMLAH PESERTA	PENGANJUR (BAHAGIAN)	PENGENDALI PROGRAM (PERUNDING / PENCERAMAH LUAR / DALAMAN)	KAEDAH LATIHAN (BERSEMUKA / ATAS TALIAN)	TEMPAT PROGRAM (DALAM PEJABAT / LUAR PEJABAT)	CADANGAN TARIKH		TEMPOH (HARI)	PENGIRAAN ANGGARAN KOS	JUMLAH ANGGARAN KOS (RM)
11.	Kursus Carta Akaun Akruan (CAA) iSPEKS Kepada Pegawai dan Kakitangan di Pusat Tanggungjawab (PTJ) Kerajaan Negeri Selangor - PTJ Bayaran	Khusus	Penyedia / Penyemak / Pelulus iSPEKS	100	Naziran dan Khidmat Perundingan	Penceramah Luar / Dalaman	Bersemuka / Atas Talian	Dewan Annex	29 Mac 2023	31 Mac 2023	3	Penceramah : RM200 sejam (Maksimum) x 6 jam x 3 hari = RM3,600.00 Makan / Minum : RM16 x 100 orang x 3 hari = RM4,800.00	8,400.00
12.	Latihan iSPEKS - Modul Akaun Belum Terima	Khusus	Penyedia / Penyemak / Pelulus iSPEKS	40	Naziran dan Khidmat Perundingan	Penceramah Luar / Dalaman	Bersemuka	Dalam Pejabat	16 Mei 2023	17 Mei 2023	2	Penceramah : RM200 sejam (Maksimum) x 6 jam x 2 hari = RM2,400.00 Makan / Minum : RM16 x 20 orang x 2 hari = RM640.00	3,040.00
13.	Kursus Penyediaan Penyata Kewangan Akruan Kerajaan Negeri Selangor Bil. 2 Tahun 2022	Khusus	Akauntan & Penolong Akauntan PNS dan SUK	30	Naziran dan Khidmat Perundingan	Penceramah Luar / Dalaman	Bersemuka	Luar Pejabat	20 Mei 2023	22 Mei 2023	3	Sewaan Premis Luar : RM16,000.00	16,000.00

BIL	SENARAI PROGRAM	KATEGORI (KHUSUS / UMUM)	SASARAN PESERTA	SASARAN JUMLAH PESERTA	PENGANJUR (BAHAGIAN)	PENGENDALI PROGRAM (PERUNDING / PENCERAMAH LUAR / DALAMAN)	KAEDAH LATIHAN (BERSEMUKA / ATAS TALIAN)	TEMPAT PROGRAM (DALAM PEJABAT / LUAR PEJABAT)	CADANGAN TARIKH		TEMPOH (HARI)	PENGIRAAN ANGGARAN KOS	JUMLAH ANGGARAN KOS (RM)
14.	Kursus Carta Akaun Akruan (CAA) iSPEKS Kepada Pegawai dan Kakitangan di Pusat Tanggungjawab (PTJ) Kerajaan Negeri Selangor - PTJ Hasil	Khusus	Penyedia / Penyemak / Pelulus iSPEKS	100	Naziran dan Khidmat Perundingan	Penceramah Luar / Dalaman	Bersemuka / Atas Talian	Dewan Annex	7 Jun 2023	8 Jun 2023	2	Penceramah : RM200 sejam (Maksimum) x 6 jam x 2 hari = RM2,400.00 Makan / Minum : RM16 x 100 orang x 2 hari = RM3,200.00	5,600.00
15.	Kursus Penyediaan Penyata Kewangan Akruan Kerajaan Negeri Selangor Bil. 3 Tahun 2022	Khusus	Akauntan & Penolong Akauntan PNS dan SUK	30	Naziran dan Khidmat Perundingan	Penceramah Luar / Dalaman	Bersemuka	Luar Pejabat	9 Sep 2023	11 Sep 2023	3	Sewaan Premis Luar : RM16,000.00	16,000.00
16.	Latihan iSPEKS - Modul Akaun Belum Terima	Khusus	IPK	40	Naziran dan Khidmat Perundingan	Penceramah Dalaman	Bersemuka	Dalam Pejabat	22 Mac 2023	23 Mac 2023	2	Penceramah : RM200 sejam (Maksimum) x 6 jam x 2 hari = RM2,400.00 Makan / Minum : RM16 x 20 orang x 2 hari = RM640.00	3,040.00

BIL	SENARAI PROGRAM	KATEGORI (KHUSUS / UMUM)	SASARAN PESERTA	SASARAN JUMLAH PESERTA	PENGANJUR (BAHAGIAN)	PENGENDALI PROGRAM (PERUNDING / PENCERAMAH LUAR / DALAMAN)	KAEDAH LATIHAN (BERSEMUKA / ATAS TALIAN)	TEMPAT PROGRAM (DALAM PEJABAT / LUAR PEJABAT)	CADANGAN TARIKH		TEMPOH (HARI)	PENGIRAAN ANGGARAN KOS	JUMLAH ANGGARAN KOS (RM)
17.	Latihan iSPEKS - Modul Gaji	Khusus	Penyedia / Penyemak / Pelulus iSPEKS	40	Naziran dan Khidmat Perundingan	Penceramah Dalaman	Bersemuka / Atas Talian	Dalam Pejabat	22 Jun 2023	23 Jun 2023	2	Penceramah : RM200 sejam (Maksimum) x 6 jam x 2 hari = RM2,400.00 Makan / Minum : RM16 x 20 orang x 2 hari = RM640.00	3,040.00
18.	Latihan iSPEKS - Modul Pengurusan Tunai	Khusus	Penyedia / Penyemak / Pelulus iSPEKS	40	Naziran dan Khidmat Perundingan	Penceramah Dalaman	Bersemuka / Atas Talian	Dalam Pejabat	13 Jul 2023	14 Jul 2023	2	Penceramah : RM200 sejam (Maksimum) x 6 jam x 2 hari = RM2,400.00 Makan / Minum : RM16 x 20 orang x 2 hari = RM640.00	3,040.00
19.	Latihan iSPEKS - Modul Akaun Belum Bayar	Khusus	Penyedia / Penyemak / Pelulus iSPEKS	60	Naziran dan Khidmat Perundingan	Penceramah Dalaman	Bersemuka / Atas Talian	Dalam Pejabat	19 Jul 2023	21 Jul 2023	3	Penceramah : RM200 sejam (Maksimum) x 6 jam x 2 hari = RM2,040.00 Makan / Minum : RM16 x 20 orang x 3 hari = RM960.00	3,360.00

BIL	SENARAI PROGRAM	KATEGORI (KHUSUS / UMUM)	SASARAN PESERTA	SASARAN JUMLAH PESERTA	PENGANJUR (BAHAGIAN)	PENGENDALI PROGRAM (PERUNDING / PENCERAMAH LUAR / DALAMAN)	KAEDAH LATIHAN (BERSEMUKA / ATAS TALIAN)	TEMPAT PROGRAM (DALAM PEJABAT / LUAR PEJABAT)	CADANGAN TARIKH		TEMPOH (HARI)	PENGIRAAN ANGGARAN KOS	JUMLAH ANGGARAN KOS (RM)
20.	Bengkel Naziran & Pengauditan	Khusus	Bahagian Bayaran & Gaji dan Bahagian Khidmat Perundingan	20	Naziran dan Khidmat Perundingan	Penceramah Luar	Bersemuka	Dalam Pejabat	24 Mei 2023	25 Mei 2023	2	Penceramah : RM200 sejam (Maksimum) x 6 jam x 2 hari = RM2,400.00 Makan / Minum : RM16 x 20 orang x 2 hari = RM640.00	3,040.00
21.	Pengurusan Tatacara Bayaran	Khusus	Jabatan / PTJ	70	Naziran dan Khidmat Perundingan	Penceramah Luar	Bersemuka	Dalam Pejabat	1 Ogos 2023	2 Ogos 2023	2	Penceramah : RM200 sejam (Maksimum) x 6 jam x 2 hari = RM2,400.00 Makan / Minum : RM16 x 70 orang x 2 hari = RM2,240.00	4,640.00
22.	Latihan iSPEKS - Modul Pendahuluan dan Tuntutan	Khusus	Penyedia / Penyemak / Pelulus iSPEKS	40	Naziran dan Khidmat Perundingan	Penceramah Dalaman	Bersemuka / Atas Talian	Dalam Pejabat	10 Ogos 2023	11 Ogos 2023	2	Penceramah : RM200 sejam (Maksimum) x 6 jam x 2 hari = RM2,400.00 Makan / Minum : RM16 x 20 orang x 2 hari = RM640.00	3,040.00

BIL	SENARAI PROGRAM	KATEGORI (KHUSUS / UMUM)	SASARAN PESERTA	SASARAN JUMLAH PESERTA	PENGANJUR (BAHAGIAN)	PENGENDALI PROGRAM (PERUNDING / PENCERAMAH LUAR / DALAMAN)	KAEDAH LATIHAN (BERSEMUKA / ATAS TALIAN)	TEMPAT PROGRAM (DALAM PEJABAT / LUAR PEJABAT)	CADANGAN TARIKH		TEMPOH (HARI)	PENGIRAAN ANGGARAN KOS	JUMLAH ANGGARAN KOS (RM)
23.	Latihan iSPEKS - Modul Pengurusan Kontrak dan Modul Perolehan	Khusus	Penyedia / Penyemak / Pelulus iSPEKS	40	Naziran dan Khidmat Perundingan	Penceramah Dalaman	Bersemuka / Atas Talian	Dalam Pejabat	16 Ogos 2023	17 Ogos 2023	2	Penceramah : RM200 sejam (Maksimum) x 6 jam x 2 hari = RM2,400.00 Makan / Minum : RM16 x 20 orang x 2 hari = RM640.00	3,040.00
24.	Kursus Berkaitan Amanah, Deposit dan Panjar	Khusus	Jabatan / PTJ	40	Naziran dan Khidmat Perundingan	Penceramah Dalaman	Bersemuka / Atas Talian	Dalam Pejabat	18 Ogos 2023	19 Ogos 2023	2	Penceramah : RM200 sejam (Maksimum) x 6 jam x 2 hari = RM2,400.00 Makan / Minum : RM16 x 20 orang x 2 hari = RM640.00	3,040.00
25.	Pengurusan Kehilangan dan Hapuskira Wang Awam	Khusus	Jabatan / PTJ	30	Naziran dan Khidmat Perundingan	Penceramah Luar / Dalaman	Bersemuka / Atas Talian	Dalam Pejabat	24 Ogos 2023	25 Ogos 2023	2	Penceramah : RM200 sejam (Maksimum) x 6 jam x 2 hari = RM2,400.00 Makan / Minum : RM16 x 30 orang x 2 hari = RM960.00	3,360.00

BIL	SENARAI PROGRAM	KATEGORI (KHUSUS / UMUM)	SASARAN PESERTA	SASARAN JUMLAH PESERTA	PENGANJUR (BAHAGIAN)	PENGENDALI PROGRAM (PERUNDING / PENCERAMAH LUAR / DALAMAN)	KAEDAH LATIHAN (BERSEMUKA / ATAS TALIAN)	TEMPAT PROGRAM (DALAM PEJABAT / LUAR PEJABAT)	CADANGAN TARIKH		TEMPOH (HARI)	PENGIRAAN ANGGARAN KOS	JUMLAH ANGGARAN KOS (RM)
26.	Bengkel / Kursus Bersama PDT / PTGS	Khusus	Pejabat Daerah / Pejabat Tanah & Galian Selangor	40	Pengurusan Hasil (UPH)	Penceramah Luar	Bersemuka	Luar Pejabat	23 Feb 2023	25 Feb 2023	3		20,000.00
27.	Bengkel Mengunci Masuk Anggaran Hasil Dalam Modul Bajet Hasil iSPEKS	Khusus	Pejabat Daerah / Tanah	20	Pengurusan Hasil (UPH)	Penceramah Dalaman	Bersemuka	Dalam Pejabat	7 Nov 2023	10 Nov 2023	4		1,280.00
28.	Bengkel / Mesyuarat Pemahaman Pulang Balik Hasil	Khusus	Penyedia Permohonan PBH	35	Pengurusan Hasil (UPH)	Penceramah Dalaman	Bersemuka	Luar Pejabat	22 Mac 2023	22 Mac 2023	1		1,000.00
29.	Kursus Berkaitan Pemberian Persekutuan	Khusus	Jabatan / Agensi Yang Terlibat Dalam Pemberian Persekutuan	80	Pengurusan Hasil (UPH)	Penceramah Luar	Bersemuka	Luar Pejabat	8 Jun 2023	9 Jun 2023	2		20,000.00
30.	Kursus Mengenai Premis-Premis Hiburan Bersama PBT Negeri Selangor	Khusus	SPBT dan PBT	40	Pengurusan Hasil (UPH)	Penceramah Dalaman	Bersemuka	Dalam Pejabat	16 Jun 2023	16 Jun 2023	1		1,000.00

BIL	SENARAI PROGRAM	KATEGORI (KHUSUS / UMUM)	SASARAN PESERTA	SASARAN JUMLAH PESERTA	PENGANJUR (BAHAGIAN)	PENGENDALI PROGRAM (PERUNDING / PENCERAMAH LUAR / DALAMAN)	KAEDAH LATIHAN (BERSEMUKA / ATAS TALIAN)	TEMPAT PROGRAM (DALAM PEJABAT / LUAR PEJABAT)	CADANGAN TARIKH		TEMPOH (HARI)	PENGIRAAN ANGGARAN KOS	JUMLAH ANGGARAN KOS (RM)
31.	Bengkel MyPerformance Bersama Pentadbir	Khusus	Pentadbir Bahagian	15	Khidmat Pengurusan	Penceramah Luar	Bersemuka	Luar Pejabat	11 Mac 2023	12 Mac 2023	2	Penceramah : RM200 sejam (Maksimum) x 8 jam x 2 hari = RM3,200.00 Pakej : Hotel / Makan / Minum : RM120 x 15 orang x 2 hari = RM3,600.00	6,800.00
32.	Bengkel Sasaran Penghasilan Kerja	Khusus	Semua Ketua Bahagian / Ketua Unit	50	Khidmat Pengurusan	Penceramah Luar	Bersemuka	Luar Pejabat	2 Februari 2023	4 Februari 2023	3	Penceramah : RM200 sejam (Maksimum) x 8 jam x 3 hari = RM4,800.00 Pakej : Hotel / Makan / Minum : RM200 x 50 orang x 3 hari = RM30,000.00	34,800.00
33.	Program Reach Out AKRAB	Khusus	Pegawai Gred 19 Ke Atas	30	Khidmat Pengurusan	Penceramah Luar	Bersemuka	Luar Pejabat	20 Julai 2023	22 Julai 2023	3	Berdasarkan perbelanjaan tahun lepas (RM14,000; 22 peserta)	20,000.00

BIL	SENARAI PROGRAM	KATEGORI (KHUSUS / UMUM)	SASARAN PESERTA	SASARAN JUMLAH PESERTA	PENGANJUR (BAHAGIAN)	PENGENDALI PROGRAM (PERUNDING / PENCERAMAH LUAR / DALAMAN)	KAEDAH LATIHAN (BERSEMUKA / ATAS TALIAN)	TEMPAT PROGRAM (DALAM PEJABAT / LUAR PEJABAT)	CADANGAN TARIKH		TEMPOH (HARI)	PENGIRAAN ANGGARAN KOS	JUMLAH ANGGARAN KOS (RM)
34.	Kursus Pementoran	Khusus	Pegawai Gred 19 Ke Atas	15	Khidmat Pengurusan	Penceramah Luar	Bersemuka	Luar Pejabat	20 Mac 2023	22 Mac 2023	3	Perunding : RM5,000.00 Pakej Hotel / Makan / Minum : RM120 x 15 orang x 3 hari = RM5,400.00	10,400.00
35.	Kursus Khusus Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Luar Negara)	Khusus	Ketua Unit / Ketua Bahagian	5	Semua Bahagian	Perunding Luar	Bersemuka	Luar Pejabat	-	-	-	Tertakluk kepada permohonan Bahagian dan kelulusan	-
	Kursus Anjuran INTAN Secara Berbayar	Khusus / Umum	Berdasarkan keperluan pegawai melalui permohonan dalam HRMIS	50	Khidmat Pengurusan	Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)	Bersemuka	INTAN Pelbagai Kampus	-	-	-	Yuran penyertaan RM30.00	6,000.00
	Kursus Anjuran INTAN Secara Percuma	Khusus / Umum	Berdasarkan keperluan pegawai melalui permohonan dalam HRMIS	50	Khidmat Pengurusan	Perunding Luar	Bersemuka / Atas Talian	Dalam Pejabat / Luar Pejabat	-	-	-	-	0.00
JUMLAH ANGGARAN KOS (RM)													544,016.00