



**PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
SELANGOR STATE TREASURY**

Tingkat 2, 8-12
Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
40592 SHAH ALAM
SELANGOR DARUL EHSAN
MALAYSIA

No. Tel : 603-5544 7000
No. Faks : 603-5510 6255 (YB. PWN)
603-5544 7297 (TPWN)
603-5512 1054 (BN)
603-5521 2533 (BKP)
Laman Web : <http://pwn.selangor.gov.my>
E-mel : pwn_helpdesk@selangor.gov.my



#KitaSelangor

Ruj kami: PWN.SEL.100-1/3/2 Jld. 2 (4)

Tarikh : 5 April 2023

Seperti Senarai Edaran Di Lampiran

YBhg Dato'/ SS Dato'/ YAA Dato'/ YBrS Dr/ Tuan/ Puan,

**PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR BILANGAN 4 TAHUN 2022
- SEMAKAN SEMULA PELAKSANAAN BORANG/ SURAT AKU JANJI BAGI
PEMBERIAN SUMBANGAN DAN PENYALURAN PERUNTUKAN DI BAWAH
PROGRAM KERAJAAN NEGERI SELANGOR**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Seperti YBhg. Dato'/ SS Dato'/ YAA Dato'/ YBrS Dr./ Tuan/ Puan sedia maklum, Perbendaharaan Negeri Selangor (PNS) telah mengedarkan **Pekeliling Perbendaharaan Negeri Selangor (PPNS) Bilangan 4 Tahun 2022 - Penambahbaikan Garis Panduan Penyaluran Peruntukan Secara Pemberian Langsung**. Sehubungan itu, sebagai usaha pemudahcara pelaksanaan pemberian langsung, PNS telah mengadakan satu perbincangan bersama pihak Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) pada 20 Mac 2023 yang lalu bagi menambah baik kaedah penyaluran peruntukan tersebut yang lebih efektif.

3. Justeru, Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) Ke-7/2023 yang diadakan pada 15 Mac 2023 dan disahkan dalam MMKN Ke-8/2023 pada 24 Mac 2023 telah **bersetuju** agar kaedah pemberian sumbangan dan penyaluran peruntukan kepada individu/ agensi/ syarikat/ organisasi ditambah baik seperti berikut:

- i. Borang/ surat aku janji adalah terpakai bagi penyaluran secara pemberian langsung kepada agensi pelaksana kecuali Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun Negeri. Manakala bagi jabatan di bawah Vot Kerajaan Negeri yang menggunakan sistem iSpeks, pemberian langsung adalah tidak dibenarkan kecuali dengan kelulusan MMKN dan Perbendaharaan Negeri Selangor;
- ii. Had nilai pemberian langsung yang memerlukan penyediaan aku janji adalah RM100,001.00 dan ke atas bagi setiap program/ projek;
- iii. Program yang telah mempunyai kontrak atau perjanjian dengan agensi pelaksana, tidak memerlukan penyediaan aku janji;



CERTIFIED TO ISO 9001 : 2015
CERT. NO. : QMS 00760

- iv. Bagi pemberian langsung berbentuk sumbangan seperti bantuan badan Bukan Kerajaan (NGO), bantuan sekolah, bantuan institusi keagamaan selain islam dan lain-lain bantuan yang tidak melebihi had nilai RM100,001.00 bagi setiap penerima, tidak perlu menyediakan aku janji; dan
 - v. Sekiranya nilai sumbangan kepada setiap penerima melebihi had nilai RM100,001.00 tersebut, proses penyediaan aku janji hendaklah dipermudahkan seperti contoh di **Lampiran A**.
4. Arahan ini hendaklah **dibaca bersama-sama PPNS Bil.4/2022** serta tertakluk kepada prosedur kewangan dan lain-lain peraturan Kerajaan yang sedang berkuat kuasa.
5. Keprihatinan dan kerjasama YBhg Dato'/ SS Dato'/ YAA Dato'/ YBrS Dr/ Tuan/ Puan berhubung perkara di atas adalah amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"SELANGOR MAJU BERSAMA"
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(SABRINA BINTI ADNAN)

Timbalan Pegawai Kewangan Negeri Selangor
PPWN(B)3_PPT(B)

Edaran Dalaman:

- i) YB Pegawai Kewangan Negeri Selangor
- ii) Bendahari Negeri Selangor
- iii) Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri (A)

Salinan Kepada:

- i) YAB Dato' Menteri Besar Selangor
- ii) YB Setiausaha Kerajaan negeri Selangor
- iii) YB Penasihat Undang-Undang
- iv) Timbalan Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor (Pembangunan)
- v) Timbalan Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor (Pengurusan)

SENARAI EDARAN

1. Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan,
Tingkat 18, Bangunan SSAAS,
40503 SHAH ALAM
2. Ketua Setiausaha Sulit Kepada
Dato' Menteri Besar Selangor,
Pejabat Menteri Besar Selangor,
Tingkat 21, Bangunan SSAAS,
40503 SHAH ALAM
3. YBhg. Dato' Pengelola Bijaya Di Raja kepada
D.Y.M.M. Sultan Selangor
Pejabat Duli Yang Maha Mulia Sultan Selangor
Istana Alam Shah, Jalan Kota
41500 KLANG
4. Pengarah
Jabatan Agama Islam Selangor
Tingkat 1, Menara Selatan, Bangunan Sultan Idris Shah
No. 2, Persiaran Masjid, Bukit SUK, Seksyen 5
40000 SHAH ALAM
5. Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Selangor
Tingkat 5, Blok Podium Selatan, Bangunan SSAAS
40000 SHAH ALAM
6. Sahibus Samahah Dato' Seri Utama Diraja Mufti Negeri
Jabatan Mufti Negeri Selangor
Aras 7 & 8, Menara Utama, Bangunan Sultan Idris Shah
40000 SHAH ALAM
7. Setiausaha Bahagian
Pejabat Dewan Negeri
Tingkat 1, Bangunan Annex
40680 SHAH ALAM

SENARAI EDARAN

8. Pengarah
Jabatan Kerja Raya Negeri Selangor
Kompleks Ibu Pejabat JKR Negeri Selangor
Persiaran Jubli Perak, Seksyen 17
40200 SHAH ALAM
9. Pengarah
Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor
Tingkat 4, Bangunan SSAAS
40503 SHAH ALAM
10. Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Selangor
Tingkat 1, Bangunan Darul Ehsan
No. 3, Jalan Indah, Seksyen 14
40632 SHAH ALAM
11. Pengarah
Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri Selangor
Tingkat 15 – 18, Bangunan Darul Ehsan
No. 3, Jalan Indah, Seksyen 14
40632 SHAH ALAM
12. Pengarah
Jabatan Pertanian Negeri Selangor
Tingkat 3 & 4, Bangunan Darul Ehsan
No. 3, Jalan Indah, Seksyen 14
40632 SHAH ALAM
13. Pengarah
Jabatan Perhutanan Negeri Selangor
Tingkat 3, Bangunan SSAAS
40000 SHAH ALAM
14. Pengarah
Pejabat Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Selangor,
Tingkat Bawah, IDCC Shah Alam,
Jalan Pahat L15/1,
40200 SHAH ALAM

SENARAI EDARAN

15. Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Selangor
Lot 2, Jalan Utas 15/7
40632 SHAH ALAM
16. YAA Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Selangor
Bangunan Kehakiman Syariah,
Persiaran Masjid,
40000 SHAH ALAM
17. Ketua Pendakwa Syarie
Jabatan Pendakwaan Syariah Negeri Selangor
Tingkat 5, Menara Selatan,
Bangunan Sultan Idris Shah
N0. 2, Persiaran Masjid Bukit SUK, Seksyen 5
40676 SHAH ALAM
18. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah/Tanah Petaling
Kompleks Pejabat Kerajaan Daerah Petaling
No 1, Persiaran Atmosfera, Seksyen U5
40150 SHAH ALAM
19. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah/Tanah Klang, Jalan Kota
41902 KLANG
20. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah/Tanah Gombak
Bangunan Sultan Sulaiman
Persiaran Pegawai, Bandar Baru Selayang
68100 BATU CAVES
21. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah/Tanah Kuala Langat
Persiaran Sultan Abdul Aziz Shah
Kota Seri Langat (Sungai Sedu)
42700 KUALA LANGAT

SENARAI EDARAN

22. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah/Tanah Hulu Langat
Kompleks Pentadbiran Daerah Hulu Langat
Bangunan Sultan Hisamuddin Alam Shah
Persiaran Pusat Bandar 1, Seksyen 9
43650 BANDAR BARU BANGI
23. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah/Tanah Kuala Selangor
45000 KUALA SELANGOR
24. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah/Tanah Hulu Selangor
Jalan Bukit Kerajaan
44000 KUALA KUBU BHARU
25. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah/Tanah Sepang
Bangunan Tun Aziz
Bandar Baru Salak Tinggi
43900 SEPANG
26. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah/Tanah Sabak Bernam
45300 SUNGAI BESAR
27. Ketua Pegawai Eksekutif,
Menteri Besar Selangor (Pemerbadanan),
Tingkat 14, Bangunan Darul Ehsan,
40503 SHAH ALAM
28. Pengarah,
Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor,
Jalan Kelab Golf 13/6,
Seksyen 13
40100 SHAH ALAM
- Pihak Puan adalah dipohon untuk memanjangkan garis panduan ini kepada anak syarikat Kerajaan Negeri di bawah seliaan MBI

SENARAI EDARAN

29. Pengarah Eksekutif,
Lembaga Perumahan Dan Hartanah Selangor,
Tingkat 5, Podium Utara,
Bangunan SSAAS,
40503 SHAH ALAM

30. Pengarah
Lembaga Urus Air Selangor (LUAS,
Tingkat 13, Bangunan Darul Ehsan,
No. 3, Jalan Indah, Seksyen 14
40000 SHAH ALAM

31. Ketua Pegawai Eksekutif,
Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor,
Muzium Sultan Alam Shah, Persiaran Bandaraya,
40000 SHAH ALAM

32. Pengarah Eskekutif
Majlis Sukan Negeri Selangor,
Aras 2 & 3, Kompleks Generasi Muda dan Sukan Negeri Selangor,
Lot 4, Jalan Platinum 7/52, Seksyen 7,
40000 SHAH ALAM

33. Pengarah
Galeri Shah Alam, Persiaran Tasik,
Seksyen 14,
40000 SHAH ALAM

SENARAI EDARAN

- 34. Timbalan Pengarah
Seksyen Makro dan Penswastaan
Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)
Tingkat 16, Bangunan SSAAS,
40000 SHAH ALAM
- 35. Timbalan Pengarah
Seksyen Sektor
Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)
Tingkat 5, Bangunan SSAAS,
40592 SHAH ALAM
- 36. Timbalan Pengarah
Seksyen Pihak Berkuasa Tempatan
Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)
Tingkat 4, Bangunan SSAAS,
40000 SHAH ALAM
- 37. Timbalan Pengarah
Seksyen Agihan Dan Pembangunan
Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)
Tingkat 13, Bangunan SSAAS,
40000 SHAH ALAM
- 38. Penolong Pengarah
Majlis Tindakan Ekonomi Negeri (MTES)
Tingkat Bawah, Bangunan SSAAS,
40000 SHAH ALAM

LAMPIRAN A - CONTOH LAMPIRAN AKU JANJI UTAMA

Jumlah
penyaluran
keseluruhan
melibatkan 3
penerima

LAMPIRAN 1

SURAT AKUJANJI PENERIMAAN PERUNTUKAN KEWANGAN BAGI PELAKSANAAN PROGRAM (TAJUK PROGRAM)

Kami (**SENARAI SEPERTI LAMPIRAN 2**) yang mempunyai alamat berdaftar di (alamat rasmi penerima) dengan ini mengakui dan bersetuju secara sukarela akan melaksanakan (tajuk Program/ Projek) ('Program tersebut') dan akan menerima peruntukan kewangan berjumlah Ringgit Malaysia (dalam perkataan) **RM315,495.00** daripada (agensi penyalur) pada (hari, bulan, tahun) bagi pelaksanaan Program tersebut tertakluk kepada prestasi pelaksanaan program dan kedudukan kewangan Kerajaan Negeri.

Dengan ini kami beraku janji dan bersetuju **BAHAWASANYA** kami,:

- i. akan menggunakan peruntukan kewangan tersebut hanya bagi tujuan yang dinyatakan dalam **Lampiran A** kepada surat aku janji ini. Sebarang penggunaan peruntukan selain daripada tujuan yang dinyatakan perlu mendapat kelulusan Pengarah UPEN;
- ii. akan melaksanakan program yang telah diluluskan oleh (agensi penyalur) sebagaimana yang dilampirkan dalam **Lampiran A** surat aku janji ini;
- iii. tidak akan menggunakan peruntukan kewangan tersebut untuk melaksanakan apa-apa program berunsurkan politik, subversif, mengganggu keharmonian awam, melanggar mana-mana undang-undang atau peraturan yang berkuat kuasa;
- iv. tidak akan terlibat dalam menawarkan atau menerima rasuah;
- v. akan memastikan pelaksanaan program tersebut mencapai impak dan objektif yang telah dipersetujui bersama dengan (agensi penyalur) sebagaimana yang dinyatakan dalam **Lampiran A** surat aku janji ini;
- vi. akan menguruskan dan menggunakan peruntukan kewangan tersebut secara telus, berhemah dan mematuhi semua peraturan dan arahan Kerajaan Negeri dari semasa ke semasa;

LAMPIRAN 1

- vii. akan memastikan sebarang baki peruntukan yang tidak dibelanjakan dipulangkan semula kepada Kerajaan Negeri;
- viii. akan mengemukakan laporan penuh program tersebut yang merangkumi aspek pelaksanaan, impak dan pengurusan kewangan kepada (agensi penyalur) dalam tempoh 14 hari bekerja selepas program tersebut selesai dilaksanakan;
- ix. bagi program yang pelaksanaannya melebihi tempoh tiga (3) bulan, laporan kemajuan secara berkala (akan diperincikan di dalam lampiran) akan dikemukakan bagi tujuan pemantauan dan penyaluran peruntukan seterusnya; dan
- x. adalah terikat dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 bagi setiap maklumat yang diperolehi daripada Kerajaan Negeri semasa atau selepas program dilaksanakan.

Kami sesungguhnya faham bahawa sekiranya kami tidak mematuhi mana-mana perenggan di atas maka (agensi penyalur) berhak untuk menghentikan penyaluran peruntukan kewangan tersebut atau mengambil tindakan sewajarnya sebagaimana difikirkan patut oleh (agensi penyalur) selaras dengan kehendak peraturan, arahan Kerajaan Negeri atau mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa.

Disaksikan oleh:

(YB Pengerusi Jawatankuasa Tetap)

YB TT SEKALI SAHAJA

.....

Nama Pengerusi Jawatankuasa Tetap:

Cop Rasmi:

Tarikh:

LAMPIRAN 2**SENARAI PENERIMA**

BIL	SENARAI PENERIMA	JUMLAH
1.	SEKOLAH A	110,000.00
2.	SEKOLAH B	105,000.00
3.	SEKOLAH C	100,495.00
JUMLAH		315,495.00

NOTA:

- DOKUMEN SENARAI PENERIMA HENDAKLAH DISAHKAN OLEH URUS SETIA JAWATANKUASA TETAP DI UPEN

LAMPIRAN 1A

SURAT AKUJANJI PENERIMAAN PERUNTUKAN KEWANGAN BAGI PELAKSANAAN PROGRAM (TAJUK PROGRAM)

Kami (**SEKOLAH A**) yang mempunyai alamat berdaftar di (alamat rasmi penerima) dengan ini mengakui dan bersetuju secara sukarela akan melaksanakan (tajuk Program/ Projek) ('Program tersebut') dan akan menerima peruntukan kewangan berjumlah Ringgit Malaysia (dalam perkataan) **RM110,000.00** daripada (agensi penyalur) pada (hari, bulan, tahun) bagi pelaksanaan Program tersebut tertakluk kepada prestasi pelaksanaan program dan kedudukan kewangan Kerajaan Negeri.

Dengan ini kami beraku janji dan bersetuju **BAHAWASANYA** kami,:

- i. akan menggunakan peruntukan kewangan tersebut hanya bagi tujuan yang dinyatakan dalam **Lampiran A** kepada surat aku janji ini. Sebarang penggunaan peruntukan selain daripada tujuan yang dinyatakan perlu mendapat kelulusan Pengarah UPEN;
- ii. akan melaksanakan program yang telah diluluskan oleh (agensi penyalur) sebagaimana yang dilampirkan dalam **Lampiran A** surat aku janji ini;
- iii. tidak akan menggunakan peruntukan kewangan tersebut untuk melaksanakan apa-apa program berunsurkan politik, subversif, mengganggu keharmonian awam, melanggar mana-mana undang-undang atau peraturan yang berkuat kuasa;
- iv. tidak akan terlibat dalam menawarkan atau menerima rasuah;
- v. akan memastikan pelaksanaan program tersebut mencapai impak dan objektif yang telah dipersetujui bersama dengan (agensi penyalur) sebagaimana yang dinyatakan dalam **Lampiran A** surat aku janji ini;
- vi. akan menguruskan dan menggunakan peruntukan kewangan tersebut secara telus, berhemah dan mematuhi semua peraturan dan arahan Kerajaan Negeri dari semasa ke semasa;

LAMPIRAN 1A

- vii. akan memastikan sebarang baki peruntukan yang tidak dibelanjakan dipulangkan semula kepada Kerajaan Negeri;
- viii. akan mengemukakan laporan penuh program tersebut yang merangkumi aspek pelaksanaan, impak dan pengurusan kewangan kepada (agensi penyalur) dalam tempoh 14 hari bekerja selepas program tersebut selesai dilaksanakan;
- ix. bagi program yang pelaksanaannya melebihi tempoh tiga (3) bulan, laporan kemajuan secara berkala (akan diperincikan di dalam lampiran) akan dikemukakan bagi tujuan pemantauan dan penyaluran peruntukan seterusnya; dan
- x. adalah terikat dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 bagi setiap maklumat yang diperolehi daripada Kerajaan Negeri semasa atau selepas program dilaksanakan.

Kami sesungguhnya faham bahawa sekiranya kami tidak mematuhi mana-mana perenggan di atas maka (agensi penyalur) berhak untuk menghentikan penyaluran peruntukan kewangan tersebut atau mengambil tindakan sewajarnya sebagaimana difikirkan patut oleh (agensi penyalur) selaras dengan kehendak peraturan, arahan Kerajaan Negeri atau mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa.

Ditandatangani oleh:

(Pengarah/Pemilik Perniagaan/Pengerusi/Pegawai yang diberi kuasa)

SEKOLAH A

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

No. Tel.:

Cop Rasmi Syarikat:

**SURAT AKUJANJI PENERIMAAN PERUNTUKAN KEWANGAN BAGI
PELAKSANAAN PROGRAM (TAJUK PROGRAM)**

Kami (SEKOLAH B) yang mempunyai alamat berdaftar di (alamat rasmi penerima) dengan ini mengakui dan bersetuju secara sukarela akan melaksanakan (tajuk Program/ Projek) ('Program tersebut') dan akan menerima peruntukan kewangan berjumlah Ringgit Malaysia (dalam perkataan) **RM105,000.00** daripada (agensi penyalur) pada (hari, bulan, tahun) bagi pelaksanaan Program tersebut tertakluk kepada prestasi pelaksanaan program dan kedudukan kewangan Kerajaan Negeri.

Dengan ini kami beraku janji dan bersetuju **BAHAWASANYA** kami,:

- i. akan menggunakan peruntukan kewangan tersebut hanya bagi tujuan yang dinyatakan dalam **Lampiran A** kepada surat aku janji ini. Sebarang penggunaan peruntukan selain daripada tujuan yang dinyatakan perlu mendapat kelulusan Pengarah UPEN;
- ii. akan melaksanakan program yang telah diluluskan oleh (agensi penyalur) sebagaimana yang dilampirkan dalam **Lampiran A** surat aku janji ini;
- iii. tidak akan menggunakan peruntukan kewangan tersebut untuk melaksanakan apa-apa program berunsurkan politik, subversif, mengganggu keharmonian awam, melanggar mana-mana undang-undang atau peraturan yang berkuat kuasa;
- iv. tidak akan terlibat dalam menawarkan atau menerima rasuah;
- v. akan memastikan pelaksanaan program tersebut mencapai impak dan objektif yang telah dipersetujui bersama dengan (agensi penyalur) sebagaimana yang dinyatakan dalam **Lampiran A** surat aku janji ini;
- vi. akan menguruskan dan menggunakan peruntukan kewangan tersebut secara telus, berhemah dan mematuhi semua peraturan dan arahan Kerajaan Negeri dari semasa ke semasa;

LAMPIRAN 1B

- vii. akan memastikan sebarang baki peruntukan yang tidak dibelanjakan dipulangkan semula kepada Kerajaan Negeri;
- viii. akan mengemukakan laporan penuh program tersebut yang merangkumi aspek pelaksanaan, impak dan pengurusan kewangan kepada (agensi penyalur) dalam tempoh 14 hari bekerja selepas program tersebut selesai dilaksanakan;
- ix. bagi program yang pelaksanaannya melebihi tempoh tiga (3) bulan, laporan kemajuan secara berkala (akan diperincikan di dalam lampiran) akan dikemukakan bagi tujuan pemantauan dan penyaluran peruntukan seterusnya; dan
- x. adalah terikat dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 bagi setiap maklumat yang diperolehi daripada Kerajaan Negeri semasa atau selepas program dilaksanakan.

Kami sesungguhnya faham bahawa sekiranya kami tidak mematuhi mana-mana perenggan di atas maka (agensi penyalur) berhak untuk menghentikan penyaluran peruntukan kewangan tersebut atau mengambil tindakan sewajarnya sebagaimana difikirkan patut oleh (agensi penyalur) selaras dengan kehendak peraturan, arahan Kerajaan Negeri atau mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa.

Ditandatangani oleh:

(Pengarah/Pemilik Perniagaan/Pengerusi/Pegawai yang diberi kuasa)

SEKOLAH B

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

No. Tel.:

Cop Rasmi Syarikat:

**SURAT AKUJANJI PENERIMAAN PERUNTUKAN KEWANGAN BAGI
PELAKSANAAN PROGRAM (TAJUK PROGRAM)**

Kami (SEKOLAH C) yang mempunyai alamat berdaftar di (alamat rasmi penerima) dengan ini mengakui dan bersetuju secara sukarela akan melaksanakan (tajuk Program/ Projek) ('Program tersebut') dan akan menerima peruntukan kewangan berjumlah Ringgit Malaysia (dalam perkataan) **RM100,495.00** daripada (agensi penyalur) pada (hari, bulan, tahun) bagi pelaksanaan Program tersebut tertakluk kepada prestasi pelaksanaan program dan kedudukan kewangan Kerajaan Negeri.

Dengan ini kami beraku janji dan bersetuju **BAHAWASANYA** kami,:

- i. akan menggunakan peruntukan kewangan tersebut hanya bagi tujuan yang dinyatakan dalam **Lampiran A** kepada surat aku janji ini. Sebarang penggunaan peruntukan selain daripada tujuan yang dinyatakan perlu mendapat kelulusan Pengarah UPEN;
- ii. akan melaksanakan program yang telah diluluskan oleh (agensi penyalur) sebagaimana yang dilampirkan dalam **Lampiran A** surat aku janji ini;
- iii. tidak akan menggunakan peruntukan kewangan tersebut untuk melaksanakan apa-apa program berunsurkan politik, subversif, mengganggu keharmonian awam, melanggar mana-mana undang-undang atau peraturan yang berkuat kuasa;
- iv. tidak akan terlibat dalam menawarkan atau menerima rasuah;
- v. akan memastikan pelaksanaan program tersebut mencapai impak dan objektif yang telah dipersetujui bersama dengan (agensi penyalur) sebagaimana yang dinyatakan dalam **Lampiran A** surat aku janji ini;
- vi. akan menguruskan dan menggunakan peruntukan kewangan tersebut secara telus, berhemah dan mematuhi semua peraturan dan arahan Kerajaan Negeri dari semasa ke semasa;

LAMPIRAN 1C

- vii. akan memastikan sebarang baki peruntukan yang tidak dibelanjakan dipulangkan semula kepada Kerajaan Negeri;
- viii. akan mengemukakan laporan penuh program tersebut yang merangkumi aspek pelaksanaan, impak dan pengurusan kewangan kepada (agensi penyalur) dalam tempoh 14 hari bekerja selepas program tersebut selesai dilaksanakan;
- ix. bagi program yang pelaksanaannya melebihi tempoh tiga (3) bulan, laporan kemajuan secara berkala (akan diperincikan di dalam lampiran) akan dikemukakan bagi tujuan pemantauan dan penyaluran peruntukan seterusnya; dan
- x. adalah terikat dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 bagi setiap maklumat yang diperolehi daripada Kerajaan Negeri semasa atau selepas program dilaksanakan.

Kami sesungguhnya faham bahawa sekiranya kami tidak mematuhi mana-mana perenggan di atas maka (agensi penyalur) berhak untuk menghentikan penyaluran peruntukan kewangan tersebut atau mengambil tindakan sewajarnya sebagaimana difikirkan patut oleh (agensi penyalur) selaras dengan kehendak peraturan, arahan Kerajaan Negeri atau mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa.

Ditandatangani oleh:

(Pengarah/Pemilik Perniagaan/Pengerusi/Pegawai yang diberi kuasa)

SEKOLAH C

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

No. Tel.:

Cop Rasmi Syarikat: