

**GARIS PANDUAN PENGGUNAAN PERUNTUKAN
TABUNG PENYAYANG BAGI AHLI MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN
NEGERI (AMMKN), AHLI DEWAN NEGERI (ADN) DAN AHLI PARLIMEN
NEGERI SELANGOR, PEGAWAI PENYELARAS DEWAN UNDANGAN
NEGERI (DUN) SERTA PEGAWAI PENYELARAS PARLIMEN
BAGI TAHUN 2018**

1.0 TUJUAN

- 1.1 Garis panduan ini adalah bertujuan untuk memaklumkan kepada semua Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (AMMKN), Ahli Dewan Negeri (ADN) dan Ahli Parlimen Negeri Selangor, Pegawai Penyelaras Dewan Undangan Negeri (DUN), Pegawai Penyelaras Parlimen serta Pegawai Daerah selaku Pegawai Pengawal mengenai penggunaan Tabung Penyayang di setiap Pejabat Daerah dan Tanah bagi memastikan pengurusan peruntukan ini adalah selari dengan prinsip keupayaan, kebertanggungjawaban dan ketelusan.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Selaras dengan keputusan dasar Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) ke 1/2018 yang diadakan pada 3 Januari 2018, setiap AMMKN, ADN dan Ahli Parlimen Negeri Selangor, Pegawai Penyelaras DUN serta Pegawai Penyelaras Parlimen diluluskan peruntukan berjumlah RM200,000.00 yang akan disalurkan secara pemberian langsung atau *direct grant* ke dalam Akaun Khas sedia ada masing-masing di Pejabat Daerah dan Tanah. Peruntukan ini yang dikenali sebagai Tabung Penyayang akan diberikan secara *One-Off* bagi tahun

2018 sebagai inisiatif untuk menyokong usaha AMMKN, ADN dan Ahli Parlimen Negeri Selangor, Pegawai Penyelaras DUN serta Pegawai Penyelaras Parlimen dalam meneruskan perkhidmatan yang terbaik kepada rakyat di Negeri Selangor, sepertimana yang diumumkan oleh YAB Dato' Menteri Besar Selangor dalam Ucapan Belanjawan 2018 Negeri Selangor.

3.0 PENGURUSAN PERUNTUKAN

- 3.1 Peruntukan Tabung Penyayang ini akan diselenggara di bawah akaun bank sedia ada setiap AMMKN, ADN dan Ahli Parlimen Negeri Selangor, Pegawai Penyelaras DUN serta Pegawai Penyelaras Parlimen di Pejabat Daerah dan Tanah dan hendaklah diuruskan oleh Pegawai Pengawal (Pegawai Daerah) yang berkaitan.

4.0 SUMBER KEWANGAN

- 4.1 Akaun ini hendaklah dikreditkan daripada Pemberian Langsung (*Direct Grant*) yang disalurkan oleh Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN).

5.0 TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PENGAWAL

- 5.1 **Pegawai Pengawal** adalah Pegawai Daerah yang dilantik sebagai Ketua Jabatan di Pejabat Daerah dan Tanah yang bertanggungjawab ke atas pentadbiran daerah dan pengurusan kewangan serta tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan dari masa ke semasa.

- 5.2 Pegawai Pengawal boleh mengarahkan secara bertulis kepada pegawai di bawah kawalan pentadbirannya untuk menjalankan tugas dan tanggungjawab bagi pihaknya.
- 5.3 Pengurusan Buku Tunai hendaklah disediakan secara berasingan bagi setiap AMMKN, ADN dan Ahli Parlimen Negeri Selangor, Pegawai Penyelaras DUN serta Pegawai Penyelaras Parlimen di bawah akaun bank sedia ada;
- 5.4 Semua pengeluaran wang daripada Tabung Penyayang hendaklah dibuat dengan baucar yang telah disahkan oleh Pegawai Pengawal atau Pegawai Perakaunan yang diarahkan. Pegawai Pengawal hendaklah memastikan penerimaan dan pembayaran tersebut dicatatkan dalam buku tunai.
- 5.5 Pegawai Pengawal atau Pegawai Perakaunan yang diarahkan hendaklah memastikan akaun ini berbaki kredit dan pengeluaran peruntukan adalah bagi perkara-perkara yang telah ditetapkan oleh Kerajaan Negeri.
- 5.6 **Pegawai Pengawal hendaklah mengemukakan laporan perbelanjaan bulanan peruntukan Tabung Penyayang bagi setiap AMMKN, ADN dan Ahli Parlimen Negeri Selangor, Pegawai Penyelaras DUN serta Pegawai Penyelaras Parlimen seperti di LAMPIRAN 1 selewat-lewatnya pada 10 hari bulan di bulan berikutnya kepada Timbalan Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor (Pembangunan).**

- 5.7 Pengawalan dan pengurusan peruntukan hendaklah sentiasa tertakluk kepada garis panduan ini, Arahan Perbendaharaan, peraturan-peraturan kewangan yang berkuat kuasa dan apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh Perbendaharaan Negeri dari semasa ke semasa.
- 5.8 Pegawai Pengawal juga bertanggungjawab dalam memastikan perbelanjaan peruntukan Tabung Penyayang dibelanjakan secara adil dan telus sama ada dari segi perolehan, perkhidmatan dan pengurusan kewangan supaya peruntukan yang disalurkan dapat memberi faedah kepada rakyat.
- 5.9 Pegawai Pengawal hendaklah memastikan penggunaan Borang Permohonan Kelulusan Pengeluaran Peruntukan seperti di **LAMPIRAN 2**. Permohonan/tuntutan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen yang berkaitan bagi memastikan ianya dibuat dengan teratur.

6.0 PENGGUNAAN PERUNTUKAN

- 6.1 Penggunaan peruntukan di bawah Tabung Penyayang ini adalah untuk pelaksanaan program serta sumbangan kemasyarakatan secara tunai selaras dengan agenda Kerajaan Negeri yang peduli rakyat. Ini adalah termasuk bagi tujuan program ziarah medik serta memenuhi keperluan kebajikan masyarakat melalui pemberian sumbangan makanan asas dan keperluan sekolah.

7.0 WANG PENDAHULUAN TABUNG PENYAYANG

- 7.1 Setiap AMMKN, ADN dan Pegawai Penyelaras DUN boleh menggunakan wang pendahuluan daripada peruntukan DUN masing-masing berjumlah RM30,000.00 bagi menampung penggunaan seperti di para 6.1 garis panduan ini.
- 7.2 Manakala wang pendahuluan Ahli Parlimen/ Pegawai Penyelaras Parlimen akan ditingkatkan daripada RM2,500.00 kepada RM30,000.00 bagi perbelanjaan di bawah Tabung Penyayang.
- 7.3 Baki wang pendahuluan tersebut hendaklah tidak melebihi **RM30,000.00** pada setiap masa dan rekupmen hendaklah menggunakan peruntukan Tabung Penyayang. Pegawai Pengawal hendaklah memantau rekupmen wang pendahuluan tersebut dan perbelanjaan bulanan yang telah dibuat.
- 7.4 Setiap AMMKN, ADN dan Ahli Parlimen Negeri Selangor, Pegawai Penyelaras DUN serta Pegawai Penyelaras Parlimen perlu mengesahkan dan mengemukakan maklumat-maklumat yang lengkap seperti di **LAMPIRAN 3** kepada Pejabat Daerah dan Tanah setiap kali permohonan rekupmen dibuat.

8.0 TARIKH KUAT KUASA

- 8.1 Arahan ini berkuat kuasa pada 1 Januari 2018 tertakluk kepada prosedur kewangan serta lain-lain peraturan Kerajaan yang sedang berkuat kuasa.

Sekian, terima kasih.

“MEMBANGUN BANGSA MEMAKMUR NEGERI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,


(DATO' NOR AZMIE DIRON) D.P.M.S.
Pegawai Kewangan Negeri
Selangor Darul Ehsan

Tarikh: 5 Januari 2018

LAMPIRAN 1

PRESTASI PERBELANJAAN BULANAN TABUNG PENYAYANG (SEHINGGA BERAKHIR SETIAP BULAN)

BIL	DAERAH	KAWASAN DUN/PARLIMEN	PERUNTUKAN 2018 (RM)	PERBELANJAAN (RM)	PRESTASI PERBELANJAAN (%)	BAKI (RM)

LAMPIRAN 2



KELULUSAN PENGELUARAN PERUNTUKAN TABUNG PENYAYANG BAGI SUMBANGAN KEMASYARAKATAN/ PROGRAM MESRA RAKYAT

KAWASAN

Pegawai Daerah

Tuan,

PENGELUARAN PERUNTUKAN TABUNG PENYAYANG BAGI SUMBANGAN KEMASYARAKATAN/ PROGRAM MESRA RAKYAT

Saya dengan ini memberi kelulusan bagi pengeluaran peruntukan*AMMKN/ ADN/ Ahli
Parlimen untuk * **Sumbangan Kemasyarakatan/ Program Mesra Rakyat**

2. Butiran lengkap bagi pengeluaran peruntukan bagi tujuan di atas adalah seperti
berikut:-

* Jadual 1 : Butir-butir Permohonan Pengeluaran

i.	Nama Program	
ii.	Jumlah Peruntukan Diluluskan (RM)	

iii.	Butir-butir Pemohon	
	a. Nama Organisasi/Pertubuhan	
	b. Alamat	
	c. Nama Pemohon	
	d. No. Kad Pengenalan	
	e. Jawatan	
	f. No. Telefon	
iv.	Cadangan Pembekal/Kontraktor (Jika Berkenaan)	
	a. Alamat	
	b. No. Telefon	

Catatan :

**Sila potong mana yang tidak berkenaan.*

**Sila sertakan lampiran jika permohonan lebih daripada satu (1) program.*

3. Sehubungan dengan itu, pihak tuan dipohon untuk memproses permohonan di atas dan membuat pembayaran kepada penama seperti berikut:-

i.	Nama	
ii.	No. Kad Pengenalan	
iii.	Alamat	
iv.	No. Akaun Bank	
v.	No.Telefon	

4. Perhatian dan kerjasama pihak tuan dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian,

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....

(Tandatangan YB AMMKN/ADN/AHLI PARLIMEN)

LAMPIRAN 3



KELULUSAN PERUNTUKAN TABUNG PENYAYANG

KAWASAN

Pegawai Daerah

Tuan,

PENGESAHAN PENDAHULUAN PERUNTUKAN TABUNG PENYAYANG

Saya.....(Nama).....
No. Kad PengenalanYB AMMKN/ ADN/ Ahli Parlimen
kawasan dengan ini mengaku bahawa telah
mendahulukan wang tunai berjumlah RM dan mengesahkan bahawa
pendahuluan tersebut digunakan untuk perbelanjaan * **Sumbangan Kemasyarakatan/
Program Mesra Rakyat** seperti berikut:-

i.	Nama Program	
ii.	Kos (RM)	
iii.	Butir-butir Pemohon	
	a. Nama Individu/ Organisasi/Pertubuhan	
	b. Alamat	

	c. Nama Pemohon	
	d. No. Kad Pengenalan	
	e. Jawatan	
	f. No. Telefon	
iv.	Pembekal/Kontraktor (Jika Berkenaan)	
	a. Alamat	
	b. No. Telefon	
v.	Dokumen Sokongan	

Catatan :

** Sila sertakan lampiran jika permohonan lebih dari satu (1) kategori/program.*

Saya bertanggungjawab sepenuhnya kepada pelaksanaan * **Sumbangan Kemasyarakatan/ Program Mesra Rakyat** dengan menggunakan peruntukan Tabung Penyayang seperti di atas dan mengesahkan pendahuluan wang yang telah dikeluarkan.

Dengan ini saya memohon agar rekupmen Tabung Wang Pendahuluan di bawah Tabung Penyayang dibuat bagi tujuan tersebut di atas.

Sekian.

Yang benar,

.....

(Tandatangan YB AMMKN/ ADN/AHLI PARLIMEN)

Tarikh :

** Sila potong mana yang tidak berkenaan*