

PEJABAT KEWANGAN NEGERI SELANGOR

**PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
BIL. 4 TAHUN 2011**

Semua Pegawai Pengawal,

**GARIS PANDUAN BAGI PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN
PERBELANJAAN TAHUN 2012**

1. TUJUAN

Tujuan Pekeliling ini ialah untuk memberi panduan bagi menyediakan cadangan anggaran perbelanjaan mengurus dan pembangunan untuk tahun 2012.

2. EKONOMI NEGERI SELANGOR

Kerajaan negeri komited untuk mengekalkan bajet berimbang bagi mengukuhkan kedudukan kewangan Kerajaan Negeri. Dalam masa yang sama Kerajaan Negeri perlu mengurangkan lagi perbelanjaan sebenar dalam akaun pada tahun 2012. Ini adalah selaras dengan hasrat Kerajaan yang akan memastikan perbelanjaan berhemat dan 'value for money'.

3. DASAR-DASAR UTAMA KERAJAAN NEGERI

3.1. Dalam menyediakan cadangan perbelanjaan mengurus tahun 2012 dasar dan inisiatif yang digariskan oleh Kerajaan Negeri dalam usaha merakyatkan ekonomi negeri serta menjadi sebuah negeri maju hendaklah dijadikan panduan oleh jabatan-jabatan dan agensi Kerajaan Negeri dalam merangka program/aktiviti/projek berdasarkan fungsi masing-masing. Perancangan dan pelaksanaan program/aktiviti/projek perlu mengambil kira faktor keberhasilan 'outcome' dan impak serta elemen pengukuran prestasi seperti 'Key Performance Indicator' (KPI). Ia antara lain bertujuan meningkatkan keberkesanan perbelanjaan awam di samping membantu dalam pengukuran pencapaian sesuatu dasar atau inisiatif Kerajaan Negeri.

3.2. Antara dasar dan inisiatif utama semasa yang mesti diberi keutamaan adalah seperti memupuk, menarik dan mengekalkan modal insan cemerlang, memastikan peluang sama rata dan memberi penekanan terhadap pengukuhan ekonomi domestik serta memperkukuhkan sektor awam.

4. PENYEDIAAN CADANGAN PERBELANJAAN MENGURUS

4.1. Bagi mencapai matlamat Kerajaan Negeri untuk mengurus perbelanjaan secara lebih berkesan dan memastikan perbelanjaan awam adalah berteraskan kepada prinsip penggunaan sumber secara optimum, merangsang pertumbuhan nilai wang 'value for money', Pegawai Pengawal diminta mengamalkan pengurusan berhemat dengan melaksanakan program dan aktiviti secara paling cekap dan berkesan. Dalam hubungan ini, Pegawai Pengawal hendaklah memberi perhatian kepada perkara-perkara berikut semasa menyediakan cadangan perbelanjaan mengurus:

4.1.1. Semua program dan aktiviti hendaklah dinilai, diubahsuai dan disusun semula berdasarkan keutamaan semasa Kerajaan Negeri.

4.1.2. Memastikan program dan aktiviti berkaitan disediakan peruntukan yang mencukupi.

4.1.3. Pertindihan fungsi (Peruntukan) sama ada di dalam Pusat Tanggungjawab (PTJ) hendaklah dielakkan sama sekali.

4.1.4. Penyelenggaraan aset Kerajaan termasuk bangunan, peralatan dan kelengkapan diberi perhatian.

- 4.1.5. Memastikan semua perbelanjaan komited terutamanya yang berkontrak disediakan peruntukan yang mencukupi.
 - 4.1.6. Keutamaan perbelanjaan disusun semula dengan tumpuan diberikan kepada program dan aktiviti dapat menyumbang kepada pencapaian KPI secara cekap dan berkesan.
 - 4.1.7. Memastikan peruntukan emolumen disediakan secukupnya termasuk bagi pegawai khidmat kontrak dan sambilan yang dibayar di bawah Objek Sebagai 29000 (Perkhidmatan Iktisas dan Perkhidmatan Lain Yang Dibeli).
 - 4.1.8. Faktor keupayaan untuk melaksana program dan aktiviti oleh Jabatan perlu diambil kira.
- 4.2. Cadangan anggaran perbelanjaan tahun 2012, penetapan bagi jumlah cadangan had perbelanjaan [*Expenditure Target (ET)*] akan diselaraskan dengan perbelanjaan sebenar 2010. Sehubungan itu, semua jabatan perlu mengemukakan maklumat mengenai perbelanjaan komited '*commitment*' masing-masing kepada Perbendaharaan Negeri sebelum atau pada 2 April 2011.
- 4.3. Jabatan bolehlah menggunakan jumlah cadangan had perbelanjaan tahun 2011 sebagai asas permohonan. Walau bagaimanapun, jumlah sebenar cadangan had perbelanjaan bagi tahun 2012 akan dikaji semula.
- 4.4. Jabatan hanya perlu mengemukakan ke Perbendaharaan Negeri bagi perbelanjaan Dasar Baru dan '*One-Off*'. Jabatan juga dikehendaki mengemukakan Dasar *treshhole* sebagai langkah-langkah penjimatan, bagi melaksanakan program/aktiviti penting dalam menyediakan Dasar Baru dan '*One Off*'.
- 4.5. Sepertimana sedia maklum, Pegawai Pengawal masih perlu mengemukakan justifikasi lengkap bagi permohonan yang melibatkan kedua-dua perkara tersebut. Ini termasuklah kelulusan keputusan-keputusan mesyuarat jabatan yang perlu ada sebelum permohonan peruntukan dikemukakan untuk pertimbangan Perbendaharaan.

5. PENYAMPAIAN CADANGAN ANGGARAN 2012

Tatacara menyediakan Cadangan Anggaran perbelanjaan bagi tahun kedua 2012 adalah seperti di bawah dan Format **ABM3(1)-(PP/KK)** tidak perlu dikemukakan lagi kerana ianya telah disediakan melalui surat edaran Pentadbiran ini Bil. PWN.Sel.(A) 316/7 (1) bertarikh 3 Mac 2011.

...3/5-

5.1. Program dan Prestasi
Kemukakan ke Bahagian Belanjawan melalui
'soft copy'.

LAMPIRAN 1

5.2. Perbelanjaan Tanggungan dan Bekalan

i) Ringkasan Dasar Baru dan 'One Off'
ABM5-(PP)CDB & OF -
Ringkasan Cadangan Dasar Baru dan 'One Off'

LAMPIRAN 2

ii) Cadangan Dasar Baru

LAMPIRAN 3

- ABM2 - 7(PP)CDB
- ABM5(A) - CDB
- ABM6 - (PP)
- CP ABM8 - (PP) JJB
- ABM5 - (PP)

iii) Cadangan 'One Off'

LAMPIRAN 4

- ABM2 - 7(PP) OFF
- ABM6 - (PP)
- CP ABM8 - (PP) JJB
- ABM5 - (PP)

5.3. Anggaran Perbelanjaan Pembangunan

i) Anggaran Perbelanjaan Pembangunan

LAMPIRAN 5

- AP1
- APM2
- APM3

5.4. Anggaran Hasil

ii) Cadangan Anggaran Hasil

LAMPIRAN 6

- AHN1
- AHN2

6. Cadangan Anggaran Perbelanjaan Tahun 2012 dengan menggunakan format-format di atas hendaklah dikemukakan tidak lewat pada 29 April 2011 dengan jumlah salinan seperti berikut:-

- i) Tiga (3) naskhah Cadangan Anggaran Perbelanjaan Mengurus;
- ii) Tiga (3) naskhah Cadangan Anggaran Perbelanjaan Pembangunan; dan
- iii) Tiga (3) naskhah Cadangan Anggaran Hasil.

7. PEMERIKSAAN (BEATING) BAJET TAHUN 2012

Pemeriksaan Cadangan Anggaran Perbelanjaan oleh Perbendaharaan ini akan bermula pada **2 Mei 2011**. Jabatan-jabatan akan dimaklumkan melalui surat rasmi dan Pegawai Pengawal adalah dipohon untuk turut hadir dalam pemeriksaan tersebut.

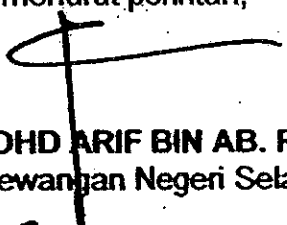
8. PENUTUP

Dalam penyediaan Cadangan Anggaran Bajet Tahun Kedua 2012 di bawah Pekeliling ini, Pegawai Pengawal yang memerlukan maklumat lanjut atau bantuan bolehlah menghubungi Bahagian Belanjawan, Pejabat Perbendaharaan Negeri Selangor di talian 03-55447795/7106/7206/7213.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,


(DATO' MOHD ARIF BIN AB. RAHMAN)
Pegawai Kewangan Negeri Selangor Darul Ehsan.

Tarikh: **25** Mac 2011.

- Salinan kepada:**
- i. Y.A.B. Dato' Menteri Besar Selangor.
 - ii. Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor.
 - iii. Semua Y.B. Pengerusi Jawatankuasa Tetap Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Selangor.
 - iv. Pengarah Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor.

LAMPIRAN 1

PENYEDIAAN LAPORAN PROGRAM DAN PRESTASI 2012

JABATAN/AGensi

OBJEKTIF: (Menerangkan apa yang hendak dicapai oleh Kementerian/Jabatan)

PELANGGAN: (Senaraikan pihak-pihak yang menerima faedah secara langsung daripada kegiatan Kementerian/Jabatan berkaitan dengan objektif Kementerian/Jabatan)

STRATEGI: (Senaraikan strategi Kementerian/Jabatan bagi tahun 2012 secara ringkas mengikut keutamaan)

Aktiviti

Objektif: (Objektif Aktiviti menerangkan apa yang hendak dicapai oleh Aktiviti. Ianya hendaklah berorientasi impak dan dinyatakan secara spesifik dalam bentuk yang boleh diukur. Objektif tidak patut disebutkan dalam bentuk tugas atau fungsi yang dijalankan sahaja atau Akta yang dikuatkuasakan)

Penerangan Aktiviti:

(Menerangkan secara ringkas apa yang dilaksanakan oleh Aktiviti berkenaan untuk faedah pelanggan)

PRESTASI AKTIVITI

(Prestasi Aktiviti menunjukkan output Aktiviti. Output adalah barangan yang dikeluarkan atau perkhidmatan yang disediakan bagi pelanggan. Seberapa yang boleh, petunjuk output yang disediakan perlulah menunjukkan kuantiti output, kualiti output, ketepatan masa dan kos untuk penyediaan output berkenaan. Bilangan kuantiti petunjuk output untuk setiap Aktiviti hendaklah dihadkan kepada lima petunjuk output akhir utama sahaja)

Output	(2010 Sebenar)	(2011 Anggaran)	(2012 Anggaran)
--------	----------------	-----------------	-----------------

CG /BOLD/18

(Tandatangan Pegawai Pengawal)

PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR

OBJEKTIF

Perbendaharaan Negeri Selangor bertanggungjawab menyediakan perkhidmatan pengurusan dan kawalan kewangan yang cekap dan berkesan kepada semua pelanggan yang meliputi Jabatan/Agensi Kerajaan Negeri dan orang awam bagi mencapai kepuasan pelanggan secara berterusan.

PELANGGAN

CG/BOLD/12-SEMUA TAJUK -TAJUK

- i) Pegawai-pegawai pengawal di Jabatan-jabatan Negeri;
- ii) Anggota Pentadbiran Kerajaan;
- iii) Bank-bank;
- iv) Orang awam;
- v) Sektor awam;
- v) Sektor swasta; dan
- vi) Anggota Pejabat Perbendaharaan Negeri.

**SEMUA PENULISAN
ADALAH FORMAT
CG/10/BIASA**

STRATEGI

Untuk mencapai objektif yang telah ditetapkan, strategi-strategi yang akan dilaksanakan adalah:

- i) Penggunaan Sistem Belanjawan Diubahsuai (MBS) dan pelaksanaan belanjawan berimbang di antara hasil dan perbelanjaan serta antara mengurus dan pembangunan.
- ii) Meneruskan pelaksanaan belanjawan berhemah dari segi bajet mengurus dan pembangunan.
- iii) Memantau kutipan sedia ada secara konsisten dan mempergiatkan kutipan tunggakan hasil serta mencari sumber hasil baru.
- iv) Melaksanakan dasar terbuka.
- v) Membantu melahirkan kontraktor-kontraktor bumiputera yang berwibawa.

- vi) Memantau semua perkembangan dan kemajuan anak-anak syarikat Negeri supaya mencapai objektif penubuhan termasuk membantu kaum bumiputera.
- vii) Mengenakan tindakan tegas kepada pegawai-pegawai yang tidak mematuhi peraturan.
- viii) Meneruskan usaha-usaha pengkomputeran sistem pengurusan kewangan Kerajaan Negeri.
- ix) Melaksanakan MS ISO:9001 versi 2000 di seluruh peringkat kakitangan Kerajaan Negeri Selangor.

PROGRAM 1:

AKTIVITI 1 : BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

**CG/BOLD/
10**

OBJEKTIF

Memastikan semua urusan pentadbiran dan pengurusan sumber manusia, pengkomputeran dan pengurusan kewangan Perbendaharaan Negeri Selangor dan pemantauan audit dilaksanakan dengan cekap dan berkesan bagi mencapai kepuasan pelanggan secara berterusan. Khidmat Pengurusan dibahagikan kepada tiga (3) Unit iaitu Unit Pentadbiran dan Pengurusan Sumber Manusia, Unit Pengurusan Kewangan dan Pemantauan Audit dan Unit Komputer. Semua aktiviti yang telah dirancang dan tugas-tugas telah dapat dilaksanakan mengikut matlamat yang ditetapkan.

OUTPUT

Output	2010 (Sebenar)	2011 (Anggaran)	2012 (Anggaran)
Baucer Yang Disediakan	2188	2400	2650
Pesanan Tempatan Yang Dikeluarkan (L.O)	412	550	670
Bil. Mesyuarat yang diadakan	90	40	50
Mengurus Rekod Perkhidmatan dan Perjawatan	175	179	179
Penyediaan Borang Kew. 8	500	650	500
Latihan/Kursus/Seminar/Bengkel/(Anjuran Jabatan/Agensi Luar)	25	30	35

AKTIVITI 2 : BAHAGIAN PENGURUSAN HASIL

OBJEKTIF

Berusaha mendapatkan segala sumber hasil Kerajaan Negeri yang sedia ada secara maksimum dan berkesan, di samping meneroka peluang-peluang baru bagi meningkatkan pendapatan Kerajaan Negeri.

OUTPUT

Output	2010 (Sebenar)	2011 (Anggaran)	2012 (Anggaran)
Bil. Mesyuarat Pemantauan Kutipan Hasil Negeri	17	13	13
Bil. Laporan Bulanan Kutipan Hasil	12	12	12
Bil. Jabatan/ Agensi/ Badan Berkanun yang dipantau	40	40	40
Bil. Pejabat Pemungut yang diselaraskan bagi penyediaan Anggaran Hasil Negeri	65	65	65
Bil. Pemantauan terimaan Pemberian Pusat	23	23	23
Permohonan Pulang Balik Hasil yang diproses	37	40	40
Kutipan kaunter	1428	1400	1400
Pemeriksaan Premis Hiburan	166	100	100

AKTIVITI 3 : BELANJAWAN

OBJEKTIF

Menentukan jabatan-jabatan Kerajaan Negeri Selangor diberi peruntukan kewangan yang sewajarnya melalui pemeriksaan dan penganalisan program dan rancangan pembangunan selaras dengan Dasar Belanjawan Negeri semasa.

OUTPUT

Output	2010 (Sebenar)	2011 (Anggaran)	2012 (Anggaran)
Pengeluaran Buku Bajet Negeri	1,000	1,000	1,000
Waran Peruntukan Yang Dikeluarkan	60	40	75
Pendahuluan Diri Yang Diluluskan	16	18	20
Proses Pindah Peruntukan	400	450	500
Pengecualian Daripada Tatacara Kewangan/Kelulusan Khas	600	700	750
Ulasan Terhadap Kertas MMKN	45	48	48

AKTIVITI 4 : BAHAGIAN PEROLEHAN & PENGURUSAN ASET

OBJEKTIF

Memastikan semua perolehan kerajaan adalah yang terbaik, paling menguntungkan dan diuruskan dengan cekap, telus dan saksama mengikut tatacara kewangan dan Arahan Perbendaharaan.

Merancang, melaksana, mengawal dan menguatkuasakan dasar-dasar dan peraturan-peraturan perolehan kerajaan selaras dengan peranan pegawai kewangan negeri sebagai pihak berkuasa hal ehwal perolehan awam negeri.

Mengawasi pengurusan aset kerajaan dalam Negeri Selangor serta mengawal pelupusan dan hapus kira aset.

OUTPUT

Output	2010 (Sebenar)	2011 (Anggaran)	2012 (Anggaran)
Meluluskan permohonan pelantikan perundingan	96	100	105
Menghadiri Mesyuarat Sebut Harga	24	30	33
Menghadiri Mesyuarat Runding Harga Terus	500	300	250
Menghadiri Mesyuarat Runding Harga	72	80	85

Meluluskan pengecualian Tatacara Perolehan	64	70	73
Menghadiri Mesyuarat Perubahan Kerja	72	80	75
Pemeriksaan Harta Modal/Inventori/Stor	10	20	15

	Jabatan/Agensi	Jabatan/Agensi	Jabatan/Agensi
Memberi kelulusan untuk Pelupusan Kenderaan	18 Buah	4 Buah	10 Buah
Memberi Kelulusan Roboh Bangunan	19 Unit	53 Unit	30 Unit
Memberi Kelulusan Pelupusan Harta Modal/Inventori	10 Lot	5 Lot	8 Lot
Memberi Kelulusan Hapus kira Kehilangan Aset	-	3 Permohonan	2 Permohonan

LAMPIRAN 2

LAMPIRAN 2

ABM4 - (RE) CDB/OF A

RINGKASAN CADANGAN DASAR BARU DAN 'ONE-OFF'

	Peruntukan Semasa 2010	Tahun 2011		Tahun 2012	
		Cadangan Peruntukan Tolak Threshold	Cadangan Jawatan	Cadangan Peruntukan Tolak Threshold	Cadangan Jawatan
Cadangan Dasar Baru	-	-	-	-	-
JUMLAH	-	-	-	-	-
Cadangan "One-off"	-	-	-	-	-
JUMLAH	-	-	-	-	-

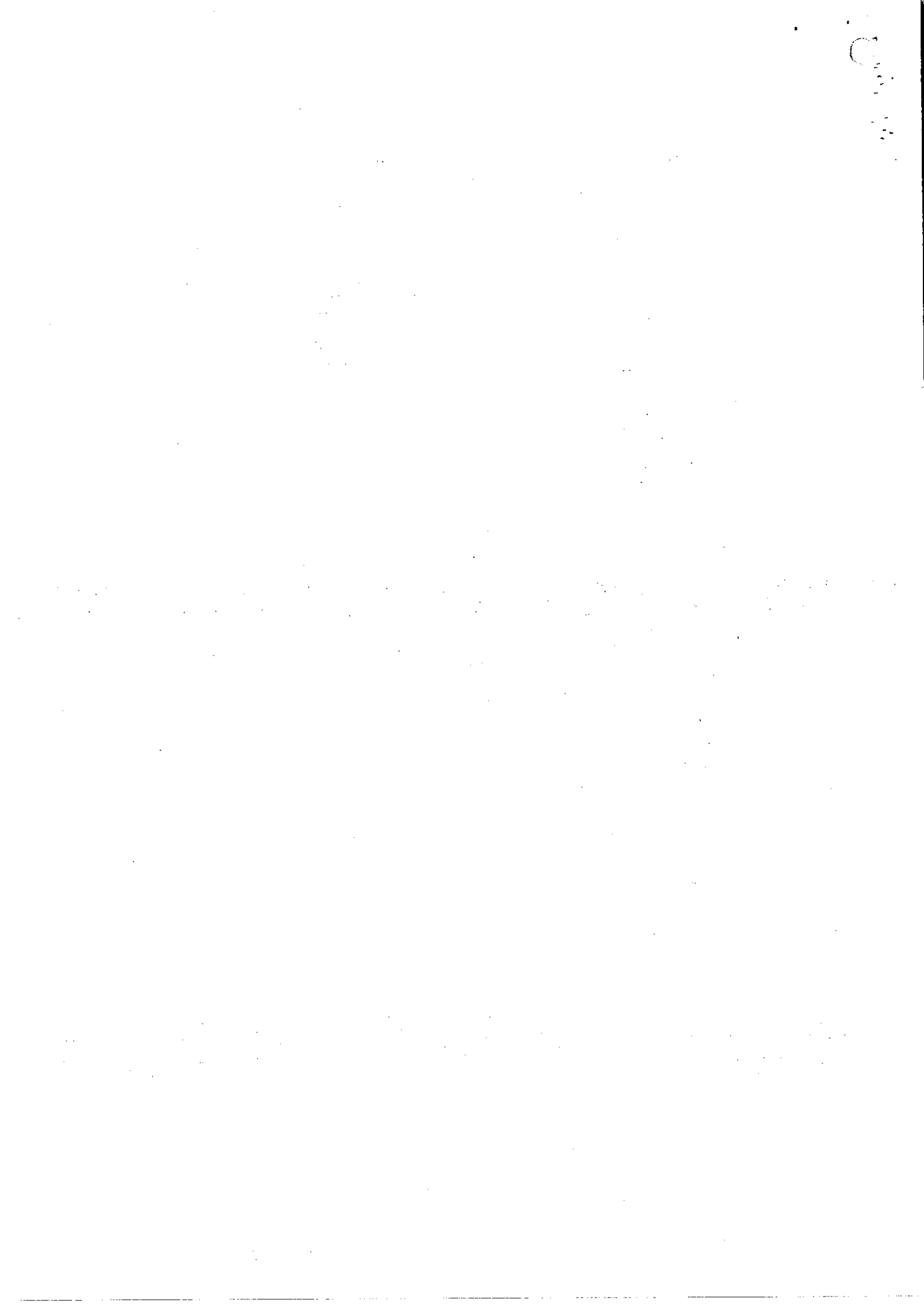
Nota: (i) Setiap cadangan peruntukan hendaklah melebihi 'threshold'
(ii) Jumlah peruntukan yang diluluskan akan mengambilkira tolakan 'threshold' bagi jabatan berkenaan
(iii) Peruntukan semasa perlu diisytiharkan untuk dasar baru yang merupakan sambungan dasar yang telah diluluskan dalam tahun 2012.

Tandatangan Pegawai Pengawal

Tarikh: Mei 2011

DATO' MOHD ARIF BIN AB. RAHMAN
PEGAWAI KEWANGAN NEGERI SELANGOR

100



LAMPIRAN 3

CADANGAN DASAR BARU

1. AGENSI : Perbendaharaan Negeri Selangor
2. PROGRAM : Pentadbiran
3. AKTIVITI : 505001 - Pentadbiran
4. TAJUK CADANGAN :

5. BUTIRAN PERBELANJAAN	Peruntukan Tahun 2010	Peruntukan Tahun 2011	Peruntukan Tahun 2012
Emolumen Perkhidmatan dan Bekalan Aset Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	- - - - -	- - - - -	- - - - -
JUMLAH	-	-	-

6. KEPERLUAN JAWATAN

Kumpulan Perkhidmatan	Jumlah Jawatan	Tahun 2010	Tahun 2011	Tahun 2012
i. Anggota Pentadbiran dan Lantikan Undang-Undang	0	0	0	0
ii. Kumpulan Pengurusan Tinggi	1	1	1	1
iii. Kumpulan Pengurusan dan Professional	7	7	7	7
iv. Kumpulan Sokongan	18	18	18	18
JUMLAH	26	26	26	26

7. PENJELASAN DASAR BARU

7.1. Perkara :

- a. Objektif Dasar Baru
- b. Sebab-sebab Diperlukan
- c. Implikasi sekiranya permohonan tidak diluluskan
- d. Perkiraan

FORMAT BAGI CADANGAN PENJIMATAN

1. PROGRAM : Pentadbiran
2. AKTIVITI : Pentadbiran
3. TAJUK CADANGAN : Tiada

	Tahun 2010 (RM)	Tahun 2011 (RM)	Tahun 2012 (RM)
4. ANGGARAN UNTUK AKTIVITI YANG SEDIA ADA			
Emolumen (jawatan sedia ada)			
Perkhidmatan dan Bekalan			
Aset			
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap			
Perbelanjaan-perbelanjaan lain			
JUMLAH			

5. PENJIMATAN DARI DASAR YANG DIUBAHSUAI Emolumen (Jawatan sedia ada) Perkhidmatan dan Bekalan Aset Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap Perbelanjaan Lain			
JUMLAH			

6. CADANGAN JAWATAN YANG DIMANSUHKAN

Kumpulan Perkhidmatan	Jumlah Jawatan (Yang Dllsi)	Tahun 2010	Tahun 2011	Tahun 2012
(a) Anggota Pentadbiran dan Lantikan Undang- undang				
(b) Kumpulan Pengurusan Tertinggi				
(c) Kumpulan Pengurusan dan Profesional				
(d) Kumpulan Sokongan				

7. Cadangan kegunaan penjimatan.

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGENUS TAHUN 2009
JUSTIFIKASI JAWATAN BARU

1. MAKSUD: B04	2. JABATAN: Perbendaharaan Negeri Selangor
3. PROGRAM: Pentadbiran	4. AKTIVITI: Pentadbiran dan Kewangan
5. OBJEKTIF AKTIVITI: Tiada	
6. JAWATAN DIPOHON: Tiada	7. GRED GAJI: Tiada
8. SKIM PERKHIDMATAN JAWATAN YANG DIPOHON: a) Klasifikasi Perkhidmatan b) Bidang c) Skim Perkhidmatan	9. KOD SKIM: Tiada

10. KEDUDUKAN BILANGAN JAWATAN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 20%;">Jawatan Sedia Ada</th> <th style="width: 20%;">Jawatan Kosong</th> <th style="width: 20%;">Jawatan Dipohon</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mengikut Agensi</td> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mengikut Aktiviti</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> CATATAN: Maklumat untuk perkara 10 hendaklah mengikut jenis dan grad jawatan yang dipohon.		Jawatan Sedia Ada	Jawatan Kosong	Jawatan Dipohon	Mengikut Agensi				Mengikut Aktiviti				11. PERNAHKAN PERMOHON JAWATAN INI DIKEMUKAKAN KEPADA PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN? <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> YA <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> TIDAK TARIKH:
	Jawatan Sedia Ada	Jawatan Kosong	Jawatan Dipohon										
Mengikut Agensi													
Mengikut Aktiviti													
12. SEBAB-SEBAB DAN ASAS-ASAS YANG DIGUNAKAN BAGI MENYOKONG KEPERLUAN JAWATAN INI. (Kaitkan dengan nilai kos kepada Jabatan jika cadangan ini tidak dilaksanakan)													
13. SENARAI TUGAS JAWATAN:													

LAPORAN PERBELANJAAN BULANAN

1. MAKSUD:		2. JABATAN:					
3. BULANAN BERAKHIR PADA:							
4. PROGRAM:							
5. AKTIVITI:							
Objek Am	Peruntukan Asal	Peruntukan Dipinda	Perbelanjaan Sebenar	Tanggungan Belum Selesai	Perbelanjaan Sebenar dan Tanggungan Belum Selesai (4 + 5)	% Perbelanjaan (3)	Baki (2-6)
(1)	(2) RM	(3) RM	(4) RM	(5) RM	(6) RM	(7) RM	(8) RM
10000							
20000							
30000							
40000							
50000							
JUMLAH							

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS MENGIKUT OBJEK SEBAGAI - DASAR BARU

MAKSUD BEKALAN: B04 Perbendaharaan Negeri Selangor

PROGRAM: Pentadbiran

AKTIVITI: 505001 Pentadbiran

Objek Sebagai	Deskripsi Objek Sebagai	Peruntukan Tahun Lepas Termasuk Tambahan/ Pengurangan (2010)	Perbelanjaan Sebelum Tahun 2010	Peruntukan Asal Tahun Semasa (2011)	Peruntukan Diminta Tahun Baru Pertama (2012)	Peruntukan Diminta Tahun Baru Kedua (2012)	Anggaran Disyorkan Tahun Baru Pertama (2012)	Beza Anggaran Tahun Baru Pertama dgn Peruntukan Tahun Semasa (2011)	% Beza I	Anggaran Disyorkan Tahun Baru Kedua (2012)	Beza Anggaran Tahun Baru Kedua Dgn Peruntukan Tahun Pertama	% Beza II
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)
11000	Gaji dan Upah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12000	Elau Tetap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13000	Sumbangan Berikutan Untuk Kekilangan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14000	Elau lebih Masa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15000	Feedah-Faedah Kewangan Yang Lain	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18000	Bayaran- bayaran Elau Diraja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10000	EMOLUMEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objek Sebagai	(a)	Deskripsi Objek Sebagai	(b)	Peruntukan Tahun Lepas Termasuk Tambahan Pengurangan (2010)	(c)	Perbelanjaan Sebenarnya Tahun 2010	(d)	Peruntukan Asal Tahun Semasa (2011)	(e)	Peruntukan Diminta Tahun Baru Pertama (2012)	(f)	Peruntukan Diminta Tahun Baru Kedua -2012	(g)	Anggaran Disyorkan Tahun Baru Pertama (2012)	(h)	Beza Anggaran Tahun Baru Pertama dgn Peruntukan Tahun Semasa (2011)	(i)	% Beza	(j)	Anggaran Disyorkan Tahun Baru Kedua (2012)	(k)	Beza Anggaran Tahun Baru Kedua Dgn Peruntukan Tahun Pertama	(l)	% Beza	(m)
21000		Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup																							
22000		Pengangkutan Barang-barang																							
23000		Perhubungan dan Utiliti																							
24000		Sewaan																							
25000		Bahan makanan dan minuman																							
26000		Bekalan bahan mentah dan bahan baku utk peny. & pembalakan																							
27000		Bekalan dan bahan-bahan lain																							
28000		Peny. & Pembalakan Kecil yang dibeli																							
29000		Perkhid. Iktisad & Perkhid. Lain Yg. Dibeli & Hospitalki																							
20000		PERKHIDMATAN & BEKALAN																							

Objek Sebagai	Objek Sebagai	Peruntukan Tahun Lepas Termasuk Tambahan/ Pengurangan (2010)	Perbelanjaan Sebenarnya Tahun 2010	Peruntukan Awal Tahun Semasa (2011)	Peruntukan Diminta Tahun Baru Pertama (2012)	Peruntukan Diminta Tahun Baru Kedua -2012	Anggaran Disyorkan Tahun Baru Pertama (2012)	Beza Anggaran Tahun Baru Pertama dgn Peruntukan Tahun Semasa (2011)	% Beza I	Anggaran Dayorkan Tahun Baru Kedua (2012)	Beza Anggaran Tahun Baru Kedua Dgn Peruntukan Tahun Pertama	% Beza II
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)
31000	Tanah & Pembelian Tanah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32000	Bgn. & Pembelian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33000	Kemudahan & Pembelian Kemudahan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34000	Kenderaan dan Jentera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35000	Harta Modal yang lain	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36000	Binatang, Pokok & Benih	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37000	Pinjaman	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38000	Pelaburan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30000	ASET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objek Sebagai	Deskripsi Objek Sebagai	Peruntukan Tahun Lepas Termasuk Tambahan/ Pengurangan (2010)	Perbelanjaan Sebenarnya Tahun 2010	Peruntukan Asal Tahun Semasa (2011)	Peruntukan Diminta Tahun Baru Pertama (2012)	Peruntukan Diminta Tahun Baru Kedua -2012	Anggaran Disyorkan Tahun Baru Pertama (2012)	Beza Anggaran Tahun Baru Pertama dgn Peruntukan Tahun Semasa (2011)	% Beza I	Anggaran Disyorkan Tahun Baru Kedua (2012)	Beza Anggaran Tahun Baru Kedua dgn Peruntukan Tahun Pertama	% Beza II
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)
41000	Biasanya Dermasiswa dan Bantuan Pelajaran	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
42000	Pembelian Dim Negeri	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
43000	Pembelian ke Luar Negeri	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
44000	Tuntutan Insuran & Pampasan	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
45000	Faedah, Deviden & Kenaan Bayaran] Hutang Negara yang lain	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
46000	Pencen	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
47000	Gaji-gaji	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
48000	PEMBERIAN & BAYARAN TETAP	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

Objek Sebagai	(a)	Deskripsi Objek Sebagai	(b)	Peruntukan Tahun Lalu Termasuk Tambahan/ Pengurangan (2010)	(c)	Perbelanjaan Sebenarnya Tahun 2010	(d)	Peruntukan Asal Tahun Semasa (2011)	(e)	Peruntukan Diminta Tahun Baru Pertama (2012)	(f)	Peruntukan Diminta Tahun Baru Kedua -2012	(g)	Anggaran Diyorkan Tahun Baru Pertama (2012)	(h)	Beza Anggaran Tahun Baru Pertama dgn Peruntukan Tahun Semasa (2011)	(i)	% Beza I	Anggaran Diyorkan Tahun Baru Kedua (2012)	(k)	Beza Anggaran Tahun Baru Kedua Dgn Peruntukan Tahun Pertama	(l)	% Beza II	(m)
51000		Pulang Balik dan Hapus Kira																						
52000		Bayaran-bayaran lain																						
50000		PERBELANJAAN LAIN																						
		JUMLAH BESAR																						

LAMPIRAN 4

ANGGARAN PERBELANJAAN MENURUS MENGIKUT OBJEK SEBAGAI - ONE OFF

MAKSUD BEKALAN:

B.4 Perbendaharaan Negri Selangor

PROGRAM:

Pentadbiran

AKTIVITI:

508002 Pentadbiran

Objek Sebagai	Deskripsi Objek Sebagai	Peruntukan Tahun Lepas Termasuk/ Tambahan/ Pengurangan (2009)	Peruntukan Sebenarnya Tahun 2008	Peruntukan Asal Tahun Semasa (2010)	Peruntukan Diminta Tahun Baru Pertama (2011)	Peruntukan Diminta Tahun Baru Kedua (2012)	Anggaran Disyorkan Tahun Baru Pertama (2011)	Beza Anggaran Tahun Baru Pertama dgn Peruntukan Tahun Semasa (2010)	% Beza I	Anggaran Disyorkan Tahun Baru Kedua (2012)	Beza Anggaran Tahun Baru Kedua dgn Peruntukan Tahun Pertama	% Beza II
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)
21000	Perbelanjaan Perjalanan & S. Hidup	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22000	Pengangkutan Berang2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23000	Perhubungan & Utiliti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24000	Sewaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25000	Bahan makanan & Minum	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26000	Bekalan mentah & bhn. utk peny. & pembekalan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27000	Bekalan dan bahan-bahan lain	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28000	Peny. & Pembekalan Keel yang dibeli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29000	Perkhid. Iktisad & Perkhid. Lain Yg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20000	PERKHIDMATAN & BEKALAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objek Sebagai	Deskripsi Objek Sebagai	Peruntukan Tahun Lepas Termasuk Tambahan Pengurangan (2009)	Perbelanjaan Sebenar Tahun 2009	Peruntukan Asal Tahun Semasa (2010)	Peruntukan Diminta Tahun Baru Pertama (2011)	Peruntukan Diminta Tahun Baru Kedua (2012)	Anggaran Disyorkan Tahun Baru Pertama (2011)	Beza Anggaran Tahun Baru Pertama dgn Peruntukan Tahun Semasa (2010)	% Beza I	Anggaran Diyorkan Tahun Baru Kedua (2012)	Beza Anggaran Tahun Baru Kedua dgn Peruntukan Tahun Pertama	% Beza II
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)
31000	Tanah & Pembalakan Tanah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32000	Bgn. & Pembalakan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33000	Kemudahan & Pembalakan Kemudahan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34000	Kenderaan dan Jenlra	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35000	Harta Modal yang lain	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36000	Binatang, Pokok & Benih	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37000	Pijlaman	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38000	Peleburan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30000	ASET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objek Sebagai	Deskripsi Objek Sebagai	Peruntukan Tahun Lepas Termasuk Tambahan/ Pengurangan (2008)	Perbelanjaan Beban Tahun 2008	Peruntukan Asal Tahun Semasa (2010)	Peruntukan Diminta Tahun Baru Pertama (2011)	Peruntukan Diminta Tahun Baru Kedua (2012)	Anggaran Disyorkan Tahun Baru Pertama (2011)	Beza Anggaran Tahun Baru Pertama dgn Peruntukan Tahun Semasa (2010)	% Beza I	Anggaran Disyorkan Tahun Baru Kedua (2012)	Beza Anggaran Tahun Baru Kedua Dgn Peruntukan Tahun Pertama	% Beza II
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)
41000	Biasiswa Demasiswa dan Bantuan Pelajaran	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42000	Pembelian Dm Negeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43000	Pembelian ke Luar Negeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44000	Tuntutan Insuran & Pampasan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45000	Faedah, Deviden & Kenaan Bayaran] Hutang Negara yang lain	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
46000	Pencen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47000	Ganjaran	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48000	PEMBERIAN & BAYARAN TETAP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Objek Sebagai	Deskripsi Objek Sebagai	Peruntukan Tahun Lepas Termasuk Tambahan/ Pengurangan (2009)	Perbandingan Sebenarnya Tahun 2009	Peruntukan Asal Tahun Semasa (2010)	Peruntukan Diminta Tahun Baru Pertama (2011)	Peruntukan Diminta Tahun Baru Kedua (2012)	Anggaran Disyorkan Tahun Baru Pertama (2011)	Beza Anggaran Tahun Baru Pertama dgn Peruntukan Tahun Semasa (2010)	% Beza I	Anggaran Disyorkan Tahun Baru Kedua (2012)	Beza Anggaran Tahun Baru Kedua dgn Peruntukan Tahun Pertama	% Beza II
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)
51000	Pujiang Balik dan Hapus Kira	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
52000	Bayaran-bayaran lain	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50000	PERBELANJAAN LAIN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH BESAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

CADANGAN "ONE OFF"

1. AGENSI : Perbendaharaan Negeri Selangor
2. PROGRAM : Pentadbiran
3. AKTIVITI : 505002 - Pentadbiran
4. TAJUK CADANGAN :

5. BUTIRAN PERBELANJAAN	Tahun 2010 (RM)	Tahun 2011 (RM)	Tahun 2012 (RM)
Emolumen (jawatan sedia ada)	-	-	-
Perkhidmatan dan Bekalan	-	-	-
Aset	-	-	-
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	-	-	-
Perbelanjaan-perbelanjaan lain	-	-	-
JUMLAH	-	-	-

6. KEPERLUAN JAWATAN

Kumpulan Perkhidmatan	Jumlah Jawatan	Tahun 2010	Tahun 2011	Tahun 2012
i. Anggota Pentadbiran dan Lantikan Undang-Undang	-	-	-	-
ii. Kumpulan Pengurusan Tinggi	-	-	-	-
iii. Kumpulan Pengurusan dan Professional	-	-	-	-
iv. Kumpulan Sokongan	-	-	-	-
JUMLAH	-	-	-	-

7. PENJELASAN 'ONE OFF'

7.1. Perkara :

- a. Oblektif Dasar Baru
- b. Sebab-sebab Diperlukan
- c. Implikasi sekiranya permohonan tidak diluluskan
- d. Perkiraan

FORMAT BAGI CADANGAN PENJIMATAN

1. PROGRAM : Khidmat Pengurusan

2. AKTIVITI : Khidmat Pengurusan

3. TAJUK CADANGAN : Tlada

4. ANGGARAN UNTUK AKTIVITI YANG SEDIA ADA	Tahun 2010 (RM)	Tahun 2011 (RM)	Tahun 2012 (RM)
Emolumen (jawatan sedia ada)	-	-	-
Perkhidmatan dan Bekalan	-	-	-
Aset	-	-	-
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	-	-	-
Perbelanjaan-perbelanjaan lain	-	-	-
JUMLAH	-	-	-

5. PENJIMATAN DARI DASAR YANG DIUBAHSUAI	Tahun 2010 (RM)	Tahun 2011 (RM)	Tahun 2012 (RM)
Emolumen (jawatan sedia ada)	-	-	-
Perkhidmatan dan Bekalan	-	-	-
Aset	-	-	-
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	-	-	-
Perbelanjaan-perbelanjaan lain	-	-	-
JUMLAH	-	-	-

6. CADANGAN JAWATAN YANG DIMANSUHKAN

Kumpulan Perkhidmatan	Jumlah Jawatan (Yang Diksi)	Tahun 2010	Tahun 2011	Tahun 2012
(a) Anggota Pentadbiran dan Lantikan Undang- undang				
(b) Kumpulan Pengurusan Tertinggi		Tiada	Tiada	Tiada
(c) Kumpulan Pengurusan dan Profesional				
(d) Kumpulan Sokongan				

7. Cadangan kegunaan penjimatan.

- Tiada -

ANGGARAN PERBELANJAAN MENURUS TAHUN 2012
JUSTIFIKASI JAWATAN BARU

1. MAKSUD:	2. JABATAN:
3. PROGRAM:	4. AKTIVITI:
5. OBJEKTIF AKTIVITI:	Tiada
6. JAWATAN DIPOHON:	Tiada
7. GRED GAJI:	Tiada
8. SKIM PERKHIDMATAN JAWATAN YANG DIPOHON: a) Klasifikasi Perkhidmatan b) Bidang c) Skim Perkhidmatan	9. KOD SKIM: Tiada

10. KEDUDUKAN BILANGAN JAWATAN

	Jawatan Sedia Ada	Jawatan Kosong	Jawatan Dipohon
Mengikut Agensi			
Mengikut Aktiviti			

CATATAN:

Maklumat untuk perkara 10 hendaklah mengikut jenis dan grad jawatan yang dipohon.

11. PERNAHKAN PERMOHON JAWATAN INI DIKEMUKAKAN KEPADA PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN?

☐

YA

☐

TIDAK

TARIKH:

12. SEBAB-SEBAB DAN ASAS-ASAS YANG DIGUNAKAN BAGI MENYOKONG KEPERLUAN JAWATAN INI.

(Kaitkan dengan nilai kos kepada Jabatan jika cadangan ini tidak dilaksanakan)

13. SENARAI TUGAS JAWATAN:

LAMPIRAN 5

RUMUSAN CADANGAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN 2012

Jenis Perbelanjaan (1)	Peruntukan Asal 2010 (2)	Peruntukan Selepas Tambahan Pengurangan 2010 (3)	Perbelanjaan Sebenar 2010 (4)	Prestasi Perbelanjaan (%) Sebenar 2011 (5)	Peruntukan Asal Tahun Semasa 2011 (6)	Anggaran Tahun Baru 2012 (7)	Perbezaan Antara Anggaran Tahun 2011 Dengan Tahun 2012 (8) (9)	
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	%
(I) Cara Langsung	-	-	-	-	-	-	-	-
(II) Pinjaman	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah	-	-	-	-	-	-	-	-

Tandatangan Pegawai Pengawal:
Tarikh:

DATO' MOHD ARIF BIN AB. RAHMAN
Pegawai Kewangan Negeri Selangor

CADANGAN ANGGARAN BELANJAWAN PEMBANGUNAN 2012

Maksud Pembangunan: P04 - Perbendaharaan Negeri Selangor
 Jabatan: Perbendaharaan Negeri Selangor

Butiran (Projek) (1)	Nama/Tajuk Projek (2)	Kos Projek (3)	Peruntukan RM Ke 10 (4)	Peruntukan Tahun Lalu 2010 (5)	Peruntukan Tahun Semasa 2011 (6)	Peruntukan Yang Dipohon (2011)		Peruntukan Yang Diluluskan (2012)	
						Cara Langsung (7)	Pinjaman (7)	Cara Langsung (8)	Pinjaman (8)
10010 - Komputer 01 Pengkomputeran		-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah: 10010 Komputer		-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah Besar		-	-	-	-	-	-	-	-

BUTIR-BUTIR LANJUT PROJEK DAN ANGGARAN PEMBANGUNAN TAHUN 2012

Maksud Pembangunan:

Jabatan:

Projek (1)	Tajuk Utama (2)	Kod Butiran (3)	Butir Lanjut (4)	Jumlah (5)
-	-	-	-	-
Jumlah		-	-	-

RINGKASAN ANGGARAN PEMBANGUNAN 2012

Jabatan:

Maksud Pembangunan:

Butiran/ Butiran Lanjut Projek (1)	Tajuk /Nama Projek (2)	Peringkat Pelaksana (3)	Tarikh Mula/ Jangka Mula (4)	Tarikh Slap/ Jangka Slap (5)	Peraksanaan (6)	Catatan Masalah (7)

LAMPIRAN 6

RINGKASAN HASIL MENGIKUT OBJEK SEBAGAI

AHN1

1. MAKSUD:				
	HASIL SEBENAR TAHUN 2010	ANGGARAN HASIL TAHUN 2011	ANGGARAN HASIL TAHUNAN 2012	PERBEZAAN ANTARA TAHUN 2011 DENGAN TAHUN 2012
60000 HASIL CUKAI				
61400 Cukai Langsung				
61400 Cukai Tanah				
61600 Cukai Parit & Talian				
61700 Cukai Hasil Hutan				
61800 Royalti				
62300 Duti Eksais				
62800 Cukai Hiburan				
JUMLAH HASIL CUKAI	0.00	0.00	0.00	0.00
70000 HASIL BUKAN CUKAI				
71000 Bayaran Pendaftaran, Lesen dan Permit				
72000 Perkhidmatan Dan Bayaran				
73000 Perolehan Dari Jualan Barang-Barang				
74000 Sewaan				
75000 Keuntungan Pembiayaan Dan Perolehan				
76000 Denda dan Hukuman				
77000 Sumbangan Dan Bayaran Ganti				
JUMLAH HASIL BUKAN CUKAI	0.00	0.00	0.00	0.00
80000 TERIMAAN BUKAN HASIL				
81000 Pulang Balik Perbelanjaan				
82000 Terimaan Daripada Lain Agensi Kerajaan				
JUMLAH TERIMAAN BUKAN HASIL	0.00	0.00	0.00	0.00
JUMLAH HASIL NEGERI	0.00	0.00	0.00	0.00

BUTIR-BUTIR ANGGARAN HASIL MENGIKUT OBJEK SEBAGAI

1. MAKSUD:		2. JABATAN:		
OBJEK SEBAGAI	HASIL SEBENAR TAHUN 2010	ANGGARAN HASIL TAHUN 2011	ANGGARAN HASIL TAHUN 2012	PERBEZAAN ANTARA TAHUN 2011 DENGAN TAHUN 2012
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	RM	RM	RM	RM
60000 HASIL CUKAI				
61000 Cukai Langsung				
61400 Cukai Tanah				
61401 Cukai Tanah Semasa / Berulang				
61402 Tunggakan Cukai Tanah				
61403 Cukai Tanah Tahun Pertama				
Jumlah 61400	0.00	0.00	0.00	
61600 Cukai Parit Dan Taliair				
61601 Cukai Parit Dan Taliair				
61602 Tunggakan Cukai Parit Dan Taliair				
61603 Caruman Parit				
Jumlah 61600	0.00	0.00	0.00	
61700 Cukai Eksport Hasil Hutan				
61701 Cukai Hutan				
Jumlah 61700	0.00	0.00	0.00	
61800 Royalti				
61807 Royalti Air Mentah				
Jumlah 61800	0.00	0.00	0.00	
Jumlah Cukai langsung	0.00	0.00	0.00	

62000 Cukai Tidak langsung				
62300 Duti Eksais				
62301 Minyak Petrol				
Jumlah 62300	0.00	0.00	0.00	
62800 Cukai Hiburan				
62801 Cukai Hiburan				
62802 Cukai Hasil Yang Meragukan				
62803 Cukai Tiket Pertunjukan Hiburan				
Jumlah 62800	0.00	0.00	0.00	
Jumlah Cukai Tidak Langsung	0.00	0.00	0.00	
JUMLAH HASIL CUKAI	0.00	0.00	0.00	
70000 HASIL BUKAN CUKAI				
71000 Bayaran Pendaftaran, Lesen dan Permit				
71300 Bayaran Pendaftaran Individu				
71304 Pendaftaran Nikah Cerai Dan Rujuk Orang Islam				
71305 Pendaftaran Perkahwinan Awam				
Jumlah 71300	0.00	0.00	0.00	
71700 Bayaran Lesen				
71701 Lesen Hutan				
71702 Lesen Pelelongan				
71703 Lesen Perahu-Perahu/Bot				
71704 Bayaran Lesen Pembekalan Air				
71705 Binatang Perburuan Dan Burung				

71707 Perniagaan Barang Sudah Pakai				
71708 Lesen Kedai Minuman Keras Dan Tuak				
71716 Senjata				
71719 Tembakau				
71734 Peralatan Perikanan				
71737 Lesen Minuman Keras/Import Minuman				
71738 Barang-Barang Letupan				
71739 Lesen Tanah Tahunan				
71740 Air Sungai				
71741 Menggunakan Air Sungai				
71799 Pelbagai Lesen				
Jumlah 71700	0.00	0.00	0.00	
71800 Bayaran Permit				
71802 Peluru				
71803 Tanah Dan Galian				
71804 Perarakan Dan Wayang				
71882 Permit Membawa Masuk/Keluar Haiwan				
71899 Pelbagai Permit				
Jumlah 71800	0.00	0.00	0.00	
71900 Bayaran Lain				
71903 Gudang Barang-Barang Kastam				
71905 Kilang Mancis Api				
71999 Pelbagai Bayaran				
Jumlah 71900	0.00	0.00	0.00	
Jumlah 71000-Bayaran Pendaftaran, Lesen dan Permit	0.00	0.00	0.00	

72000 Bayaran Iktisas & Perkhidmatan				
72100 Bayaran Iktisas				
72151 Perkhidmatan Yang Telah Diberi				
Jumlah 72100	0.00	0.00	0.00	
72400 Bayaran Perkhidmatan				
72401 Ark, Taman Hj. Hamzah, Kapar, Klang				
72403 Ark, Serendah				
72406 Arm, Kg. Idaman Klang				
72407 Kos Pembinaan Projek Persekutuan				
72408 Gadaian				
72409 Caveat				
72410 Levi				
72411 Pelbagai Bayaran Permohonan				
72412 Bayaran Konsesi Tahunan Syabas				
72453 Pendaftaran Perkahwinan Awam				
72459 Kerantina Haiwan				
72463 Jabatan Kerja raya				
72467 Proses Perumahan				
72468 Pindah Milik				
72469 Proses Rayuan Premium				
72470 Proses Rayuan MMKN				
72471 Carian Rasmi				
72472 Bayaran Perintah Lelong / Jual				
72487 Melepas Gadaian				
72499 Bayaran Perkhidmatan Yang Lain				
Jumlah 72400	0.00	0.00	0.00	
Jumlah 72000-Bayaran Iktisas dan Perkhidmatan	0.00	0.00	0.00	

73000 PEROLEHAN DARI JUALAN BARANG-				
73100 Jualan Bahan Bercetak				
73101 Jualan Borang-Borang				
73105 Tender				
73154 Pelbagai Jualan/Patil				
73199 Pelbagai Jualan Bahan Bercetak				
Jumlah 73100	0.00	0.00	0.00	
73300 Jualan Harta Benda				
73301 Jualan Harta Kerajaan				
73302 Jualan Bangunan/Barang-				
73352 Jualan Borang Rakr/Barang-Barang				
Jumlah 73300	0.00	0.00	0.00	
73600 Premium Tanah				
73604 Premium Geran Tanah				
Jumlah 73600	0.00	0.00	0.00	
73800 JUALAN HASIL TANAMAN/ TERNAKAN				
73801 Jualan Hasil Tanaman/ Ternakan				
73803 Ubat Dan Bayaran Haiwan				
73804 Jualan Bahan-bahan Membantu Industri				
73897 Hasil Pokok Buah- Buahan				
Jumlah 73800	0.00	0.00	0.00	
Jumlah 73000-Perolehan drp Jualan Barang	0.00	0.00	0.00	

74000 JUMLAH SEWAAN				
74200 Sewa Bangunan				
74201 Bangunan Dan Pekakas Rumah				
74251 Rumah Perhentian/ Rehat				
Jumlah 74200	0.00	0.00	0.00	
74900 Sewa Pelbagai				
74901 Pelbagai				
74902 Bayaran Sewa Tahunan Untuk Konsesi Air				
74903 Bayaran Sewa Menara Telekomunikasi				
74999 Sewa Pelbagai Yang Lain				
Jumlah 74900	0.00	0.00	0.00	
Jumlah 74000-Sewaan	0.00	0.00	0.00	
75000 KEUNTUNGAN PEMBIAYAAN DAN				
75400 Faedah Dan Perolehan Daripada Pelaburan				
75401 Baki Akaun Semasa Dalam Bank				
75408 Pinjaman Kenderaan				
75415 Faedah Atas Pinjaman Komputer				
75416 Faedah Atas Pinjaman Perumahan				
75490 Penanaman Modal/ Pertaruhan Tetap				
75491 Pinjaman Kepada Badan Berkanun/ Lain-Lain				
75492 Dividen Atas Pelaburan				
75493 Keuntungan jualan				
75494 Faedah Deposit Pasaran Wang Jangka Pendek				
75999 Pelbagai				
Jumlah 75400	0.00	0.00	0.00	0.00
Jumlah 75000-Keuntungan Akaun Pembiayaan, simpanan	0.00	0.00	0.00	0.00

76000 DENDA DAN HUKUMAN				
76100 Denda Dan Hukuman				
76151 Gantirugi Dari Pampasan (Hutan)				
76152 Denda Lewat Cukai				
76153 Notis 6a				
76154 Denda Pekerjaan Yang Tidak Memuaskan				
Jumlah 76100	0.00	0.00	0.00	0.00
76900 Pelbagai Denda Dan Hukuman				
76901 Pelbagai Denda Pampasan Dan				
Jumlah 76900	0.00	0.00	0.00	
Jumlah 76000-Denda dan Hukuman	0.00	0.00	0.00	
77000 SUMBANGAN DAN BAYARAN GANTI				
77900 Pelbagai Sumbangan				
77901 Pelbagai Terimaan Dari Lain Agensi Kerajaan				
Jumlah 77900	0.00	0.00	0.00	
Jumlah 77000-Sumbangan dan Bayaran Ganti	0.00	0.00	0.00	
JUMLAH HASIL BUKAN CUKAI	0.00	0.00	0.00	
80000 TERIMAAN BUKAN HASIL				
81000 Pulangbalik Perbelanjaan				
81001 Pulangbalik Perbelanjaan				
Jumlah 81000	0.00	0.00	0.00	

81100 Pulangan Balik Belanja Am				
81101 Pelbagai Hasil Tahun				
81102 Hasil Tahun Lalu				
81104 Pendapatan Balik Bayaran Dalam Tahun				
81105 Pelbagai Hasil Tahun Semasa				
81199 Bayaran-Bayaran Balik Yang Lain				
Jumlah 81100	0.00	0.00	0.00	
81900 Pelbagai Pulangan Balik Perbelanjaan				
81901 Lain-Lain Pulangbalik				
Jumlah 81900	0.00	0.00	0.00	
Jumlah 81000-Pulang balik Perbelanjaan Agensi Kerajaan	0.00	0.00	0.00	
82000 TERIMAAN DARIPADA LAIN AGENSI				
82300 Pemberian Dan Caruman				
82351 Pemberian Mengikut Ramai Penduduk				
82353 Pemberian 50% Kos Pengurusan Jabatan				
82356 Pemberian 5% dari Kos Projek Persekutuan				
82383 Kehilangan Hasil Wilayah Persekutuan				
82399 Terimaan Geran Pelbagai				
Jumlah 82000-Terimaan Drp Lain-Lain Agensi Kerajaan	0.00	0.00	0.00	
JUMLAH TERIMAAN BUKAN HASIL	0.00	0.00	0.00	
JUMLAH HASIL NEGERI	0.00	0.00	0.00	

