

KELULUSAN PERUNTUKAN Y.B. AHLI PARLIMEN
KAWASAN

Pegawai Daerah

Tuan,

**PEMBELIAN / KERJA / SUMBANGAN KEMASYARAKATAN / PERBELANJAAN PENGURUSAN /
SUMBANGAN KECEMASAN**

Dengan ini saya memberi kelulusan untuk :

	Program Dan Aktiviti Mesra Rakyat Di Kawasan Parlimen Tidak Melebihi RM10,000.00 Bagi Setiap Program
	Projek Kecil Pembangunan (tidak melebihi RM20,000.00)
	Sumbangan Kemasyarakatan Secara Tunai / Program Kemasyarakatan (tidak melebihi RM2,500.00)
	Tuntutan Pebelanjaan Pengurusan Bulanan (sewaan / pembelian kelengkapan / alat tulis pejabat / penyewaan mesin fotostat / penganjuran mesyuarat / bayaran bil utiliti / pengubahsuaian pejabat tidak melebihi RM20,000.00)
	Sumbangan Kecemasan RM2,000.00 sebulan kepada Y.B. Ahli Parlimen (bencana alam / kebakaran / penyakit kronik / kemalangan sahaja)

2. Semua perbelanjaan di atas adalah daripada peruntukan saya dan perlu dibuat berdasarkan peraturan-peraturan Kerajaan yang telah ditetapkan. Butiran lengkap mengenai kelulusan pembelian peruntukan di atas adalah seperti berikut :

i. Nama Projek	:	
ii. Jumlah Peruntukan Diluluskan	:	
iii. Butir-butir Pemohon :		
a. Nama Organisasi / Persatuan	:	
b. Alamat	:	
c. Nama Pemohon & Jawatan	:	
iv. Cadangan Pembekal / Kontraktor (jika berkenaan)	:	
v. No. Telefon	:	
vi. Saya memutuskan cek / sumbangan ini dibayar kepada butir-butir berikut :		
a. Nama	:	
b. Kad Pengenalan	:	
c. No. Akaun Bank	:	
d. No. Telefon	:	
e. Alamat	:	

Sekian terima kasih.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan Y.B. Ahli Parlimen)

**PENGESAHAN PENERIMAAN BARANG-BARANG YANG DIBELI / PERBELANJAAN PENGURUSAN
/ PROGRAM YANG DILAKSANAKAN DARI PERUNTUKAN Y.B. AHLI PARLIMEN
KAWASAN.....**

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Pejabat Y.B. Parlimen /
Persatuan / Pertubuhan :

(Nama Parlimen / Pertubuhan / Kampung)

Dengan ini saya mengaku :

- a. Telah menyemak dan menerima pembekalan barang-barang yang disenaraikan seperti di bawah dan telah di simpan / ditempatkan / di serahkan kepada :
- b. Pembekalan barang-barang bagi : (potong yang mana tidak berkenaan)
 - i. Pejabat Y.B. Ahli Parlimen :
 - ii. Program Mesra Rakyat :
 - iii. Tarikh :
 - iv. Tempat :
- c. Telah menerima sumbangan Parlimen sebanyak RM..... melalui cek No:..... bertarikh dan bertanggungjawab di atas pelaksanaan program / bekalan barang-barang berikut:-

BIL	JENIS BARANG	KUANTITI	BIL. PESANAN TEMPATAN	NO. RUJUKAN BUKU INVENTORI / PEJABAT

(Sila sertakan senarai lampiran sekiranya tidak mencukupi)

Tarikh :

Telefon : (Tandatangan Cop Rasmi dan Jawatan)

Nota :

- i. Borang Lampiran B adalah untuk perakuan penerimaan sumbangan / pelaksanaan program.
- ii. Borang ini hendaklah dibuat dalam dua (2) salinan :-
 - a. Salinan asal - Bendahari Negeri / Akauntan Negara (untuk pembayaran)
 - b. Salinan Kedua - Pejabat Tanah & Daerah yang berkaitan
- iii. Pihak pembekal perlu memastikan penerima barangan mencatat nama dan No. Kad Pengenalan yang betul.
- iv. Disertakan gambar-gambar (jika berkaitan).

KELULUSAN PERUNTUKAN Y.B. PARLIMEN

KAWASAN

Pegawai Daerah

Tuan,

PENGESAHAN PENDAHULUAN SUMBANGAN KEMASYARAKATAN / KECEMASAN

PARLIMEN

Dengan ini saya No. Kad
 Pengenalberjawatan dalam Organisasi /
 Pertubuhanmengaku bahawa saya telah mendahulukan wang
 sumbangan sebanyak RM

Saya juga mengesahkan bahawa bantuan sumbangan tersebut digunakan untuk mengadakan aktiviti-
 aktiviti yang diluluskan oleh Y.B. Ahli Parlimen seperti berikut :-

- i) Nama Program :
- ii) Tempat :
- iii) Tarikh :

.....
 (Tandatangan)

Nama Pemohon :

No. Telefon :

Tarikh :

Saya bertanggungjawab sepenuhnya kepada pelaksanaan program / bekalan di atas dan mengesahkan
 pendahuluan wang sumbangan yang telah dikeluarkan. Dengan ini saya mohon cek bayaran untuk
 program tersebut dikeluarkan atas penama di atas.

.....
 (Tandatangan Y.B. Ahli Parlimen)

Tarikh :