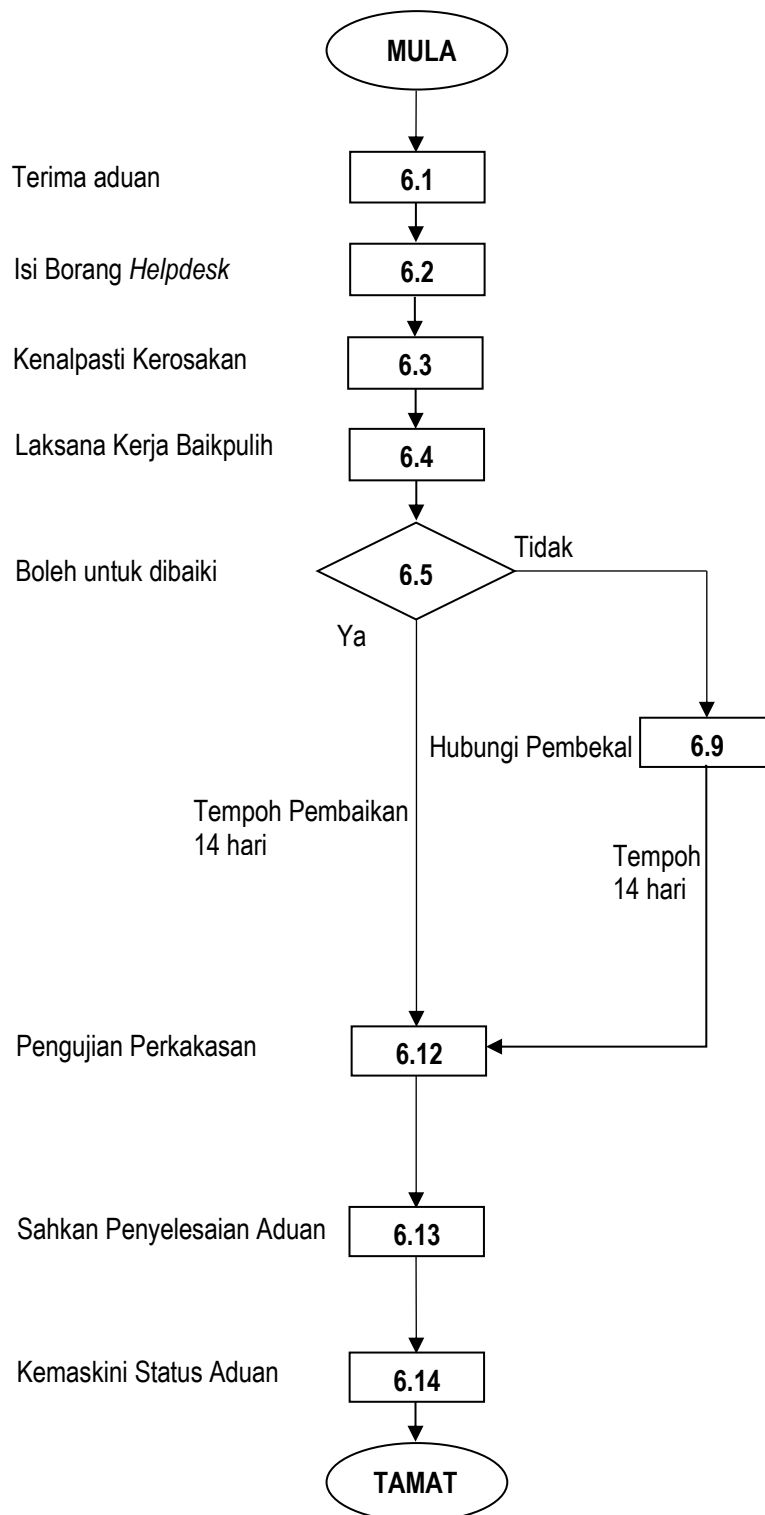


TATACARA ADUAN KEROSAKAN PERALATAN ICT (*HELPDESK*) KEPADA UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT

TANGGUNGJAWAB



Menerima aduan

**Pengguna mengisi
Maklumat Kerosakan di
dalam Borang *Helpdesk***

Melaksanakan kerja baikpulih
berdasarkan pemeriksaan
kerosakan

Pembekal perlu memastikan
peralatan yang diganti atau
kerosakan yang dibaiki
adalah mengikut spesifikasi
yang betul dan masalah
berjaya diselesaikan.

Melakukan pengujian ke atas
peralatan ICT yang telah
dibaiki

**Pengguna mengesahkan
penyelesaian dengan
menandatangani Borang
Aduan *Helpdesk*.**