

PINJAMAN JENIS I

(MEMBELI RUMAH ATAU PETAK RUMAH KEDIAMAN YANG TELAH SIAP)

Bil	Dokumen
1.	Borang permohonan pinjaman.
2.	Surat iringan asal Ketua Jabatan.
3.	Salinan kad pengenalan awam yang diakui sah oleh Ketua Jabatan.
4.	Slip gaji asal terkini/E-slip yang diakui sah oleh Ketua Jabatan.
5.	Salinan Surat Pengesahan Jawatan Berpencen sekiranya slip gaji ada potongan KWSP yang diakui sah oleh Ketua Jabatan.
6.	Salinan Surat Pemangkuan Jawatan yang diakui sah oleh Ketua Jabatan.
7.	Borang Akuan Pemilihan Insurans/Takaful.
8.	Salinan borang permohonan laporan penilaian hartanah yang telah disempurna dan dikemukakan kepada JPPH (Borang 1) kecuali pembelian rumah daripada pemaju berlesen dan permit iklan yang masih berkuatkuasa dan pembelian hartanah lelongan.
9.	Salinan Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) jika pembelian rumah daripada pemaju berlesen dan permit iklan yang masih berkuatkuasa.
10.	Salinan Hak milik Induk/Individu/Strata yang disahkan oleh peguam/pemaju (salinan Hak milik Individu/Strata bagi pembelian hartanah lelongan).
11.	Salinan Perjanjian Jual Beli yang disahkan oleh peguam.
12.	Borang 2 - Surat Persetujuan Menyelesaikan Baki Hutang Pinjaman Perumahan Serta Faedah/Keuntungan Dari Gaji, Apa-apa Faedah Persaraan dan Terimaan Daripada Kerajaan.

Dokumen tambahan jika membeli hartanah yang belum mempunyai Hakmilik Individu/Strata daripada pemaju (Penyerahan Hak)

Bil.	Dokumen
1.	Borang 3 - Akujanji Peguam.
2.	Borang 4 - Surat Penolakan Tuntutan Kepentingan Daripada Pemegang Gadaian.
3.	Borang 5A - Akujanji Pemaju / Tuan Tanah dan Peguam Untuk Pindahmilik Kepada Pemohon dan Digadai Kepada Kerajaan Negeri Selangor.

Dokumen tambahan jika membeli hartanah yang mempunyai Hakmilik Individu/Strata (Gadaian)

Bil.	Dokumen
1.	Borang 3 - Akujanji Peguam

Dokumen tambahan jika membeli hartanah yang belum mempunyai Hakmilik Individu/Strata daripada individu di pasaran sekunder (Penyerahan Hak)

Bil.	Dokumen
1	Salinan Perjanjian Jual Beli antara pemaju (penjual pertama) dengan pembeli (penjual kedua).
2	Borang 3 - Akujanji Peguam.
3	Borang 5B - Akujanji Pemaju / Tuan Tanah dan Peguam Untuk Pindahmilik Kepada Pemohon dan Digadai Kepada Kerajaan Negeri Selangor.
4	Borang 10 - Akujanji Pemohon Menanggung Rugi Kerana Membeli Harta Tiada Hakmilik Strata / Individu Daripada Penjual Kedua.

**Dokumen tambahan jika membeli hartanah yang
mempunyai Hakmilik Individu/Strata daripada individu di pasaran sekunder
(Gadaian)**

Bil.	Dokumen
1.	Salinan Perjanjian Jual Beli antara pemaju (penjual pertama) dengan pembeli (penjual).
2.	Borang 3 - Akujanji Peguam
3.	Borang 10 - Akujanji Pemohon Menanggung Rugi Kerana Membeli Harta Tiada Hakmilik Strata / Individu Daripada Penjual Kedua.
4.	Salinan Borang 14A KTN.

Dokumen tambahan jika membeli hartanah lelongan Perbendaharaan Negeri Selangor

Bil.	Dokumen
1.	Salinan Kontrak Jualan daripada mahkamah/Pejabat Tanah atau Surat Pengesahan daripada Pentadbir Tanah yang mengesahkan pemohon berjaya dalam lelongan.
2.	Salinan resit bayaran wang beza kepada Perbendaharaan Negeri Selangor jika harga lelongan melebihi amaun kelayakan.
3.	Borang 3 - Akujanji Peguam.

Dokumen tambahan jika berkenaan

Bil.	Dokumen
1.	Borang 6 - Akujanji Pemohon Menanggung Rugi kerana membeli Harta Daripada Penjual Yang Masih Ada Hutang Bank.
2.	Borang 7 - Persetujuan untuk Menggadaikan Bahagian Yang Tidak Dipecahkan Di Atas Tanah/Petak Kepada Kerajaan oleh Bukan Peminjam.
3.	Surat kebenaran pindahmilik, menggadai/mencagar daripada Pihak Berkuasa Negeri jika hakmilik ada sekatan kepentingan (Kes Gadaian).
4.	Penyata asal baki hutang penjual enam (6) bulan ke hadapan yang lengkap dengan no. akaun, butiran hakmilik harta dan akujanji bank (Kes Gadaian).
5.	Salinan Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC).
6.	Surat kebenaran menjual harta bagi kes kontra (penjual adalah peminjam Kerajaan).
7.	Salinan pelan lantai yang menunjukkan ciri-ciri kediaman iaitu ruang tamu, bilik tidur, bilik air dan dapur jika membeli rumah kedai/ <i>service-apartment</i> dan sebagainya.
8.	Surat Perwakilan Kuasa oleh tuan tanah kepada pemaju.
9.	Surat Pengesahan Pemaju mengenai No. Hakmilik Induk di mana lot tersebut dibeli sekiranya melibatkan banyak Hakmilik Induk.
10.	Perintah mahkamah membenarkan penjualan harta simati jika penjual pemegang amanah.
11.	Borang Pengesahan Bayaran Wang Beza.
12.	Pinjaman bersama suami isteri serta Pinjaman dua nama di dalam perjanjian jual beli mestilah disertakan dengan salinan Sijil Nikah atau Pendaftaran Perkahwinan yang diakui sah oleh Ketua Jabatan.