



PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
SELANGOR STATE TREASURY
Tingkat 2, 8-12
Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
40592 SHAH ALAM
SELANGOR DARUL EHSAN
MALAYSIA

No. Tel : 603-5544 7000
No. Faks : 603-5510 6255 (YB, PWN)
603-5544 7297 (TPWN)
603-5512 1054 (BN)
603-5521 2533 (BKP)
Laman Web : <http://pwn.selangor.gov.my>
E-mel : pwn_helpdesk@selangor.gov.my



KITASELANGOR

Ruj.Kami: PWN.SEL.700-4/1/6 Jld.3 (28)

Tarikh: 13 *Ramadan* 1446H

14 Mac 2025

Semua Ketua Jabatan Kerajaan Negeri Selangor

Semua Pegawai Daerah Negeri Selangor

Semua Dato' Bandar / Yang Dipertua Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Selangor

Semua Ketua Pegawai Eksekutif Badan Berkanun Negeri Selangor

YBhg Dato' /Tuan / Puan,

**PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN
PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2024 BERKUAT KUASA PADA 01
FEBRUARI 2025**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Seperti YBhg Dato' / tuan/ puan sedia maklum, pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) 2024 telah diwartakan berkuat kuasa mulai 01 Februari 2025 melalui Warta P.U.(A) 376. Susulan pelaksanaan PGM baharu, Perbendaharaan Negeri Selangor (PNS) bersetuju supaya semua kontrak Kerajaan Negeri yang terkesan dengan pelaksanaan PGM perlu dibuat pelarasan harga sebagaimana ketetapan peruntukan semasa yang berkuat kuasa.

3. Bagi memperincikan pelaksanaan pelarasan kadar harga kontrak disebabkan PGM, Jabatan/Agensi boleh merujuk kepada Soalan-soalan Lazim seperti di **Lampiran A** dan Tatacara Pelaksanaan Pelarasan Kadar Harga Kontrak Berikutan Perintah Gaji Minimum seperti di **Lampiran B**. Peraturan ini adalah berkuat kuasa mulai 01 Februari 2025 yang terpakai bagi pelaksanaan pelarasan PGM 2024 serta seterusnya dan juga mana-mana pelarasan PGM terdahulu yang masih belum dimuktamadkan.

.../2

PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2024 BERKUAT KUASA PADA 01 FEBRUARI 2025

Ruj.Kami: PWN.SEL.700-4/1/6 Jld.3 (28)

Tarikh: 13 Ramadan 1446H

14 Mac 2025

-2-

4. Sehubungan dengan itu, pihak YBhg Dato'/ tuan/puan dipohon mengambil tindakan lanjut yang sewajarnya mengikut peraturan kewangan semasa yang berkuat kuasa. Surat Edaran ini juga dipanjangkan kepada semua Pihak Berkuasa Tempatan Negeri / Badan Berkanun Negeri dan tatacara pelaksanaan adalah tertakluk kepada Garis Panduan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa masing-masing.

Segala kerjasama daripada YBhg Dato' / tuan / puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"KITASELANGOR MAJU BERSAMA"

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah.



(DATUK DR. HANIFF BIN ZAINAL ABIDIN)

Pegawai Kewangan Negeri Selangor

**SOALAN LAZIM
PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK
PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN
PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM)**

DAN

**TATACARA PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA
KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN
PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM)**

(BERKUAT KUASA MULAI 1 FEBRUARI 2025)

LAMPIRAN A

SOALAN LAZIM PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM)		
BIL.	SOALAN	JAWAPAN
1.	Apakah jenis kontrak yang layak dipertimbangkan untuk penyelarasan harga kontrak?	Semua kontrak perkhidmatan yang mensyaratkan penyediaan bilangan pekerja secara khusus bagi memberikan perkhidmatan seperti kontrak kawalan keselamatan, bekalan bermasak, pembersihan dan lain-lain adalah layak dipertimbangkan untuk pelarasan harga kontrak.
2.	Apakah elemen yang terlibat dalam pelarasan harga?	Pelarasan harga kontrak perlu mengambil kira kenaikan gaji pokok dan lain-lain elemen di mana penetapan kadar adalah berdasarkan gaji pokok seperti caruman KWSP majikan, caruman PERKESO, Skim Insurans Pekerja (SIP) dan juga bayaran lebih masa. Penetapan gaji pokok berdasarkan PGM hendaklah tidak kurang daripada kadar gaji minimum bulanan, harian atau setiap jam yang ditetapkan melalui Warta Kerajaan Persekutuan berkaitan Gaji Minimum bagi tahun berkenaan.
3.	Apa prosedur penubuhan Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga (JPPKH)?	JPPKH secara asasnya bertanggungjawab menyemak dokumen, meneliti dan mengesahkan pengiraan pelarasan kadar harga dan memperakukan kepada Pegawai Pengawal bagi setiap permohonan yang diterima.

SOALAN LAZIM PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM)		
BIL.	SOALAN	JAWAPAN
		JPPKH hendaklah ditubuhkan melalui pelantikan oleh Pegawai Pengawal/ Ketua Jabatan dengan keahlian sekurang-kurangnya tiga (3) orang yang berkeelayakan seperti berikut: ▪ Seorang Pegawai P&P (Pengerusi); dan ▪ Dua (2) orang ahli. JPPKH boleh dilantik di peringkat Ibu Pejabat/ Negeri/ Cawangan mengambil kira tanggungjawab sebagai pentadbir kontrak.
4.	Adakah agensi boleh diberi pengecualian daripada melaksanakan pelarasan harga kontrak sekiranya peruntukan sedia ada didapati tidak mencukupi untuk menampung kenaikan harga kontrak?	Tidak. Pelaksanaan pelarasan harga kontrak perolehan adalah selaras dengan ketetapan PGM tahun berkenaan yang merupakan keperluan statut/perundangan.
5.	Adakah Pegawai Pengawal dibenarkan menurunkan kuasa kepada pegawai lain terutamanya yang melibatkan kontrak perolehan di peringkat Jabatan/Agensi di bawah Kementerian?	Boleh. Pegawai Pengawal boleh membuat penurunan kuasa secara bertulis kepada Ketua Jabatan selaras dengan Arahan Perbendaharaan 11 (AP11) bagi menimbang dan meluluskan permohonan pelarasan harga kontrak. Waiau bagaimanapun, Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan yang diturunkan kuasa adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas pelarasan ini dan memastikan pelaksanaannya mematuhi semua tatacara kewangan yang berkuat kuasa.

SOALAN LAZIM PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM)		
BIL.	SOALAN	JAWAPAN
		Bagi tujuan menandatangani perjanjian tambahan, pegawai yang diberi kuasa mengikut Akta Kontrak 1949 adalah bertanggungjawab menyempurnakan perjanjian tambahan tersebut.
6.	Adakah permohonan kelulusan kepada Pegawai Pengawal bagi pelarasan harga kontrak Kerajaan dikemukakan secara berkala tertakluk kepada permohonan yang diterima daripada syarikat?	Selaras dengan konsep ' <i>let managers manage</i> ', Agensi boleh melaksanakannya mengikut kesesuaian masing-masing sama ada secara individu atau berkelompok.
7.	Adakah terdapat format khusus bagi kertas keputusan oleh JPPKH?	Perbendaharaan tidak menetapkan format khusus untuk kertas keputusan JPPKH. Selaras dengan konsep ' <i>let managers manage</i> ', Agensi boleh melaksanakannya mengikut kesesuaian masing-masing sama ada format berlainan mengikut Agensi masing-masing atau menyediakan format khas yang diseragamkan untuk kegunaan seluruh Jabatan.
8.	Apakah Tatacara pelarasan harga kontrak dalam sistem iSPEKS?	Pelarasan harga yang melibatkan perjanjian kontrak boleh dibuat dengan memasukkan maklumat Perubahan Harga yang telah diluluskan di dalam Modul Pengurusan Kontrak, iSPEKS untuk dikemaskini.
9.	PBM telah memutuskan syarikat yang berjaya dan SST hendak dikeluarkan tetapi yang belum mengambilkira pelaksanaan PGM baharu. Apakah tindakan yang wajar dilaksanakan sekiranya	Agensi boleh mengeluarkan SST kepada syarikat yang berjaya berdasarkan tawaran harga yang belum mengambil kira pelaksanaan PGM baharu dan kemudiannya membuat pelarasan harga

SOALAN LAZIM
PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN
PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM)

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
	Agensi memerlukan perkhidmatan berkaitan dengan segera di mana kontrak semasa dan tempoh sah laku sebut harga/tender yang baharu sudah hampir tamat?	kontrak berdasarkan tatacara bagi kontrak yang masih berkuat kuasa.
10.	Bagaimana sekiranya peruntukan tidak mencukupi?	Agensi hendaklah menggunakan peruntukan sedia ada dan membuat permohonan peruntukan tambahan kepada Perbendaharaan Negeri Selangor (PNS) untuk pertimbangan selanjutnya. Pegawai Pengawal bertanggungjawab memastikan semua tatacara kewangan dan perolehan adalah dipatuhi.
11.	Apa tindakan yang perlu diambil sekiranya terdapat permohonan PGM terdahulu yang sedang diproses?	Permohonan tersebut hendaklah diproses berdasarkan kadar yang telah ditetapkan oleh PGM terdahulu dan tatacara pelaksanaan adalah berdasarkan tatacara yang berkuat kuasa serta mengikut tatacara kewangan lain yang sedang berkuat kuasa.
12.	Bagaimana untuk menentukan sama ada sesebuah syarikat yang mempunyai kontrak dengan Kerajaan terlibat dengan PGM dan layak untuk dipertimbangkan bagi pelarasan harga kontrak?	Bilangan pekerja adalah mengambilkira keseluruhan bilangan pekerja syarikat tanpa mengira lokasi tempat kerja termasuk pekerja di cawangan dan pekerja yang terlibat dengan sesuatu kontrak Kerajaan. Waiau bagaimanapun, bilangan pekerja yang layak dipertimbangkan pelarasan harga adalah pekerja yang terlibat dengan sesuatu kontrak Kerajaan sahaja.

SOALAN LAZIM PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM)		
BIL.	SOALAN	JAWAPAN
		Sebagai contoh, sekiranya majikan (syarikat) mempunyai cawangan dengan nombor pendaftaran syarikat (SSM) yang sama, majikan masih perlu membayar gaji minimum RM1,700 mulai 1 Februari 2025 walaupun bilangan pekerja di cawangan syarikat adalah kurang daripada 5 orang pekerja dan jumlah keseluruhan pekerja yang digajikan adalah 5 orang atau lebih. Manakala pelarasan harga hanya perlu mengambilkira pekerja yang terlibat dengan kontrak Kerajaan sahaja.
13.	Adakah perjanjian tambahan perlu disediakan bagi kontrak <i>one-off</i> ?	Tidak. Agensi diberi pengecualian daripada penyediaan perjanjian tambahan (<i>supplementary agreement</i>) bagi kontrak <i>one-off</i> yang hanya melibatkan penggunaan Surat Setuju Terima (SST).
14.	Adakah perjanjian tambahan perlu disediakan bagi kontrak bermasa?	Ya. Agensi hendaklah menyediakan perjanjian tambahan berkaitan pelarasan harga kontrak berkaitan pelaksanaan PGM baharu dengan syarikat sebagai persetujuan ke atas jumlah pelarasan yang telah dimuktamadkan oleh pihak Kerajaan. Penyediaan dokumen perjanjian tambahan piawai peringkat agensi yang telah disemak dan diluluskan oleh Penasihat Undang-undang boleh diguna pakai tanpa menyemak semula untuk nasihat undang-undang selanjutnya.

LAMPIRAN B

TATACARA PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) (BERKUAT KUASA MULAI 1 FEBRUARI 2025)

PENDAHULUAN

Tatacara ini dikeluarkan untuk menjelaskan kepada Jabatan/Pusat Tanggungjawab (PTJ) Kerajaan Negeri Selangor berhubung tindakan yang perlu diambil bagi kontrak Kerajaan yang perlu dibuat pelarasan kadar harga kontrak berikutan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) sebagaimana surat edaran Perbendaharaan Negeri Selangor yang berkaitan.

TINDAKAN YANG PERLU DIAMBIL OLEH JABATAN/ PTJ

Senario 1: Surat Setuju Terima (SST) Belum Dikeluarkan

1. Pihak Berkuasa Melulus (PBM) menyempurnakan proses pemilihan pembekal sehingga ke peringkat keputusan pemilihan pembekal.
2. Jabatan/PTJ mengeluarkan Surat Niat untuk memaklumkan pelarasan kadar harga PGM kepada pembekal yang diperakukan oleh PBM.
3. Jabatan/PTJ hendaklah memastikan pembekal mengemukakan tawaran harga yang baharu setelah mengambil kira pelarasan kadar harga PGM.
4. Jabatan/PTJ melalui JPPKH perlu meneliti dan membuat pengiraan ke atas tawaran harga baharu yang dikemukakan oleh pembekal selaras dengan PGM untuk diperakukan kepada Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa.
5. Pelarasan kadar harga tersebut perlu dipertimbang dan diluluskan oleh Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa bagi memastikan pelaksanaan pelarasan harga kontrak mematuhi peraturan dan tatacara kewangan yang berkuat kuasa serta mengesahkan peruntukan adalah mencukupi sebelum SST dikeluarkan.

6. SST hendaklah dikeluarkan mengikut peraturan kewangan semasa yang berkuat kuasa dengan harga yang telah diluluskan oleh Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa.

Senario 2: SST Telah Diselesaikan Dengan 'Perjanjian Kontrak'

1. Jabatan/PTJ melalui Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga (JPPKH) perlu meneliti dan membuat pengiraan ke atas permohonan pelarasan kadar harga kontrak perolehan Kerajaan daripada pembekal mulai tarikh kuat kuasa PGM dalam tempoh kuat kuasa kontrak sahaja untuk diperakukan kepada Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa di bawah Arahan Perbendaharaan (AP) 11.
2. Pelarasan kadar harga tersebut perlu dipertimbang dan diluluskan oleh Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa bagi memastikan pelaksanaan pelarasan harga kontrak mematuhi peraturan dan tatacara kewangan yang berkuat kuasa serta mengesahkan peruntukan adalah mencukupi.
3. Pentadbir Kontrak hendaklah melaksanakan pindaan kontrak bagi membuat pelarasan harga kontrak ke atas baki kontrak. Pentadbir Kontrak hendaklah menyelesaikan pindaan kontrak sehingga lengkap bagi membolehkan pembayaran dilaksanakan dengan kadar harga kontrak yang baharu.
4. Bagi proses pindaan kontrak yang masih belum selesai dilaksanakan, sekiranya bayaran ditetapkan secara bulanan atau terdapat keperluan untuk menyejajarkan pembayaran, maka Jabatan/PTJ boleh mengeluarkan Pesanan Kerajaan/Arahan Pembayaran dengan kadar harga kontrak yang asal.
5. Bagi pembayaran yang telah dilaksanakan tanpa mengambil kira kadar harga kontrak yang baharu sebelum pindaan kontrak selesai, amaun bagi perbezaan kadar harga kontrak yang baharu dan sebelum pelarasan PGM dibuat hendaklah dilaksanakan melalui Pesanan Kerajaan/Arahan Pembayaran setelah maklumat perubahan harga di Modul Pengurusan Kontrak, iSPEKS dikemaskini.
6. Bagi kontrak bermasa dan kontrak *one-off* yang telah dikeluarkan Pesanan Kerajaan dengan kadar harga kontrak yang asal hendaklah diteruskan sehingga pembayaran dalam Sistem iSPEKS. Pembayaran bagi perbezaan amaun pelarasan PGM dengan harga kontrak yang asal hendaklah dibuat melalui Pesanan Kerajaan/Arahan Pembayaran setelah maklumat perubahan harga di Modul Pengurusan Kontrak, iSPEKS dikemaskini.

7. Manakala bagi kontrak *one-off* yang belum dikeluarkan Pesanan Kerajaan, pindaan kontrak untuk pelarasan kadar harga PGM hendaklah dilaksanakan terlebih dahulu supaya Pesanan Kerajaan dengan kadar harga yang baharu dapat dijana.
8. Apabila proses pindaan kontrak yang melibatkan pelarasan kadar harga kontrak dilaksanakan, nilai kenaan Bon Pelaksanaan ditetapkan seperti berikut:
 - (a) Bagi kontrak yang bernilai melebihi RM200,000.00, nilai bon pelaksanaan adalah dikekalkan tanpa sebarang pertambahan.
 - (b) Manakala bagi nilai kontrak yang melebihi RM200,000.00 selepas pelarasan harga kontrak dibuat, kenaan bon pelaksanaan adalah dikecualikan.

Senario 3: SST Telah Diselesaikan Tanpa 'Perjanjian Kontrak'

1. Jabatan/PTJ melalui JPPKH perlu meneliti dan membuat pengiraan ke atas permohonan pelarasan kadar harga kontrak perolehan Kerajaan daripada pembekal mulai tarikh kuat kuasa PGM hingga tempoh kuat kuasa kontrak sahaja untuk diperakukan kepada Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa.
2. Pelarasan kadar harga tersebut perlu dipertimbang dan diluluskan oleh Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa bagi memastikan pelaksanaan pelarasan harga kontrak adalah mematuhi peraturan dan tatacara kewangan yang berkuat kuasa serta mengesahkan peruntukan adalah mencukupi.
3. Bagi kontrak tanpa 'Perjanjian Kontrak', sama ada kontrak masih berkuat kuasa atau telah luput, pembayaran hendaklah dilaksanakan dengan kadar harga kontrak yang asal. Pembayaran bagi perbezaan amaun pelarasan PGM dengan harga kontrak yang asal hendaklah dibuat melalui Invois Tanpa Pesanan Kerajaan (ITPK) dalam iSPEKS berdasarkan surat kelulusan PNS terdahulu berkaitan kelulusan kepada Pegawai Pengawal bagi pembayaran secara ITPK.

SENARAI EDARAN :

JABATAN-JABATAN NEGERI SELANGOR

1. Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Tingkat 18, Bangunan SSAAS
40503 SHAH ALAM
(u.p. : **Bahagian Khidmat Pengurusan**)
2. Pegawai Kewangan Negeri Selangor
Perbendaharaan Negeri Selangor
Tingkat 12, Bangunan SSAAS
40592 SHAH ALAM
(u.p. : **Bahagian Khidmat Pengurusan**)
3. Pengarah
Jabatan Agama Islam Negeri Selangor
Tingkat 1, Menara Selatan
Bangunan Sultan Idris Shah
No. 2, Persiaran Masjid
Seksyen 5
40676 SHAH ALAM
4. Pengarah
Jabatan Pengairan Dan Saliran Negeri Selangor
Tingkat 5, Podium Selatan
Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
40626 SHAH ALAM
5. Sahibus Samahah Dato' Seri Utama Diraja
Jabatan Mufti Negeri Selangor
Tingkat 7 & 8, Menara Utara
Bangunan Sultan Idris Shah
No.2, Persiaran Masjid
40000 SHAH ALAM
6. Pengarah
Jabatan Kerja Raya Negeri Selangor
Kompleks Ibu Pejabat JKR Selangor
Persiaran Jubli Perak, Seksyen 17
40200 SHAH ALAM

SENARAI EDARAN :

JABATAN-JABATAN NEGERI SELANGOR

7. Pengarah
Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Selangor
Tingkat 4, Bangunan SSAAS
40576 SHAH ALAM
8. Ketua Hakim Syarie
Jabatan Kehakiman Syariah Selangor
Bangunan Kehakiman Syariah
No.2, Persiaran Masjid
Bukit SUK, Seksyen 5
40000 SHAH ALAM
9. Pengarah
Jabatan Perancang Bandar Dan Desa Negeri Selangor
Tingkat 15 – 18, Bangunan Darul Ehsan
No. 3, Jalan Indah, Seksyen 14
40646 SHAH ALAM
10. Pengarah
Jabatan Pertanian Negeri Selangor
Tingkat 4, Bangunan Darul Ehsan
No.3, Jalan Indah, Seksyen 14
40632 SHAH ALAM
11. Pengarah
Jabatan Perhutanan Negeri Selangor
Tingkat 3, Bangunan SSAAS
40503 SHAH ALAM
12. Pengarah
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Selangor
Unit G6, Tingkat Bawah IDCC Shah Alam
Jalan Pahat L, 15/L, Seksyen 15
40200 SHAH ALAM

SENARAI EDARAN :

JABATAN-JABATAN NEGERI SELANGOR

13. Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Selangor
Lot 2, Jalan Utas 15/7
40630 SHAH ALAM
14. YBhg. Dato' Pengelola Bijaya Diraja
Pejabat DYMM Sultan Selangor
Pejabat Istana Alam Shah
41500 KLANG
15. Ketua Pendakwa Syarie
Jabatan Pendakwaan Syariah Selangor
Tingkat 5, Menara Selatan
Bangunan Sultan Idris Shah
No.2, Persiaran Masjid
Bukit SUK, Seksyen 5
40000 SHAH ALAM
16. Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Selangor
Tingkat 1, Bangunan Darul Ehsan
No. 3, Jalan Indah, Seksyen 14
40000 SHAH ALAM

SENARAI EDARAN :

PIHAK BERKUASA TEMPATAN NEGERI SELANGOR

1. Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Shah Alam
Tingkat 1, Wisma MBSA
Persiaran Perbandaran
40000 SHAH ALAM
2. Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Petaling Jaya
Tingkat 2, Ibu Pejabat MBPJ
Jalan Yong Shook Lin
46675 PETALING JAYA
3. Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Subang Jaya
Persiaran Perpaduan
Jalan USJ 5
47610 SUBANG JAYA
4. Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Diraja Klang
Bangunan Sultan Alam Shah
Jalan Perbandaran
41675 KLANG
5. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Selayang
Menara MPS, Persiaran 3
Bandar Baru Selayang
68100 BATU CAVES
6. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih
Off Jalan Semenyih
43000 KAJANG

SENARAI EDARAN :

PIHAK BERKUASA TEMPATAN NEGERI SELANGOR

7. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Ampang Jaya
Menara MPAJ, Jalan Pandan Utama
Pandan Indah, Selangor
55100 KUALA LUMPUR
8. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Sepang
Persiaran Semarak Api
Cyber 1
63200 CYBERJAYA
9. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kuala Langat
Persiaran Majlis, Jalan Sultan Alam Shah
42700 BANTING, KUALA LANGAT
10. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kuala Selangor
Jalan Majlis
45000 KUALA SELANGOR
11. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Hulu Selangor
Jalan Bukit Kerajaan
44000 KUALA KUBU BHARU
12. Yang Dipertua
Majlis Daerah Sabak Bernam
Jalan Dewan
45300 SUNGAI BESAR

SENARAI EDARAN :

PEJABAT DAERAH/TANAH NEGERI SELANGOR

1. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Petaling
Kompleks Pejabat Kerajaan Daerah Petaling
No. 1, Persiaran Atmosfera, Seksyen U5
40150 SHAH ALAM
2. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Klang
Jalan Kota Raja
41902 KLANG
3. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Gombak
Bangunan Sultan Sulaiman
Persiaran Pegawai, Bandar Baru Selayang
68100 BATU CAVES
4. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat
Bangunan Sultan Hisamuddin Alam Shah
Kompleks Pentadbiran Daerah Hulu Langat
Persiaran Pusat Bandar, Seksyen 9
43650 BANDAR BARU BANGI
5. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Sepang
Bangunan Tun Aziz
Bandar Baru Salak Tinggi
43900 SEPANG
6. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Langat
Kompleks Pejabat Daerah dan Tanah
Persiaran Sultan Abdul Aziz Shah
Kota Seri Langat, Sungai Sedu
42700 BANTING

SENARAI EDARAN :

PEJABAT DAERAH/TANAH NEGERI SELANGOR

7. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Selangor
Kompleks Kerajaan Daerah Kuala Selangor
Jalan Semarak
45000 KUALA SELANGOR
8. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Selangor
Jalan Bukit Kerajaan
44000 KUALA KUBU BHARU
9. Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Sabak Bernam
Kompleks Pejabat Daerah Sabak Bernam
45300 SUNGAI BESAR, SABAK BERNAM

**PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN
PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2024 BERKUAT KUASA PADA 01 FEBRUARI 2025**

Ruj. Kami : PWN.SEL.700-4/1/6 Jld. 3 (38)

Tarikh : 13 Ramadan 1446H
14 Mac 2025

SENARAI EDARAN :

BADAN BERKANUN NEGERI

1. Pengarah
Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Selangor
Perpustakaan Raja Tun Uda
Jalan Kelab Golf 13/6
Seksyen 13
40100 SHAH ALAM
2. Ketua Pegawai Eksekutif
Perbadanan Adat Melayu Dan Warisan Negeri Selangor
Persiaran Bandaraya
40000 SHAH ALAM
3. Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan
Perbadanan Kemajuan Pertanian Negeri Selangor
Wisma PKPS, , Percint 3.2
Tingkat 10 – 11, Persiaran Perbandaran
Seksyen 14
40000 SHAH ALAM
4. Pengarah
Lembaga Urus Air Negeri Selangor
Tingkat 12 & 13, Bangunan Darul Ehsan
No. 3, Jalan Indah, Seksyen 14
40000 SHAH ALAM
5. Pengarah Eksekutif
Lembaga Perumahan Dan Hartanah Selangor
Tingkat 5, Podium Utara, Bangunan SSAAS
40503 SHAH ALAM