

(COP PENERIMAAN)

**SENARAI SEMAK PERUNTUKAN PEMBANGUNAN PERKHIDMATAN MASYARAKAT
AHLI DEWAN NEGERI SELANGOR**

**LAMPIRAN 4 (BORANG A) – KELULUSAN PENGELUARAN PERUNTUKAN BAGI PENGURUSAN PEJABAT/ PROJEK –
PROJEK KECIL/ SUMBANGAN KEMASYARAKATAN/ SUMBANGAN KECEMASAN/
PROGRAM MESRA RAKYAT**

Nota: Sila tanda (/) mana yang berkenaan sahaja

BIL	PUSAT KHIDMAT MASYARAKAT	PEJABAT DAERAH TANAH	PERKARA
A. PENGURUSAN PEJABAT			
1.			Resit Asal/ Invois Asal/ Baucar Asal **Potong yang mana tidak berkenaan
2.			Bil Utiliti Asal/ Salinan Yang Diakui Sah **Potong yang mana tidak berkenaan
3.			Salinan Perjanjian Sewaan Yang Diakui Sah
4.			Salinan Penyata Akaun Bank Pembekal Yang Diakui Sah
5.			Sebutharga Pembekal
6.			Baucar Elaun Asal yang disahkan oleh ADN
7.			Borang B (Pengesahan Penerimaan Barang)
8.			Lain – Lain (Nyatakan):.....
B. SUMBANGAN KEMASYARAKATAN SECARA TUNAI			
1.			Salinan Kad Pengenalan Penerima Yang Diakui Sah
2.			Salinan Penyata Akaun Bank Penerima Yang Diakui Sah
3.			Surat Permohonan Sumbangan Yang Diminitkan Oleh ADN Beserta Cop Nama ADN
4.			Salinan Sijil Pendaftaran Pertubuhan Bukan Kerajaan Atau Yang Berkaitan Yang Diakui Sah
5.			Pengesahan daripada ADN Bagi Sumbangan Permohonan Kepada Pertubuhan Bukan Kerajaan/ Persatuan Yang Tidak Berdaftar
6.			Lain-Lain (Nyatakan):.....

C. PROGRAM DAN AKTIVITI MESRA RAKYAT

1.			Kertas Kerja Program
2.			Laporan Bergambar
3.			Sebutharga
4.			Salinan Penyata Akaun Bank Yang Diakui Sah
5.			Resit Asal/ Invois Asal /Baucar Asal **Potong Yang Mana Tidak Berkenaan
6.			Borang B (Pengesahan Penerimaan Barang)
7.			Lain-Lain (Nyatakan):.....

D. PROJEK KECIL DI BAWAH RM20,000.00

			<u>PERMOHONAN</u>
1.			Surat Permohonan Projek
2.			<i>Bill of Quantity</i> (BQ) yang dibekalkan oleh PDT
3.			Sebutharga Daripada Kontraktor
4.			Salinan Sijil Syarikat Suruhanjaya Malaysia (SSM) Yang Diakui Sah
5.			Salinan Sijil Kementerian Kewangan Yang Diakui Sah
6.			Salinan Sijil CIDB Yang Diakui Sah
7.			Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Yang Diakui Sah
8.			Surat Perakuan Pendaftaran Kontraktor G1 dengan UPEN
9.			Salinan Penyata Akaun Yang Diakui Sah
10.			Salinan Sijil Taraf Bumiputera Yang Diakui Sah
11.			Lain - Lain (cth : Surat Kelulusan MBPJ) Nyatakan:.....

TUNTUTAN BAYARAN (OLEH KONTRAKTOR)

1.			Surat Setuju Terima Asal (SST)/ Salinan Yang Diakui Sah
2.			Laporan Projek
3.			Invois Asal
4.			Workmanship and Public Liability Insurance
5.			Lain - Lain (cth : Surat Kelulusan MBPJ) Nyatakan:.....

E. PROJEK MELEBIHI RM20,000.00

1.			Tertakluk Kepada Tatacara Perolehan Di Bawah 1PP - PK 2.1
----	----------------------	----------------------	---

Dengan ini saya mengesahkan bahawa segala butiran di atas adalah benar.

	Pengesahan: (KERANI KAWASAN) Tarikh: (*YB. AHLI DEWAN NEGERI) Tarikh:	Pengesahan: (PEMBANTU TADBIR) Tarikh: (PEGAWAI) Tarikh:	
--	--	--	--

Adalah **MANDATORI dan pentadbiran berhak menolak permohonan sekiranya tiada pengesahan oleh Yang Berhormat ADN dan tidak lengkap*

SENARAI SEMAK PERUNTUKAN PEMBANGUNAN PERKHIDMATAN MASYARAKAT AHLI DEWAN NEGERI SELANGOR

LAMPIRAN 4 (BORANG C) – KELULUSAN PERUNTUKAN AHLI DEWAN NEGERI (PENGESEHAN PENDAHULUAN PERUNTUKAN ADN)

Nota: Sila tanda (/) mana yang berkenaan sahaja

BIL	PUSAT KHIDMAT MASYARAKAT	PEJABAT DAERAH TANAH	PERKARA
A. PENGURUSAN PEJABAT			
1.			Salinan Resit / Invois / Baucar Bayaran ** Potong Yang Mana Tidak Berkenaan
2.			Bil Utiliti Asal/ Salinan Yang Diakui Sah
3.			Perjanjian Sewaan Yang Diakui Sah
4.			Salinan Penyata Akaun Bank PKDN Yang Diakui Sah
5.			Sebutharga Pembekal
6.			Bukti Pembayaran (Salinan Cek/Perakuan Penerimaan/Laporan Bergambar /Baucar Bayaran /Lain-Lain) Yang Disahkan Oleh ADN **Potong Yang Mana Tidak Berkenaan
7.			Buku Tunai Yang Disahkan Oleh ADN
8.			Borang B (Pengesahan Penerimaan Barang)
9.			Lain-lain (Nyatakan):.....
B. SUMBANGAN KEMASYARAKATAN SECARA TUNAI			
1.			Salinan Kad Pengenalan Penerima Yang Diakui Sah
2.			Salinan Penyata Akaun Bank PKDN Yang Diakui Sah
3.			Surat Permohonan Sumbangan Yang Diminitkan Oleh Adn Beserta Cop Nama ADN
4.			Salinan Sijil Pendaftaran Pertubuhan Bukan Kerajaan Atau Yang Berkaitan Yang Diakui Sah
5.			Pengesahan Daripada ADN Bagi Sumbangan Permohonan Kepada Pertubuhan Bukan Kerajaan/ Persatuan Yang Tidak Berdaftar
6.			Bukti Pembayaran (Salinan Cek/Perakuan Penerimaan/Laporan Bergambar /Baucar Bayaran/ Lain-Lain) Yang Disahkan Oleh ADN **Potong Yang Mana Tidak Berkenaan
7.			Buku Tunai Yang Disahkan Oleh ADN
8.			Lain-Lain (Nyatakan):.....

C. PROGRAM DAN AKTIVITI MESRA RAKYAT

1.			Kertas Kerja Program
2.			Laporan Bergambar
3.			Sebutharga Pembekal
4.			Salinan Penyata Akaun Bank PKDN Yang Diakui Sah
5.			Bukti Pembayaran (Salinan Cek/Perakuan Penerimaan/Laporan Bergambar /Baucar Bayaran/ Lain-Lain) Yang Disahkan Oleh ADN **Potong Yang Mana Tidak Berkenaan
6.			Buku Tunai Yang Diakui Sah
7.			Lain-lain (Nyatakan):.....

Dengan ini saya mengesahkan bahawa segala butiran di atas adalah benar.

	Pengesahan: (KERANI KAWASAN) Tarikh:	Pengesahan: (PEMBANTU TADBIR) Tarikh:	
	 (*YB. AHLI DEWAN NEGERI) Tarikh:	 (PEGAWAI) Tarikh:	

Adalah **MANDATORI dan pentadbiran berhak menolak permohonan sekiranya tiada pengesahan oleh Yang Berhormat ADN dan tidak lengkap*